

OPIS

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ÎN ZONA 1 BREZOI ȘI ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA ȘI A SERVICIULUI DE OPERARE ȘI ADMINISTRARE A STAȚIEI DE TRANSFER BREZOI

Nr crt	Denumire document	Pagini
1.	Studiul de fundamentare	
2.	Strategia de contractare	
3.	Fișa de date a concesiunii	
4.	Clauze contractuale	
5.	Formulare	
6.	Caiet de sarcini/Documentatie descriptiva	
7.	Anexa nr. 1 - Regulamentul serviciului de salubritate	
8.	Anexa nr. 2 - Cantitati de deseuri generate, colectate, tratate, depozitate, Bilant deseuri si Schema de flux a zonei 1 Brezoi si zonei 3 Rm Vâlcea	
9.	Anexa nr. 3- Numar de recipienti existenti si pusi la dispozitie de Concedent (proiecte PHARE + proiect POS-Mediu) si repartitia orientativa pe localitati a recipientilor achizitionati prin proiect ul POS -Mediu	
10.	Anexa nr. 4 –Dotarea minima obligatorie cu autovehicule de colectare si transport care trebuie puse la dispozitie de către Concesionar si caracteristicile tehnice ale acestora	
11.	Anexa nr.5 - Punctele orientative de colectare existente	
12.	Anexa nr. 6. Graficul de colectare a deseurilor	
13.	Anexa nr. 7 A. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 1	
14.	Anexa nr. 7 B. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 3	
15.	Anexa nr. 8 A - Dotari existente finanțate prin Programul Phare ce vor fi puse la dispozitia Concesionarului – statia de transfer Brezoi si sistemul de colectare selectiva cu dotarile aferente pentru localitatile Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa si 8 B. Proiectul tehnic al statiei de transfer Brezoi	
16.	Anexa nr. 9. Harta Judetului Valcea cu drumuri de acces si starea drumurilor	
17.	Anexa nr. 10. Evolutia prognozata a tarifelor maxime	
18.	Anexa 11 Tarife la compostare Raureni si depozitare Feteni	

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si campanii de constientizare publica in cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Valcea”

**Studiu de Fundamentare privind
necesitatea si oportunitatea atribuirii
contractelor pe termen lung de
delegare a serviciilor zonale de
salubritate de colectare separata si
transport separat de deseuri
municipale din cadrul SMIDS,
Judetul Valcea**

Expert mediu Ana GHINERARU

CUPRINS:

ABREVIERI	4
<u>1. DATE GENERALE</u>	<u>6</u>
1.1 AUTORITATE CONTRACTANTA	6
1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE	6
<u>2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA</u>	<u>7</u>
2.1 PREZENTAREA JUDETULUI VALCEA	7
2.1.1 PREZENTARE SUMARA A STarii ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR	10
2.1.2 OBIECTIVE SI TINTE PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR IN JUDETUL VALCEA	11
2.1.3 INFRASTRUCTURA PROIECTATA PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR	13
<u>3. ANALIZA LEGISLATIEI</u>	<u>22</u>
3.1 LEGISLATIA DE MEDIU	22
3.2 LEGISLATIA PRIMARA SI SECUNDARA A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	23
3.3 LEGISLATIA CONEXA	23
<u>4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE</u>	<u>25</u>
4.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	25
4.2 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	26
4.3 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE	26
4.4 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC nr 82/2015	27
<u>5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA</u>	<u>28</u>
5.1 PREZENTARE GENERALA	28
5.1.1 SITUATIA PROIECTATA SI VENITURI ESTIMATE DIN EXPLOATAREA INVESTITIILOR, REFERITOR LA COLECTARE SEPRATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DESEURILOR	30
<u>6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE</u>	<u>30</u>
6.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	30
6.2 ACORDURI REFERITOARE LA MANAGEMENTUL LOCAL AL DESEURILOR	31
6.2.1 AUTORITATI CONTRACTANTE	31
6.2.2 PROPRIETATEA INVESTITIILOR SI A BUNURILOR	33

7. TARIFE SI PLATI	34
7.1 BAZA LEGALA SI METODOLOGIA PENTRU TARIFELE LA DESEURI	35
7.2 TARIFE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE/TRANSPORT/DEPOZITARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE	35
7.2.1 EVOLUTIA TARIFELOR	35
7.2.2 STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	40
7.3 PLATA SERVICIILOR	40
7.4 VENITURILE SMIDS	41
7.5 REDEVENTA SI FONDUL IID	41
8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE	42
8.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE/ DEPOZITARE	42
8.1.1 GRUPURI INTERESATE	42
8.1.2 ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE	43
8.2 ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL	44
8.3 FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	45
9. PREMISE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
10. RISCURI	45
11. CONCLUZII SI RECOMANDARI	47
ANEXE	
Fascicol ANEXE FINANCIARE	

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatie de Finantare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administratia Nationala "Apele Romane"
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Directia Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean
CLO	Compost rezultat din MBT (Compost like output)
CS	Caiet de sarcini
CMID	Centru de Management Integrat al Deseurilor
CSNR	Cadru Strategic National de Referinta
DTAC	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Nationala de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Instituti Financiare Internationale
IID	Intretinere, inlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
MS	Ministerul Sanatatii
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Mentanata
ONG	Organizatie non-guvernamentala
OR	Operator Regional

PA	Plan de Actiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide
SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Asociația de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea

Adresa: Ramnicu Valcea, str. General Praporgescu nr. 1, Județul Valcea

Tel: +40756 07560

Fax: +40250 735617

Persoana de contact: Ionescu Ion

E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide în Județul Valcea este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existentă în Consiliul Județean Valcea.

1.2 Obiectul studiului de fundamentare

Scopul prezentului Studiu de fundamentare este determinarea naturii contractului de delegare și a procedurii aplicabile, respectiv contract de servicii (procedura de atribuire conform Legii nr.98/2016) sau contract de concesiune de servicii (procedura de atribuire conform Legii nr.100/2016), pentru:

- Contractele de delegare a serviciului de colectare/transport deșeurilor pentru Zona 1 (prin comasare Zona 1 Brezoi și Zona 3 Ramnicu Valcea), Zona 2 (prin comasare Zona 2 Roesti și Zona 5 Balcesti), Zona 3 (prin comasare Zona 4 Galicea și Zona 6 Ionesti) incluzând colectarea pe 4 fracții și transportul separat al deșeurilor municipale și al celor similare, inclusiv a deșeurilor municipale periculoase, de la generatorii de deșeurilor din zona 1 Brezoi și zona 3 Rm Vâlcea la stația de transfer Brezoi/stația de sortare Brezoi/stația de sortare Râureni; colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.); operarea și administrarea stației de transfer Brezoi; transportul deșeurilor de la stația de transfer, al reziduurilor de la stația de sortare Brezoi și de la stația de sortare Raureni, după caz, la stația de compostare Raureni, respectiv la depozitul conform Fetei.

Studiul este întocmit pentru următoarele activități:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșeurile biodegradabile, deșeurile de ambalaje, deșeurile voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeurile din construcții și demolări), deșeurile cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate);

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *deșeu menajer* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- *deșeu municipal* - deșeurile menajere și similare;

- *deșeuri similar (asimilabile) - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.*

Prezentul Studiu de Fundamentare se refera la urmatoarele deseuri ce vor fi gestionate in cadrul sistemului:

- deseuri menajere de la populatie;
- deseuri din institutii si industrie/comert, similare cu deseurile menajere.
- deseuri de pe strazi, din parcuri si deseuri biodegradabile din pietre (cu exceptia colectarii acestora);

Colectarea deșeurilor menajere și a celor din institutii și industrie/comert va fi delegata operatorilor zonali din cele 3 zone mentionate mai sus.

Deseurile de pe strazi, din parcuri și gradini și pietre vor fi colectate de alti operatori locali și vor fi transportate la statiile de transfer zonale care intra in administrarea operatorilor zonali care vor face și transportul de lung curier pana la facilitatile de sortare/compostare/TMB/depozitare.

Conform Studiului de Fezabilitate și Aplicatiei de Finantare serviciul public in Judetul Valcea va fi impartit in 6 zone ce vor fi deservite de urmatoarele facilitati existente si propuse/realizate prin proiect:

- Zona 1 – Brezoi – Statie Transfer (existenta) și Statie Sortare Brezoi (investitie propusa prinproiect și realizata);
- Zona 2 – Roesti – CMID Roesti (investitie propusa, cu statie de sortare, statie TMB și depozit conform la Roesti); Statie Transfer Fartatesti (existenta) și Statie Sortare Dragasani (existenta);
- Zona 3 – Ramnicu Valcea – Depozit Fetenii (existent, realizat prin Proiect ISPA), Statie Compostare Raureni (existenta, realizata prin Proiect ISPA și extinsa prin conversie functionala prin proiect la o capacitate totala de cca 41.000t/an) și Statie Sortare Raureni (investitie propusa prin proiect și realizata).;
- Zona 4 – Galicea – Statie Transfer Galicea (existenta);
- Zona 5 – Balcesti – Statie Transfer Balcesti (existenta);
- Zona 6 – Ionesti – Statie Transfer Ionesti (existenta).

2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA

2.1 Prezentarea Judetului Valcea

Județul Vâlcea face parte din Regiunea S-V, fiind amplasat în partea central-sudică a României și cuprinzând teritorii care aparțin diferitor regiuni geografice. Locația județului este definită prin coordonatele geografice 45°05'N 24°07'E, pe cursul mijlociu al râului Olt. Cea mai mare parte a teritoriului, 2/3, se afla la o altitudine între 400 – 800 m, cuprins între podișul piemontic și dealurile subcarpatice.

Suprafața județului Vâlcea este de 5,765 km², mai exact ocupă 2,4% din teritoriul țării.



Figura 2.1-1. Pozitia geografica a Județului Vâlcea în România

Aproximativ 1/3 din suprafața județului este ocupată de munți de înălțime medie și mică, cu altitudini cuprinse între 800-1.800 m și munți cu altitudine mare care depășesc peste 2.000 m.

De asemenea se întâlnesc depresiunile și văile. Diversitatea formelor de relief este rezultatul existenței unor forme de relief majore: Carpații Meridionali, Sub - Carpații Getici și Podișul Getic cu forme geologice complexe.

În anul 2009, Județul Vâlcea a înregistrat o populație totală de 408.518 locuitori din care 45,4 % în mediul urban și 54,6 % în mediul rural, și este împărțit în următoarele zone administrative:

- Două municipii – Râmnicu Vâlcea și Drăgășani;
- 9 orașe - Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Băile Olănești, Băile Govora, Brezoi, Băbeni, Bălcești, Berbești;
- 78 comune.

Sistemul actual de gestionare al deșeurilor existent în județul Vâlcea, la fel ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să îndeplinească obiectivele și țintele stabilite în planurile de gestionare a deșeurilor.

Există o serie de investiții pentru gestionarea deșeurilor implementate pe teritoriul județului care asigură baza de implementare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor propus.

Pe baza distribuției geografice a populației, a generării deșeurilor și a infrastructurii existente, județul a fost împărțit în 6 zone de gestionare a deșeurilor, o zonă deservită direct de către instalația centrală de gestionare a deșeurilor și depozitul conform de deșeuri existente, iar celelalte 5 zone deservite de stațiile de transfer existente și stațiile de sortare (în figura următoare este prezentată harta județului cu zonele de gestionare a deșeurilor).

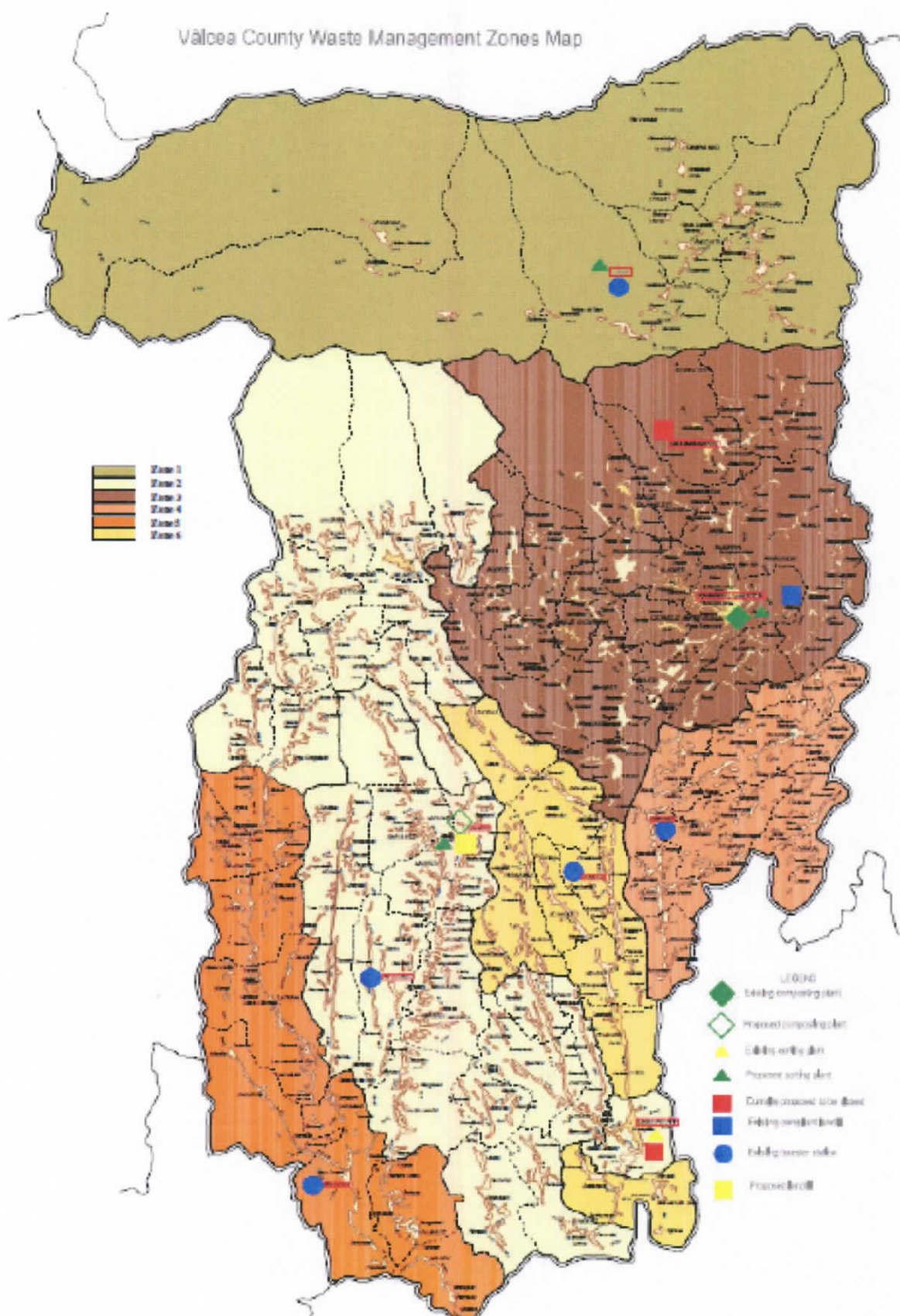


Fig 2.1-2. Principala infrastructură de gestionare deșeuri ce urmează a fi dezvoltată în Județul Vâlcea

2.1.1 Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

Sistemul actual de gestionare deșeuri în Județul Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabilelor și tratarea materiei organice, precum și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul conform existent. În orice caz, practicile curente de gestionare a deșeurilor nu respectă politica și legislația națională și europeană în domeniu, generând astfel riscuri majore asupra mediului și a sănătății populației

Sistemul actual de gestionare deșeuri include următoarele elemente:

Colectarea deseurilor

- Aproximativ 142.851 t deșeuri sunt colectate în 2011 (34.400 în mediul rural și 108.451 în mediul urban)
- Rata de racordare este de aproximativ 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (anul 2011).
- În anumite cazuri, în putinele comune care nu au încheiat contracte cu operatorii, colectarea se face de către primării prin servicii proprii.
- Colectarea selectivă este implementată în anumite localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântărești, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești).
- Echipamentul actual, în unele cazuri, este vechi și insuficient pentru a deservi întreaga populație, mai ales cel destinat colectării selective.
- Logistica pentru colectarea deșeuri trebuie îmbunătățită astfel încât să nu mai existe depozite neconforme, iar deșeurile să fie transportate la instalațiile centrale de gestionare deșeuri într-o manieră rentabilă (printr-o rețea de stații de transfer)
- Stațiile de transfer existente sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântărești (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an).

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratamentul biologic al deseurilor

- Există o stație de compostare în Județul Rmnicu Vâlcea, anume la Raureni (cca. 14.000 t/an) pentru tratarea deșeurilor;
- Stația de compostare/ tratarea deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație;
- Lipsesc instalațiile de tratare a deșeurilor în amestec (instalații de tratare mecano-biologica – TMB).

Reciclarea deseurilor

- Există o instalație de sortare în Drăgășani pentru colectare și separarea reciclabilelor. Capacitatea estimată a acesteia este de 3.756 t/an și va genera 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri (estimare 45,47% reziduuri).

- Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare separată este de 30%.
- Situația existentă privind reciclarea indică incapacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație.

Lipsa instalațiilor corespunzătoare de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile, a generat riscuri semnificative asupra mediului și a sănătății populației, deoarece aceste deșeuri sunt eliminate în depozite fără a fi tratate. De asemenea, țintele stricte ce trebuie îndeplinite în ceea ce privește devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare și reciclarea, nu vor fi atinse în condițiile actualelor practici de gestionare deșeuri.

Eliminarea deșeurilor

- Deșeurile sunt depozitate în depozitul existent din Râmnicu Vâlcea (Fețeni, având capacitatea totală de 1.000.000mc și o durată de viață de 25 de ani) și a fost inițial construit doar populația acestei localități;
- În marea parte a județului, eliminarea deșeurilor s-a făcut în depozitul neconform din Măldărești - Horezu (data închiderii 2017). Eliminarea s-a făcut și în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Băile Govora;
- În prezent singurul depozit conform din județ este depozitul de la Fețeni, construit prin ISPA pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Sistemul existent nu este durabil și nu corespunde directivelor UE în ceea ce privește toate etapele de gestionare a deșeurilor (colectare, tratare și valorificare, eliminare finală).

Eliminarea deșeurilor netratate este cea mai importantă problemă din punct de vedere al mediului. De asemenea, faptul că unele comune nu sunt conectate la serviciile de salubritate reprezintă un alt punct important în ceea ce privește problemele de mediu. Astfel de practici nu pot continua întrucât nu sunt în concordanță cu legislația Europeană și națională, iar cantitatea totală de deșeuri va trebui eliminată în depozitul existent de deșeuri din Fețeni și în cel propus de la Roesti.

2.1.2 Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în Județul Vâlcea

Proiectul propus are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în Județul Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor și închiderea depozitelor existente neconforme, în conformitate cu practicile și politicile europene în cadrul Axei Prioritare 2 POS Mediu.

Proiectul include, de asemenea, încetarea activității tuturor depozitelor urbane neconforme, precum și închiderea lor. Activitățile de închidere se vor desfășura in-situ conform prevederilor legislației naționale.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Tabel 2.1.2-1. Principalele obiective și ținte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cantificate
Colectarea și transportul deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban și rural să atingă 100% ○ Reabilitarea sistemelor actuale de colectare și transport deșeuri municipale; ○ Extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
Recuperarea deșeurilor	<p><u>Tinte procentuale și cantitative pentru reciclarea deșeurilor în 2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5800 t/an hârtie și carton (60%); • 2673 t/an plastic (22,5%); • 5358 t/an sticlă (60%); • 1844 t/an metal (50 %); • 737 t/an lemn (15 %); • 22530 t/an reciclate (50%); • 24578 t/an recuperate (60%). <p>În cazul existenței unor diferențe la cantitățile prognozate de deșeuri de ambalaje, primează țintele de reciclare/recuperare procentuale</p>
Tratarea deșeurilor	<p>Devierea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, țintele cantitative specifice includ prevederea unor capacități de tratare a deșeurilor biologice care să asigure tratarea următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile (comparativ cu anul de referință 1995 când se estima generarea unei cantități de 92.311 tone deșeuri biodegradabile la nivelul județului):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52.484 t deviate de la depozitare pentru anul 2016 din 84.793 t generate (care rezultă din cerința – cantitatea maximă de deșeuri ce poate fi depozitată este de 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în 1995 în Județul Vâlcea) • Cantitatea maximă de deșeuri municipale biodegradabile care poate fi depozitată (t/an) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016 – 32.309
Eliminarea deșeurilor	<p>Închiderea depozitelor urbane neconforme care și-au încetat activitatea. Eliminarea deșeurilor în depozite conforme, ținta este de a acoperi întregul județ și de a reduce cantitatea de deșeuri netratate și eliminate, se accepta doar reziduurile din stațiile de tratare.</p>
Cantitatea estimată de deșeuri eliminată (t/an) pe cele 2 depozite conforme (existent Fetești, nou Roesti)	65 506 din care cca. 27 000 t/an reziduuri de la facilitățile de tratare, cca.35 000 t/an deșeuri mixte și deșeuri stradale
Depozite conforme	1 depozit nou la Roesti, 1 depozit existent în Fetești
Închidere depozite neconforme	Închiderea a 2 depozite neconforme în Calimanești și Dragășani (total suprafața ~ 5,2 ha)

(Sursa: Studiu de Fezabilitate- EPEM/ISPE)

Cantitatea generată de deșeuri în județ va fi de aproximativ 149742 t/an (excluzând deșeuri periculoase și voluminoase) (sau 151911 t/an, incluzând deșeuri periculoase și voluminoase) cu referință la anul 2016.

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabililor și fracția umedă (biodegradabilă/reziduală). Deșeurile colectate vor fi transportate direct sau via stațiilor de transfer în facilitățile centrale de management al deșeurilor de la Roesti și Râmnicu Vâlcea și în stația de sortare de la Dragășani în vederea reciclării și a tratării.

Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri. Toate sistemele de colectare existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Pentru a asigura îndeplinirea Țintelor de colectare deșeuri, proiectul include achiziționarea de recipiente de colectare de diferite capacități. Prin proiect este finanțată și achiziția a 20200 compostoare individuale pentru zona rurală, precum și a 16 containere pentru deșeuri speciale, respectiv 7 containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase și 9 containere de 6mc pentru deșeuri periculoase.

Achiziționarea autovehiculelor de colectare deșeuri nu este finanțată prin proiect (FEDR), acestea urmând a fi puse la dispoziție de operatorii privați.

2.1.3 Infrastructura proiectată pentru managementul deșeurilor

În ceea ce privește sistemul existent de gestionare a deșeurilor, așa cum s-a menționat deja, aceasta se referă în principal la colectarea și evacuarea deșeurilor. Depozitul existent va fi inclus în noul sistem integrat. După cum sa menționat deja proiectul propus se adresează tuturor elementelor ce aparțin unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor:

- Prevenirea producerii de deșeuri
 - Promovarea compostării în gospodării
 - Creșterea campaniilor de conștientizare a publicului
 - Impunerea tarifelor pentru producătorii mari de deșeuri (instituții, agenți comerciali, etc.)
- Colectarea deșeurilor:
 - Extinderea (și întreținere) colectării selective
 - Modernizarea echipamentelor de colectare a deșeurilor
- Reciclarea/recuperarea deșeurilor:
 - Introducerea colectării selective
 - Dezvoltarea de stații de sortare
- Tratarea deșeurilor
 - Dezvoltarea unei instalații TMB pentru tratamentul fracțiilor reziduale a deșeurilor, inclusiv fracția ce provine din piețe și a deșeurilor de grădină. Tratatamentul va include pre-tratare mecanică (sfărâmare, valorificare a metalelor feroase și screening-ul), biostabilizarea fracției umede, rafinarea și maturarea;
 - Extinderea facilităților de compostare existente la Raureni
- Eliminarea deșeurilor
 - Utilizarea depozitului conform existent în Fetești și dezvoltarea unui nou depozit în Roesti pentru a acoperi populația rămasă a județului, având în vedere că cel de la Fetești acoperă doar populația Municipiului Ramnicu Valcea
 - Închiderea a două depozite de deșeuri neconforme

Tabelul de mai jos prezintă componentele proiectului, precum și bugetul estimat la nivelul Studiului de Fezabilitate pentru fiecare componentă.

Tabelul 2.1.3-1. Componentele proiectului

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective	Set de lucrări implicate	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) - preturi constante	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care nu va fi finanțat din FEDR - preturi constante
Componenta 1	Colectarea deșeurilor	Extinderea și colectării selective. Îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor Promovarea compostării în gospodării	Achiziționarea de 14623 pubele/recipienti de colectare de diferite capacități (autogunoierile nu sunt finanțate în cadrul FEDR și vor fi furnizate de către operator) Achiziționarea de 20200 compostoare în gospodăriile rurale Achiziționarea de containere pentru deșeuri speciale	Pubele: 1.357.250 Pubele pentru compostarea în gospodării: 404.000 Containere pentru deșeuri speciale (voluminoase): 17.500 Total: 1.778.750	Containere pentru deșeuri speciale (periculoase): 18.000 Total: 18.000
Componenta 2	Tratarea deșeurilor	Recuperarea/reciclarea materialelor reciclabile Tratamentul fracției reziduale/deșeuri biodegradabile	Construcția a 3 stații de sortare (Roesti-10.180 t/an, Raureni-27.871 t/an, Brezoi-2.992 t/an) Construcția unei stații TMB în Roesti (34070 t/an)	Stație de sortare: 9.800.275 TMB biostabilizare: 5.123.170 Extinderea facilității de compost din Raureni: 1.290.000 Total: 16.213.445	Drumuri de acces: 495.000 Utilități: 253.000 Total: 748.000
Componenta 3	Eliminarea deșeurilor	Eliminarea deșeurilor în condiții de siguranță Minimizarea impactului asupra mediului ca urmare a depozitelor neconforme existente, care și-au încetat funcționarea	Construcția unui depozit conform la Roesti (19610 t/an) Închiderea a 2 depozite neconforme (Calimanesti, Dragasani)	1 depozit: 4.935.257 2 depozite de deșeuri neconforme urbane: 3.160.264 Total: 8.095.521	

(Sursa: Studiu de Fezabilitate- EPEM/ISPE)

Detalii tehnice privind componentele proiectului**Componenta 1 - Colectarea deșeurilor:** cuprinde următoarele elemente:

- Impartirea Județului Vâlcea în 6 zone de gestionare a deșeurilor
- Implementarea colectării selective: colectarea selectivă se referă la separarea deșeurilor în patru fracțiuni (hârtie / carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și fracție umedă) pentru tot județul. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor vor fi achiziționate pubelele necesare. Sistemul va fi implementat în toate zonele urbane și zonele rurale din tot județul. Sistemele deja dezvoltate de colectare selectivă (în Ramnicu Vâlcea etc.) vor fi menținute. Camioanele ce urmează a fi utilizate pentru punerea în aplicare a sistemului nu sunt incluse în cererea de finanțare din FEDR și vor fi puse la dispoziție de către operatorul viitor, acesta urmand să fie decis în baza procedurilor de licitație.

- Promovarea compostării acasă în zonele rurale
- Colectarea selectivă a fluxurilor speciale de deșeuri, și anume deșeurile voluminoase, deșeurile municipale periculoase și deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE)
- Colectarea selectivă se va face în conformitate cu legislația în vigoare privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Principalele obiective de colectare și salubritate a deșeurilor includ:

- Rata de conectare la serviciile de salubritate în zonele urbane și rurale de 100%. Rata de conectare era de 100% în mediul urban și 90% în cel rural (2011).
- Extinderea sistemului de colectare selectivă la întregul județ
- Amenajarea și modernizarea colectării deșeurilor și echipamentelor de transport existente (vehicule, containere, pubele, etc.)

Elementul de bază pentru fiecare sistem integrat de gestionare deșeuri, este crearea ariilor și locațiilor corespunzătoare de gestionare deșeuri care sunt incluse în fiecare zonă, beneficiind de management comun, mai exact vor fi deservite de aceeași infrastructură de gestionare deșeuri (stație tratare, stație transfer, depozit, etc.).

Zona de gestionare deșeuri 1

Această zonă acoperă partea de nord a județului... Zona 1 include așezări urbane (orasul Brezoi) și așezări rurale. Cantitatea totală generată în această zonă se estimează la cca. 8989 t/an (din care o cantitate de 2.558 t/an este generată de populația sezonieră) estimare pentru 2016. Zona Brezoi va fi deservită de stația de transfer existentă și de noua stație de sortare propusă în Brezoi, de depozitul existent din Fețeni și de stația de compostare existentă din Râureni (pentru fracția umedă generată în zonă).

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Brezoi

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: 1 stație sortare în Brezoi

Zona de gestionare deșeuri 2

Această zonă acoperă partea central-vestică a județului (zona Fântânești-Roești). Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la 31.517 t/an. Zona va fi deservită de noile instalații de gestionare deșeuri din Roești, stația existentă din Fântânești și stația existentă de sortare din Drăgășani. Stația de sortare din Drăgășani va prelua cantitățile de deșeuri din oraș și cantitățile evacuate din stație (reziduuri) plus fracția umedă, care vor fi transferate la noul depozit și la stația de tratare propusă din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație sortare în Drăgășani, 1 stație transfer în Fântânești

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect: Noile instalații integrate de gestionare deșeuri în Roești, (depozit, stație simplă TMB-biostabilizare, stație sortare)

Zona de gestionare deșeuri 3 (formată din unirea zonelor anterioare 3&4)

Această zonă acoperă aria dintre Râmnicu Vâlcea, Călimănești, Băile Govora și Frâncești. Cantitatea totală de deșeuri generate se ridică la 95.296 t/an. Zona va fi deservită de instalațiile existente de gestionare deșeuri în Fețeni (depozit), stația de compostare implementată prin proiectul ISPA în Râureni care va fi extinsă prin proiect și noua stație de sortare propusă în zona Râureni (Capacitatea totală a depozitului existent este de 1.000.000 mc și durata de viață este de cca. 25 ani).

INSTALAȚII EXISTENTE: Instalațiile de gestionare deșeuri (1 depozit conform în Fețeni cu 1 stație de compostare - în Râureni implementată prin proiect ISPA)

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: o stație de sortare în zona Râureni.

Zona de gestionare deșeuri 4

Această zonă acoperă partea de est a județului (Galicea-Stoilești). Zona 4 include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la aproximativ 3.788 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în zona Galicea și de noile instalații din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Galicea

INSTALAȚII PROPUSE: nu e cazul

Zona de gestionare deșeuri 5

Această zonă acoperă partea de vest a județului (Grădiștea-Bălcești). Zona include așezări urbane și rurale.. Cantitatea totală de deșeuri generate este de aprox. 7.538 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în Bălcești și de noile instalații de gestionare deșeuri în Roești

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Bălcești

INSTALAȚII PROPUSE: nu e cazul

Zona de gestionare deșeuri 6

Această zonă a județului este zona din împrejurimile Ionești-Prundeni. și include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate în această zonă este de aproximativ 4.783 t/an. Zona va fi deservită de stația de transfer existentă în Ionești și de instalațiile centrale din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Ionești

INSTALAȚII PROPUSE: nu e cazul

Selecția zonelor specifice, precum și a localităților, care vor fi acoperite de fiecare unitate au fost discutate și convenite cu beneficiarii locali.

S-a stabilit ca cele 6 zone de colectare să fie comasate câte două pentru fiecare contract de delegare a serviciilor de colectare și transport deșeuri, astfel: Zona 1 și Zona 3, Zona 2 și Zona 5, Zona 4 și Zona 6.

Fluxurile și cantitățile de deșeuri pe cele 3 zone de colectare care vor fi delegate sunt prezentate în figurile de mai jos.

Fig 2.1.3-1. Zona 1 realizată din comasarea Zonei 1 Brezoi cu Zona 3 Ramnicu Valcea

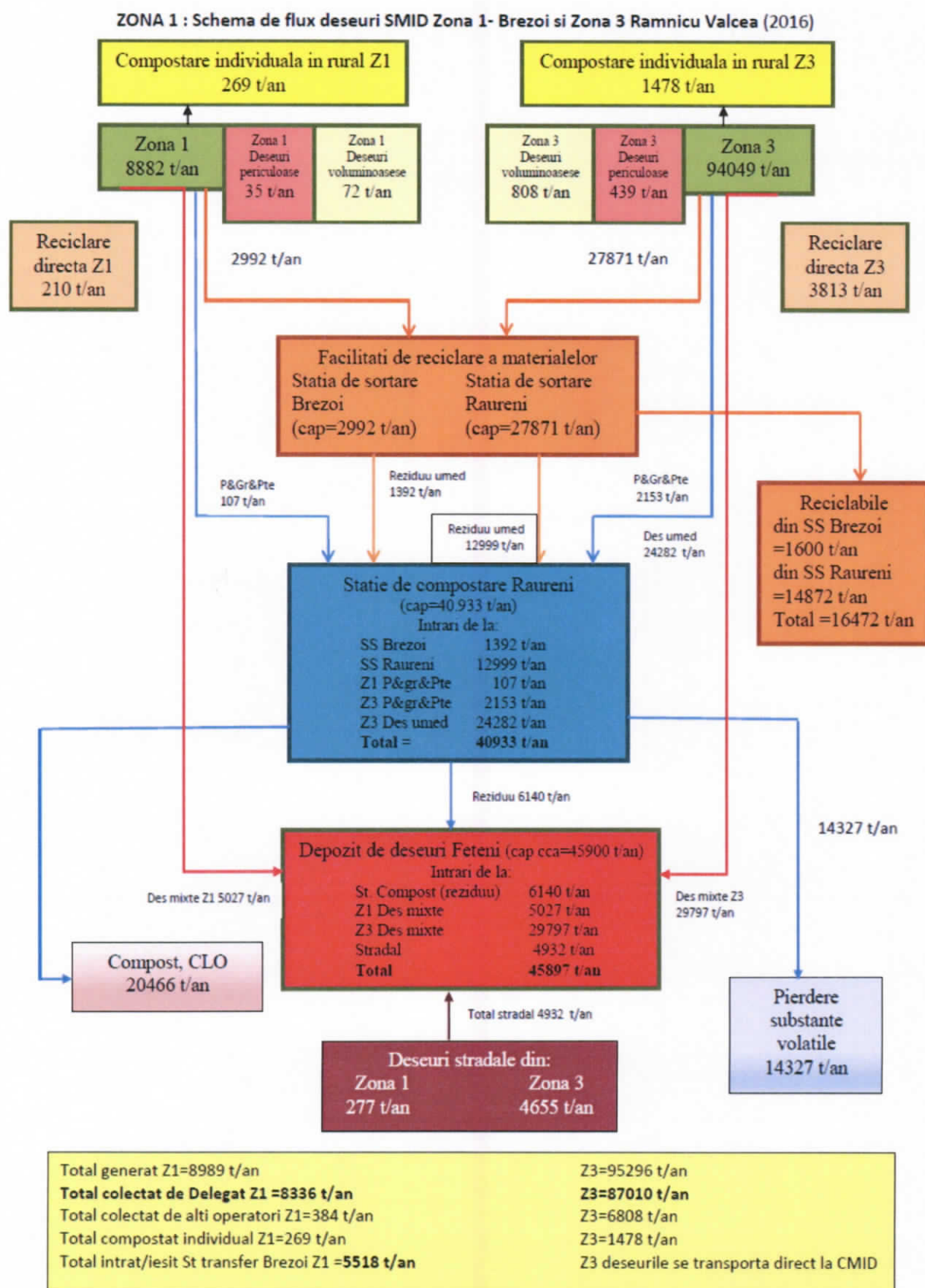


Fig. 2.1.3-2. Zona 2 realizata din comasarea Zonei 2 Roesti cu Zona 5 Balcesti

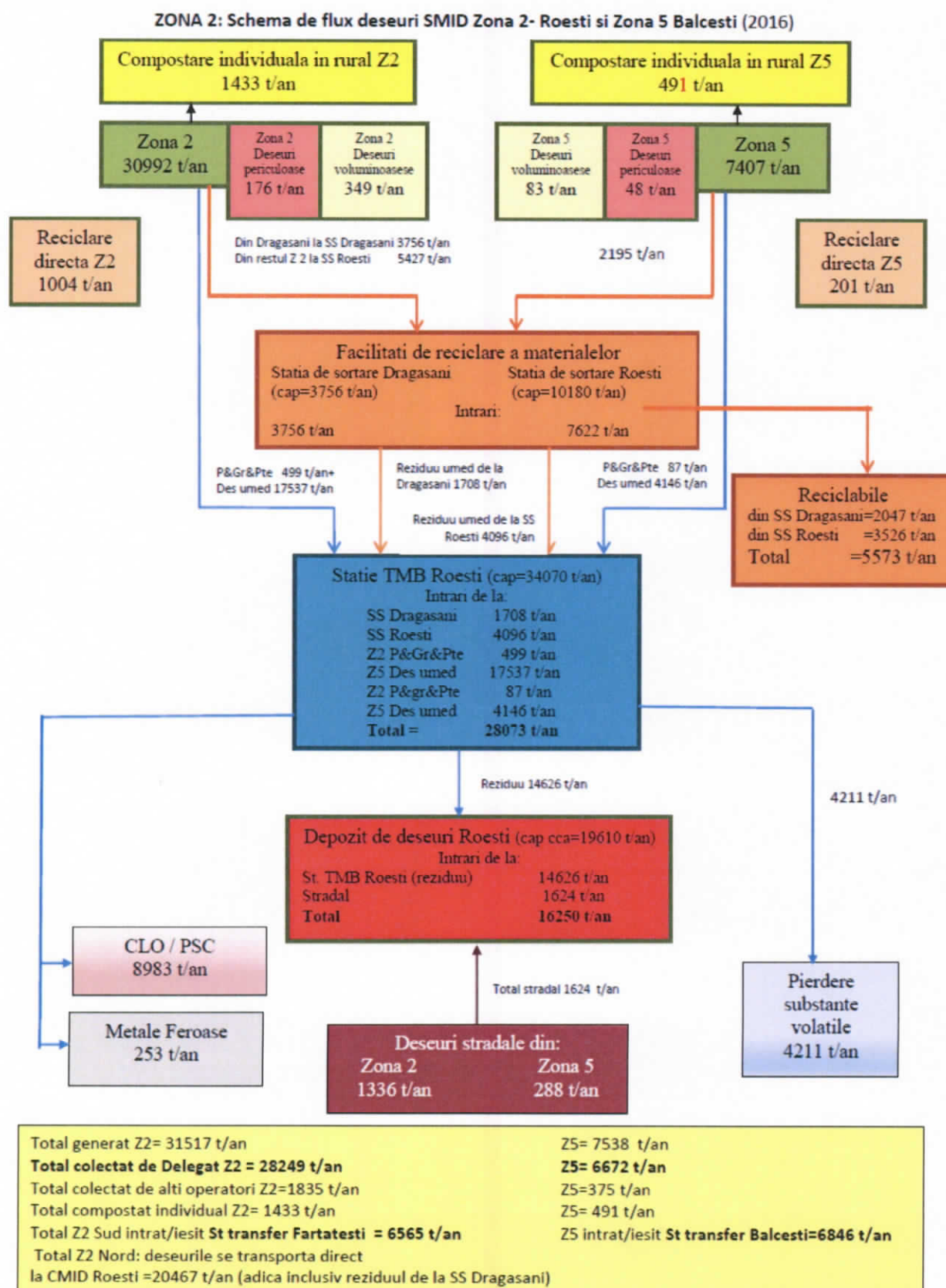
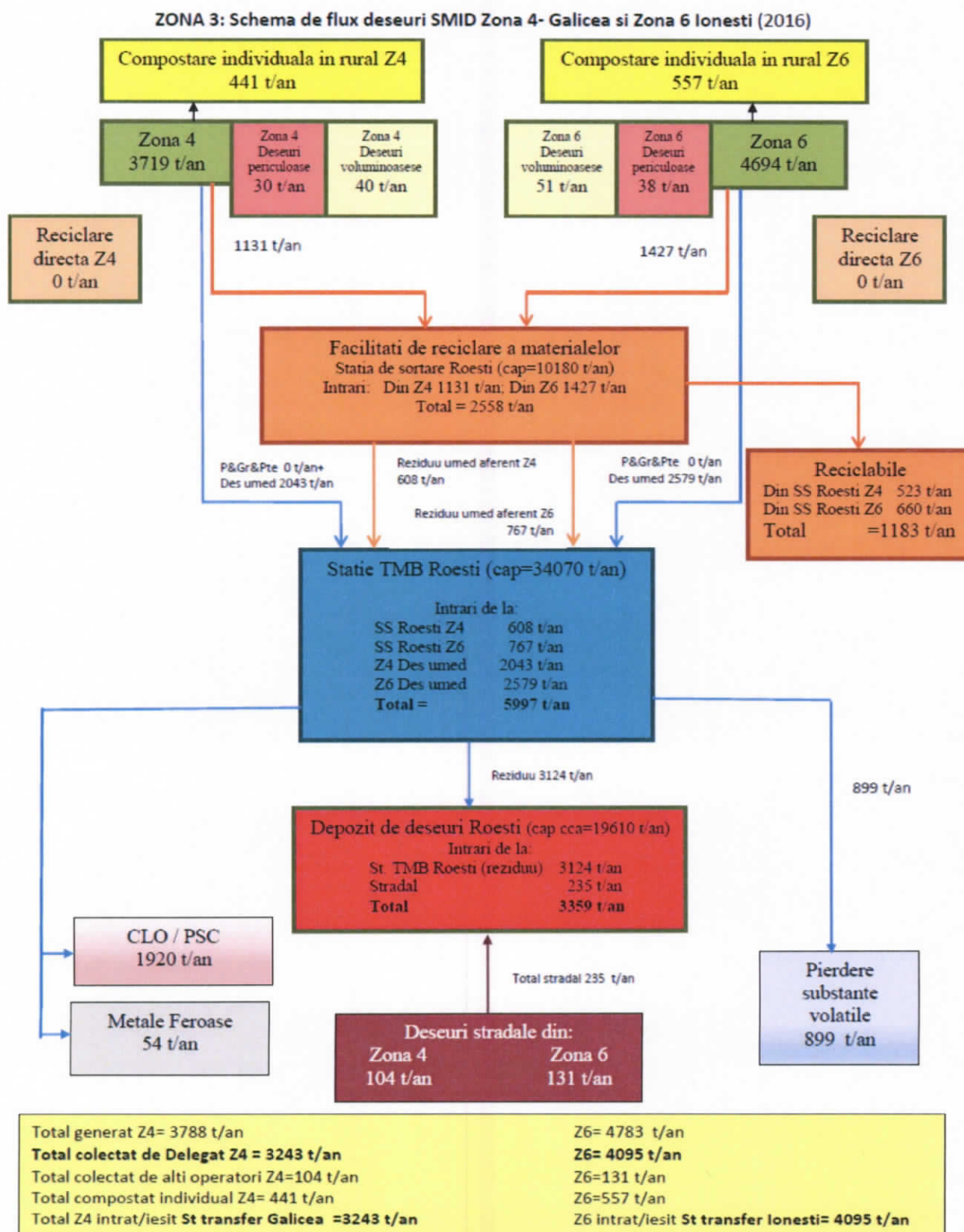


Fig. 2.1.3-3. Zona 3 realizata din comasarea Zonei 4 Galicea si Zonei 6 Ionesti



Colectarea deșeurilor va fi realizată după cum urmează:

Colectare în sistemul - 4 fracții: sistemul de colectare selectivă presupune următoarele fracții: hârtie/carton, sticlă, alte deseuri reciclabile și fracție umedă. Sistemul va fi implementat în zonele urbane și rurale de gestionare a deșeurilor, în care nu este prezent. Toate sistemele de colectare existente vor fi menținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și sticlei.

Detalii specifice:

- Având în vedere cele de mai sus, în Studiul de Fezabilitate s-a propus ca până în 2013, sistemele existente să fie menținute și extinse în domeniile care nu sunt deja acoperite și, de asemenea, să fie extins în raport cu cerințele noii legislații pentru selectarea materialelor reciclabile în cel puțin 3 fracții. În zonele rurale ale județului vor fi alocate puncte de colectare pentru colectarea separată a sticlei; 2-3 containere în fiecare comuna (la punctele centrale ale comunelor, în școli etc.).
- În cazul în care sistemele de colectare selectivă sunt deja în vigoare, prin intermediul proiectelor PHARE/ISPA, trecerea la noul regim de colectare selectivă poate avea loc până, cel târziu, la finalizarea proiectului de investiții.
- În ceea ce privește colectarea deșeurilor menajere de la instituții și din comerț, colectarea separată va continua, în caz contrar ele vor fi incluse în sistemul de colectare a deșeurilor menajere
- Planificarea logistica a sistemului va fi responsabilitatea operatorului fiecărei zone. Autoritățile locale vor delega această responsabilitate viitorilor operatori de salubritate desemnați prin licitație.
- În zonele rurale, este promovată compostarea în gospodării.

Echipamentele de colectare (camioane, care vor fi furnizate de către operatori) pentru punerea în aplicare a sistemului de colectare nu sunt incluse în cererea de finanțare din FEDER. Cu toate acestea pentru caracterul complet al informațiilor relevante, tabelele următoarele prezintă situația actuală. Asigurarea de echipamente pentru atingerea obiectivelor se va face din resurse naționale și/sau locale.

Tabelul 2.1.3-2. Nevoile în materie de colectare a deșeurilor

Tipul investiției	Cerere totală	Capacitate existentă	Capacitate aditională cerută	Cost total
Pubele de colectare a deșeurilor	10.272 m ³ (23117 pubele)	4122 m ³ (7763 pubele), 702 m ³ pentru deseurile reziduale și 3420 m ³ pentru fracțiile reciclabile (3 fracții)	6225 m ³ (14623 pubele), 1164 m ³ pentru deseuri reziduale urbane, 720 pentru deseuri reziduale rurale, 732 pentru sticla și 3608 m ³ pentru fracțiile reciclabile	1.357.250,00
Pres-container pentru deseuri (24 m³ sau echivalente) pentru stații de transfer	5	5	-	-
Pubele pentru compostare (compostare în gospodărie)	4668 t (20200 pubele)	-	4668 t (20200 pubele)	404.000,00
Camioane – tractiune/cap-tractor	5	5	-	-
Camioane - deseuri	2000 m ³	1060 m ³	940 m ³	Urmează să fie

Tipul investitiei	Cerere totala	Capacitate existenta	Capacitate aditionala ceruta	Cost total
				furnizate de către operatorii
WEEE (containare)	210 m ³	-	210 m ³	Urmează să fie furnizate de producătorii de EEE
Deșeurilor municipale periculoase (containare)	93 m ³	39 m ³	54 m ³	18.000,00
Deșeuri voluminoase (containare)	105 m ³	-	105 m ³	17.500,00

(Sursa: Aplicatia de Finantare-EPEM /ISPE)

În Anexa 2.1.3-1 este prezentată situația privind distribuirea recipientilor de colectare deșeurilor și a compostoarelor individuale.

Costul total al containerelor este estimat la 1.357.250 euro (camioanele vor fi furnizate de către operatorul stabilit prin licitație pentru fiecare zonă).

Compostarea la domiciliu:

- 20% din conținutul organic al deșeurilor biodegradabile generate în mediul rural va fi compost în gospodării. Acest lucru duce la o cantitate anuală de deșeuri organice de aproximativ 4668 t/an
- Se presupune că gospodăriile care vor fi dotate cu pubele de compostare vor compostă aproximativ 70% din deșeurile biodegradabile pe care le generează.
- Pentru a compostă 4668 t/an de deșeuri organice trebuie să compostăm aproximativ (4668/365) ~ 12,75 t/zi, cantitate care poate fi compostată de aproape 20200 gospodării.
- Numărul de compostoare este 20200 de 220l fiecare și timpul estimat pentru biodegradare este de aproximativ 6 săptămâni.

Costul de compostare la domiciliu va fi de aproximativ 404.000 euro și se propune a fi acoperit de FEDR

Fluxuri speciale de deșeuri

În ceea ce privește fluxurile de deșeuri speciale și, în special deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), deșeurile voluminoase și deșeurile municipale periculoase, care sunt responsabilitatea autorităților locale, acestea vor fi colectate în funcție de nevoile și concentrarea din zonele care deservește marile orașe. În noile facilități de gestionare a deșeurilor de la Roesti și Ramnicu Valcea, precum și în stațiile de transfer din Brezoi și Bălcești (sau zonele apropiate), va fi realizată o zonă alocată special pentru instalarea containerelor necesare pentru colectarea acestor fluxuri de deșeuri. Deșeurile colectate, vor fi transportate apoi fie la depozitul de deșeuri (de exemplu, o parte a deșeurilor voluminoase, după mărunțire) sau la o facilitate de reciclare. Se remarcă faptul că gestionarea acestor fluxuri de deșeuri și mai ales, DEEE, baterii și alte materiale periculoase sunt în responsabilitatea producător și aceștia trebuie să asigure infrastructura necesară pentru gestionarea lor. În cele din urmă, se remarcă faptul că, înainte de punerea în aplicare a oricărui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase, o destinație finală trebuie să fie construită (de exemplu, depozit de deșeuri periculoase, instalațiile de tratare, etc.). În ceea ce privește transportul fluxurilor de deșeuri la instalațiile de colectare, DEEE-urile vor fi aduse la punctele de colectare de către cetățeni și generatori (containerelor de DEEE vor fi furnizate de către importatori/producători), în timp ce deșeurile menajere voluminoase și periculoase vor fi colectate de autoritățile locale prin intermediul serviciului de colectare delegat, în funcție de necesitățile de colectare și utilizarea echipamentului de colectare existent. În ceea ce privește colectarea de fluxuri

de deșeuri speciale, și anume deșeurile voluminoase, deșeurile municipale periculoase și DEEE, se vor dezvolta patru puncte de colectare dotate cu containerele necesare (containerele de DEEE vor fi furnizate de către producătorii de EEE).

Costul de colectare a deșeurilor voluminoase este 17.500 euro și se propune să fie acoperit de FEDER. În ceea ce privește deșeurile municipale periculoase, costul containerelor este de 18.000 de euro și va fi acoperit de resursele județene.

3. ANALIZA LEGISLATIEI

3.1 Legislația de mediu

OUG 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor.

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015 - care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare. Aceasta stabilește tinte de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și responsabilitățile agenților economici care introduc pe piața ambalaje.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabilește procedura de reglementare și control a transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3.2 Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice. Ultimele modificări și completări au fost aduse Legii nr.51/2006 prin Legea nr.225/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.942 din 23.11.2016.

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificată și completată - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 195 din 24/03.2015 - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților - stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.

3.3 Legislația conexă

Noul pachet legislativ privind achizițiile publice adoptat în 2016, respectiv :

- **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**
- **Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**
- **Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**
- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**
- **HOTĂRÂRE Nr. 867/2016 din 16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.985 din 07.12.2016**
- **UG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra**

domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 22 septembrie 2016 – armonizează prevederi ale Legii nr. 51/2006 și Legii nr.101/2006 cu prevederile noului pachet legislativ privind achizițiile publice.

4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE

4.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Studiu de Fundamentare:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unui document descriptiv (caiet de sarcini), aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia (Ordinul nr.82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007).

- a) Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare

intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

4.2 Operatorii serviciului de salubritate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social public.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

4.3 Utilizatorii serviciilor publice

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24), cu modificările și completările ulterioare:

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale UAT sau, după caz, a ADI, pe baza

regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

4.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 82/2015

Regulamentul-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile regulamentului-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, **exploatarea si intretinerea** instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Regulamentul-cadru se aplica, printre altele, urmatoarelor activitati de salubritate, asa cum au fost inscrite in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ✓ colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deseurile municipale si asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, institutii, inclusiv fractii colectate separat, precum: deseuri biodegradabile, deseuri de ambalaje, deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate) si deseuri voluminoase din gospodarii (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demopubele);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deseurilor;
- ✓ operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
- ✓ sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare.

Regulamentul cadru reglementeaza urmatoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate in Studiu:

- Accesul la serviciul de salubritate
- Documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate
- Indicatorii personalului operativ
- Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare
- Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori
- Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora

- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- Organizarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
- Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale
- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate
- Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului

Regulamentul cadru prevede un set de indicatori de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță ;
- atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

Indicatorii de performanță din regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Din activitățile de mai sus înscrise în Regulamentul cadru de salubritate, doar prima activitate – cea de colectare separată și transport separat al deșeurilor face obiectul prezentului **Studiu de fundamentare**.

5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE ÎN JUDEȚUL VALCEA

5.1 Prezentare generală

Prin **salubritate**, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015, se înțelege: *“Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților”*, adică: colectarea, selectarea,

transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe calea publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Prezentul studiu de Fundamentare vizează activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv transportul de lung curier de la stațiile de transfer la diversele facilități de tratare/eliminare a deșeurilor, în care se integrează facilitățile existente realizate prin proiecte PHARE și ISPA, respectiv cele 5 stații de tranfer (Brezoi, Fartătești, Galicea, Balcești și Ionesti), stația de sortare de la Dragasani și depozitul conform de la Fetești.

La nivel de județ, cantitatea generată de deșuri municipale are următoarea evoluție:

Tabel 5.2.1-1. Evoluția cantității generate de deșuri municipale solide (t/an)

	Tipul de deșeu	Cod deșeu	2016	2020	2025	2030	2035	2041
1	Deșuri municipale generate, din care	20 03	151.911	153.238	154.745	155.125	155.069	154.560
1.1	Deșuri menajere mixte	20 03 01, 20 01	102.463	102.590	102.090	100.997	99.443	97.066
1.2	Deșuri asimilabile amestecate sau colectate separat din comerț, industrie, instituții	20 03 01, 20 01	37.641	38.860	40.439	42.083	43.793	45.938
1.3	Deșuri din parcuri și grădini	20 02	949	950	945	935	920	898
1.4	Deșuri din piețe	20 03 02	1.897	1.899	1.890	1.869	1.840	1.795
1.4	Deșuri stradale	20 03 03	6.792	6.835	6.853	6.838	6.800	6.729
1.5	Deșuri generate dar necolectate	20 01	0	0	0	0	0	0
1.6	Deșuri voluminoase	20 03 07	1.404	1.362	1.819	1.729	1.635	1.521

(Studiu de Fezabilitate EPEM/ISPE)

S-a aplicat o creștere anuală pe cap de locuitor de 0,8%, conform Planului Național și a Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor. Rata de creștere se aplică pentru toate tipurile de deșuri și pentru perioada de după 2013.

În anumite regiuni ale județului este implementat sistemul de colectare selectivă. Toate sistemele deja existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșuri.

Pentru a determina schemele de colectare a deșeurilor care vor fi implementate, trebuie avute în vedere atât facilitățile create prin proiect cât și cele existente (proiecte PHARE, ISPA), pe zone.

Sistemele existente pe zone sunt prezentate în continuare:

Zona 1: Colectare și depozitare temporară a deșeurilor în orașul Brezoi (PHARE 2004) – Localitățile care fac parte din proiect: Brezoi, Perișani, Boișoara. Racovița, Căineni, Titești, Malaia, Voineasa. Există un sistem de colectare din 4 fracții (1. Materiale biodegradabile+alte, 2. Metale+sticlă, 3. Hârtie+carton, 4. PET+alte plastice) alcătuit din 75 de containere de 1,1 m³ în 17 Puncte de colectare (6 pentru zonele rurale și 11 pentru zonele urbane)

Zona 2: Colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor în comuna Fârțărești (PHARE 2004) - Localitățile care fac parte din proiect: Amărăști – Copăceni - Crețeni – Fârțărești - Gușoeni – Lădești – Lăpușata - Lungești – Măciuca –Mădupubele –Mitrofani –Roești – Roșiile – Stănești – Sutești - Susani – Tetoii - Valea Mare. 39 de puncte de colectare cu 117 containere de 0,4 m³ care colectează 3 fracții: 1. Materiale biodegradabile+Metal+sticlă, 2. Hârtie+carton, 3. PET+alte plastice. Există de asemenea 496 de pubele de 1,1m³ pentru deșeurile în amestec.

Zona 3: Sistem integrat de gestionare deșeurilor în Râmnicu Vâlcea (ISPA). În Rm. Vâlcea sunt în prezent 50 de puncte de colectare care acoperă 5 fracții de deșeurilor cu un sistem de 3 pubele individuale pentru colectarea selectivă a sticlei albe, a hârtiei și a plasticului și o pubelă cu 2 compartimente pentru sticla maro și verde. De asemenea există sistem de pubele în 2 puncte de colectare pentru deșeurile periculoase (uleiuri folosite, baterii de mașină, vopsea metalică sau solvenți, conservant lichid lemn ș.a.m.d.).

Zona 4: Colectare separată în Galicea cu patru fracții colectate în containere de 1,1 m³ (hârtie, sticlă, PET, fracție umedă)

Zona 5: Colectarea și depozitarea temporară a deșeurilor în orașul Bălcești (PHARE 2004) - Localitățile care fac parte din proiect: Bălcești - Laloșu - Diclești – Lăcusteni – Făurești - Livezi - Ghioroiu- Sinești – Grădiștea – Zătrești. Există o acoperire completă a populației zonei cu un sistem de colectare prin aport voluntar cu trei containere care colectează patru fracții: 1. Materiale biodegradabile+Metal+sticlă, 2. Hârtie+carton, 3. PET+alte plastice. De asemenea există și 495 de pubele de 1,1m³ pentru deșeurile în amestec.

Zona 6: Colectarea separată în Ionești cu trei fracții colectate în containere de 1,1 m³ (hârtie, sticlă, PET) din 40 de puncte. De asemenea, există 421 de pubele de 1,1 m³ pentru deșeurile mixte. Colectare separată în Prundeni cu trei fracții colectate în containere de 1,1 m³ (hârtie, sticlă, PET).

5.1.1 Situația proiectată și venituri estimate din exploatarea investițiilor, referitor la colectare separată și transport separat al deșeurilor

Prin proiectul finanțat prin POS Mediu la componenta de colectare separată și transport separat al deșeurilor au fost prevăzute următoarele:

- Achiziția de recipiente de colectare;
- Achiziția de compostoare individuale pentru gospodăriile din mediul rural;
- Achiziția de autospeciale de colectare și transport deșeurilor (în sarcina operatorilor zonali cărora li se va delega serviciul de colectare/transport zonal.

Detalii privind necesarul de investiții adiționale au fost deja prezentate în Tabelul 2.1.3-2. Nevoile în materie de colectare a deșeurilor.

6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

6.1 Organizarea și funcționarea actuală a serviciului de salubritate

Sistemul actual de gestionare a deșeurilor în Județul Valcea, ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să asigure atingerea obiectivelor și tintelor stabilite prin planurile de gestionare a deșeurilor.

În prezent, serviciul de salubritate în Județul Valcea este realizat de cative *operatori de salubritate*, cu capital integral privat, iar unele UAT-uri au propriile servicii de salubritate. Acești operatori acoperă în proporție de aproximativ 100% Județul Valcea, cu servicii de colectare, și transport. Colectarea selectivă este în proporție de aproximativ 30%.

Tabel 6.1-1. Operatori de salubritate din Judetul Valcea

Nr. Crt.	Denumire Operator	Licenta	Privat/Public/ Capital mixt
1.	SC GRUP SALUBRIZARE URBANA SA Bucuresti Str. Săcăsel nr. 24A, sector 4, Bucuresti	Licentă ANRSC, clasa I, nr. 05414/2009 valabilă până la 02.04.2014	privat
2.	SC URBAN SA Rm Vâlcea Str. Carol I, nr. 30 Rm Vâlcea	Licentă ANRSC, clasa I valabilă până la 23.11.2010	privat
3.	Presacet SA Craiova		privat
4.	Alti operatori	n.d	n.d.
5.	UAT-uri cu servicii proprii de salubritate		

(Sursa Raport Institutional-EPEM/ISPE)

Serviciile de gestionare a deșeurilor acoperă, la nivelul anului 2011, 100% din populația din zonele urbane și 100% din populația din zonele rurale, ceea ce reprezintă o creștere importantă față de anul 2005 (media pe județ fiind de 31%). La nivelul anului 2010 aceasta rată a crescut considerabil atât în mediul urban cât și în mediul rural. Restul unităților își desfășoară activitatea în baza unor contracte încheiate cu operatori privați sau își asigură gestionarea serviciului prin operatorii proprii.

În Județul Valcea, în prezent sistemul de colectare selectivă a deșeurilor menajere este relativ extins, însă nu funcționează la parametrii la care a fost proiectat, deficiente apar la partea de constientizare și cointereseare a populației. În toate orașele a început colectarea selectivă a deșeurilor precum și în localitățile rurale într-o măsură importantă (46 de comune).

În unele comune, în prezent, activitatea se desfășoară în gestiune directă.

În urma analizei contractelor existente în județul Vâlcea (*Sursa Raport Institutional- EPEM/ ISPE*) și *Aplicatie de Finantare*), s-au constatat următoarele:

Pentru proiectele PHARE, serviciile de gestionare a deșeurilor vor fi delegate de ADI în numele și beneficiul autorităților locale respective. Bunurile achiziționate de către beneficiarii proiectelor PHARE, vor rămâne în proprietatea acestora.

În ceea ce privește contractele existente acestea pot fi integrate, în noul sistem de gestionare a deșeurilor dacă sunt valide (contracte atribuite prin ofertare publică și care conțin clauze specifice privind colectare selectivă a deșeurilor), însă trebuie avut în vedere că trebuie făcute unele modificări astfel încât aceste contracte să fie în conformitate cu măsurile tehnice propuse în cadrul prezentului proiect (tratare / sortare / depozitare în noile instalații propuse prin proiect), în acele contracte în care astfel de clauze nu există deja.

6.2 Acorduri referitoare la managementul local al deșeurilor

6.2.1 Autorități contractante: ADI și CJ Valcea

ADI este „asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” - art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006.

În prezent, există înregistrată „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Valcea” având certificat de înscriere la Judecătoria Râmnicu Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate). Actul și statutul asociației au fost aprobate de către 90 membri (89 unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Valcea) și sunt în conformitate cu prevederile HG 855/2008.

Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului (89 UAT-uri), inclusiv județul, înființează o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca obiectiv realizarea în comun a Proiectului privind crearea unui „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Valcea” care va deservi întregul județ, precum și gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în reponsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 modificată și completată prin OUG nr. 13/2008.

Asociația va avea următoarele obiective principale :

- *organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestiunea în comun a activităților ce formează serviciul de salubritate din responsabilitatea unităților administrativ-teritoriale membre, în numele și pe seama acestora, care acordă ADI un mandat pentru exercitarea acestor competențe.*

Membrii ADI vor mandata Asociația, prin Statutul și Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin OUG nr. 13/2008, și HG nr. 855/2008, pentru a exercita în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile ce le revin în legătură cu activitățile privind managementul deșeurilor, componente ale serviciilor lor de salubritate. ADI va stabili politica regională de management a deșeurilor, strategia și politica tarifară și va monitoriza implementarea Proiectului, precum și modul de executare de către operatori a contractelor de delegare a gestiunii acestor activități legate de managementul deșeurilor.

ADI are următoarea structură organizatorică:.

Adunarea Generală a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor; Adunarea Generală alege dintre membrii săi, un Președinte al ADI care va reprezenta ADI în relațiile cu terții.

Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curentă a Asociației, condus de Președintele ADI;

Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociației.

De asemenea ADI are un aparat tehnic, constituit în scopul asigurării exercitării corespunzătoare a prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu serviciile de salubritate.

ADI Valcea va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza unui mandat special dat de fiecare Consiliu Local implicat și arondat unei zone de colectare și unei stații de transfer după cum urmează:

- Contract de colectare și transport pentru zona 1 obținută din *Zona 1 - Brezoi unită cu Zona 3 - Râmnicu Valcea*:
Activitatea cuprinde colectarea și transportul deșeurilor de la generatori până la facilitățile de transfer/sortare de la Brezoi și de la Raureni, operarea facilității de transfer Brezoi și transportul deșeurilor de la facilitatea de transfer Brezoi până la facilitățile de tratare (compostare - Raureni)/depozitare Fetești.
- Contract de colectare și transport pentru zona 2 obținută din *Zona 2 – Roesti unită cu Zona 5 – Bălcești*:
Activitatea cuprinde colectarea și transportul deșeurilor de la generatori până la facilitățile de transfer aferente, operarea facilităților de transfer din Bălcești și Fântânești și operarea stației de sortare de la Drăgășani și transportul de la

facilitatile de transfer pana la facilitatile de sortare/tratare/depozitare. (CMID Roesti).

- Contract de colectare și transport pentru zona 3 obtinuta din Zona 4 – Galicea unita cu Zona 6 – Ionesti:

Activitatea cuprinde colectarea și transportul deșeurilor de la generatori pana la facilitatile de transfer aferente (Galicea si Ionesti), operarea facilitatilor de transfer aferente acestor zone si transportul deșeurilor de la facilitatile de transfer pana la facilitatile de sortare / tratare/depozitare ale CMID Roesti.

Contractele de delegare cu operatorii menționate mai sus vor fi încheiate de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

În cazul în care la momentul delegării gestiunii Serviciului de salubritate un UAT/o Parte (membru ADI) are încheiat un contract valabil cu un operator, licitația se va realiza pentru delegarea gestiunii serviciului la nivel de zona, inclusiv pentru Partea respectivă, cu mențiunea că noul operator va începe operarea în localitățile Partii abia la expirarea contractului existent.

În localitățile în care Serviciul de colectare și transport deșuri este delegat în condițiile legii, unor operatori de salubritate, contractele respective vor fi modificate pentru a putea fi integrate în SMID, în scopul transportării deșeurilor la noile facilități de sortare/tratare sau la depozitele conforme.

Contractele de colectare și transport deșuri care expiră în perioada de realizare a contractului vor fi prelungite până la data intrării în operare a SMID prin acte adiționale. Partile se angajează să nu depășească data intrării în funcțiune a SMID.

Contractele existente care nu au fost încheiate în condițiile prevederilor legale în vigoare, ori cele cu operatori cărora le-au expirat licențele ori nu au avut licențe de operare vor fi reziliate.

6.2.2 Proprietatea investițiilor și a bunurilor

Referitor la **dreptul de proprietate**, partile s-au angajat să sprijine implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască CMID și punctele/stațiile de sortare (terenurile aferente realizării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor). În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri le vor acorda Județului Valcea, pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia și folosința asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a punctelor/stațiilor de transfer și de sortare.

Toate bunurile imobile, stațiile de sortare, instalațiile de tratare mecanică și biologică, depozitul de deșuri conform (CMID) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, vor intra în patrimoniul județului.

S-a asigurat faptul că terenurile necesare pentru realizarea proiectului aparțin proprietății publice a autorităților locale și sunt puse la dispoziția Proiectului; toate drepturile de administrare revin județului (s-au emis hotărâri în acest sens). S-a aprobat faptul că terenurile necesare pentru realizarea Proiectului nu sunt supuse nici unui alt conflict juridic.

Consiliul Județean Valcea va fi proprietarul noii infrastructuri create.

Bunuri existente și integrarea lor în noul sistem

Montajul instituțional care va fi implementat în vederea gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților dintr-un județ, trebuie înțeles în legătură strânsă cu sistemul de

management integrat al deșeurilor care va fi realizat prin intermediul Proiectului finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (în baza POS Mediu) și este esențial legat de corelația între dreptul de proprietate asupra infrastructurii și responsabilitatea pentru gestionarea serviciului.

În conformitate cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr. 51/2006, toate bunurile realizate prin programe finanțate de UE sunt bunuri publice, iar dacă se afla situate sau deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele intra în proprietatea județului, atunci când acesta este membru al ADI, ca în cazul de față.

Pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Bunurile finanțate prin fonduri PHARE (echipamente pentru colectare/transport/sortare/transfer) rămân în funcțiune în condițiile stabilite prin aceste proiecte, în proprietatea UAT-ului pe raza căruia se afla situate; ele vor fi integrate și vor fi puse la dispoziția Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Depozitul de deșuri de la Fetești și stația de compost de la Raureni, realizate prin proiect ISPA vor fi operate de Primăria Municipiului Râmnicu Valcea, cu respectarea politicii tarifare stabilite prin proiectul respectiv.

Municipiul Râmnicu Valcea va organiza procedura de delegare a activității de colectare /transport deșuri în Râmnicu Valcea. Contractul de delegare va fi în vigoare până la punerea în funcțiune a SMID în județul Valcea, dar nu mai puțin de 3 ani. După punerea în funcțiune a SMID, procedura de delegare va fi realizată de ADI pentru întreaga zonă în care a fost inclus Municipiul Râmnicu Valcea.

Sistemul de plăți propus

În ceea ce privește sistemul de plăți, Beneficiarii proiectului, prin Documentul de Poziție, au adoptat opțiunea care prevede utilizarea unui sistem tarifar potrivit schemei de mai jos.

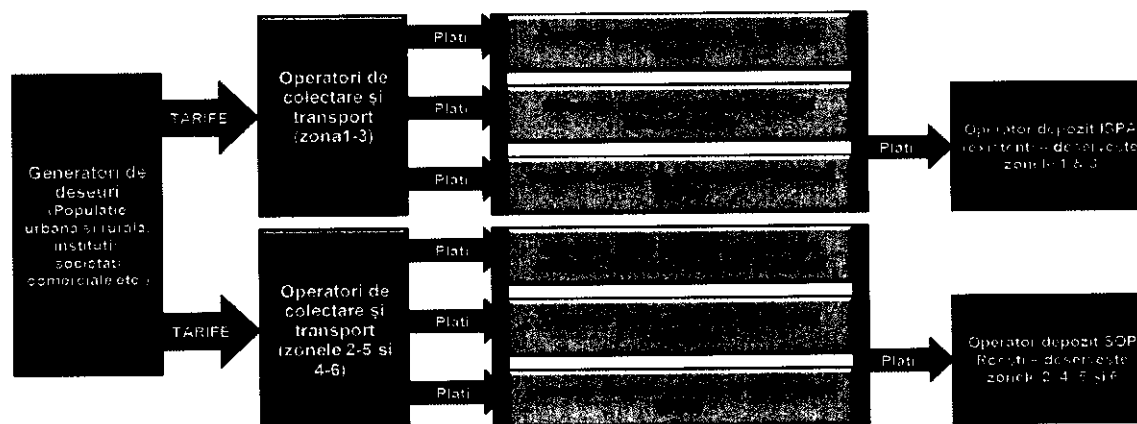


Figura 6.2.2-1. Autorități contractante și sistemul de plăți propus.

Relația de plată va exista între generatorii de deșuri și operatorii de colectare și transport (utilizatorii vor plăti tariful stabilit prin contractul de finanțare). La rândul lor, operatorii de colectare și transport vor face plățile convenite operatorilor stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, stațiilor de compostare și TMB precum și operatorilor depozitelor de deșuri.

7. TARIFE ȘI PLĂȚI

Proiectul finanțat prin POS Mediu are o valoare de 40.226.962 € (142.821.343 lei conform Contractului de Finanțare) și va furniza:

- Centru de Management Integrat al Deseurilor – CMID Roesti , care cuprinde:
 - O statie de sortare (Roesti)
 - Statie de tratare mecano-biologica la Roesti
 - Depozitul de deseuri conform din Roesti
- 2 statii de sortare (Brezoi si Raureni)
- Inchiderea depozitelor de deseuri neconforme de la Calimanesti si Dragasani
- Achizitionarea de pubele, containere si compostoare individuale.

7.1 Baza legala si metodologia pentru tarifele la deseuri

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) este autoritatea care stabileste procedura de autorizare si de ajustare a tarifelor la cererea operatorilor de servicii sau a autoritatii locale.

Tarifele pentru serviciile publice sunt definite de Legea 51/2006 pe baza costurilor de operare si intretinere, de amortizare a activelor, care includ taxa de concesiune de servicii si rambursarea imprumuturilor, fondul de dezvoltare si de modernizare si o marja de profit.

Pentru evaluarea nivelului tarifelor se va folosi metodologia de stabilire, ajustare si modificare aprobata de ANRSC conform Ordinului nr.109/2007 al Preşedintelui ANRSC, cu precizarea ca sarcina acestei verificari revine autoritatilor administratiei publice locale, deoarece ANRSC nu are competente in acest sens.

Metodologia presupune luarea in considerare atat a costurilor diferitelor faze de gestionare a deseurilor cat si suportabilitatea tarifelor finale (platite de gospodariile populatiei). Aplicatia de finantare – bazata pe studiul de fezabilitate – precizeaza tarifele pornind de la costul prim dinamic¹ ; aceste tarife sunt tarife suportabile si asigura in acelasi timp acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere si a costurilor de investitie.

Acelasi principiu (acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere precum si a celor generate de investitie) se aplica si la stabilirea fractiunilor din tariful final corespunzatoare fiecarei faze de gestionare a deseurilor: colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare.

7.2 Tarife pentru serviciul de colectare/transport/depozitare deseuri menajere de la populatie

7.2.1 Evolutia tarifelor

Tarifele au fost stabilite pentru sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Valcea, de aceea se fa va face o sumara trecere in revista a acestora pentru toate operatiunile /activitatile SMIDS..

Colectarea si depozitarea deseurilor din judetul Valcea intr-un sistem regional de tratare / depozitare este prioritatea fundamental - strategica a master-planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judet.

Acesta reprezinta o schimbare esentiala in modul de gestionare a deseurilor si in modul de abordare a acestei probleme de catre municipalitati.

¹ Calcularea tarifelor pe baza costului prim dinamic inseamna raportarea valorii actualizate a costurilor nete totale ale investitiei la valoarea actualizata a cantitatii de deseuri colectate in perioada analizata. **Costurile nete** totale ale investitiei cuprind costurile investitiei de baza, costurile re-investitiilor ulterioare, costurile de operare si intretinere, din care se scad veniturile generate de investitie si valoarea reziduala a acesteia din urma. In consecinta, tarifele rezultate vor acoperi atat costurile de investitie, cat si pe cele de operare si intretinere

În studiul de fezabilitate al proiectului și în aplicația de finanțare, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor au fost stabilite ținând seama de mai multe criterii/principii, nu numai de costul prim dinamic:

- suportabilitatea generatorului de deșeuri
- principiul „poluatorul plătește”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investiției
- capitalul și rata de cofinanțare a proiectului

Pentru evaluarea suportabilității de către generatorii de deșeuri, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea și depozitarea deșeurilor sunt calculate incluzând TVA.

Tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, astfel încât cheltuielile lunare pentru gestionarea deșeurilor să nu depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriilor din decila inferioară din punctul de vedere al venitului (medie ponderată la nivel județean, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural).

În fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A se prezintă evaluarea suportabilității tarifelor de gestionare a deșeurilor pentru gospodăriile populației.

Tabelul 7.2.1-1. Cheltuielile cu deșeurile în mediul urban și rural – preturi constante 2011 – (extras din Anexa A)

	UM	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2041
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - urban	Lei/gosp/an	295	324	333	343	353	364	375	386	397	503	524	535
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - rural	Lei/gosp/an	143	136	140	144	149	153	158	162	167	211	218	223
Cheltuieli medii cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA	Lei/gosp/an	222	228	234	241	248	255	263	271	279	353	367	374
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - urban	Lei/persoană/lună	8,19	9,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	13,97	14,56	14,86
Cheltuieli cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA - rural	Lei/persoană/lună	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,65	5,86	6,07	6,18
Cheltuieli medii cu deșeurile ale gospodăriilor cu TVA	Lei/persoană/lună	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	9,80	10,19	10,40

Evoluția tarifelor pentru colectarea deșeurilor

Proiectul prevede operarea sistemului de către trei operatori (cate unul pentru zonele teritoriale 1-3, 2-5, 4-6); operatorii desemnați prin licitație publică vor realiza în final operațiile de colectare și transport ale deșeurilor.

În vederea îndeplinirii obiectivelor de colectare pentru care SMIDS a fost proiectat, contractele existente, vor urma regimul expus mai sus, iar bunurile achiziționate prin fonduri comunitare (PHARE și altele vor fi integrate structura SMIDS.

- Operatorul de colectare se angajează ca atunci când SMIDS va deveni operational să realizeze colectarea pe 4 fracții, să ducă deșeurile colectate la stația de transfer propusă sau direct la CMID și să respecte zonele de colectare;
- Operatorul de colectare va face toate demersurile necesare și va investi atât cât este necesar pentru atingerea tintelor de colectare și transport și de a reduce cantitățile de deșeuri biodegradabile depozitate.

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte dintre atribuțiile membrilor ADI și se va desfășura sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare a managementului care vor fi atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

Este important de subliniat faptul că acest cadru instituțional propus la nivelul procesului de regionalizare, în baza POS Mediu, se referă doar la activitățile legate de gestionarea deșeurilor

municipale, din lista de activități care formează serviciul de salubritate a localităților, potrivit art. 2 punctul (3) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei opțiunilor prezentate în raportul instituțional, Consiliul Județean Valcea a adoptat următoarea opțiune pentru contractele de operare ce urmează a fi încheiate pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

- 3 contracte de operare pentru activitățile de colectare și transport ale deșeurilor, câte unul pentru fiecare pereche de zone de gestionare a deșeurilor prevăzute pentru județul Valcea.
 - ADI va fi autoritatea contractantă pentru aceste contracte, în numele UAT deservite.

Tarifele pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de utilizatori, în primul rând de populație.

Scopul analizei suportabilității costurilor de către populație realizată de studiul de fezabilitate este de a stabili investiția maximă pe care populația o poate suporta, analiză bazată pe veniturile ce revin pe gospodărie, atât existente cât și viitoare.

În studiul de fezabilitate și în aplicația de finanțare la determinarea evoluției tarifelor s-au luat în considerare

- Evoluțiile și tendințele indicatorilor demografici relevanți
- Veniturile medii în mediile urban și rural
- Sursele de venit
- Structura gospodăriilor

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de management a deșeurilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Aceasta depinde atât de costurile serviciilor de salubritate cât și de veniturile gospodăriilor populației.

Serviciile tind să devină mai accesibile în condițiile în care

- costurile asociate serviciilor de management al deșeurilor scad;
- veniturile utilizatorilor serviciilor de management al deșeurilor cresc;
- ambele variante.

Pe de altă parte, un declin al populației (și în consecință a cantității de deșuri colectate) poate duce la o creștere a costurilor medii, ca urmare a faptului că veniturile în declin strânse de la o populație redusă trebuie să acopere costurile fixe.

Datorită diferențelor mari cu privire la veniturile medii și standardul de viață între cele două medii, urban și rural, ale județului Valcea, veniturile medii pe gospodărie au fost calculate separat, pentru fiecare din cele două medii (urban/rural) în parte

- Venitul mediu pe gospodărie în mediul urban
- Venitul mediu pe gospodărie în mediul rural

Analiza de suportabilitate este efectuată pentru perioada de referință a proiectului, până în anul 2042 inclusiv.

Suportabilitatea este limitată de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mică decilă din venitul gospodăriilor. Ratele de suportabilitate sunt prezentate în figura de mai jos.

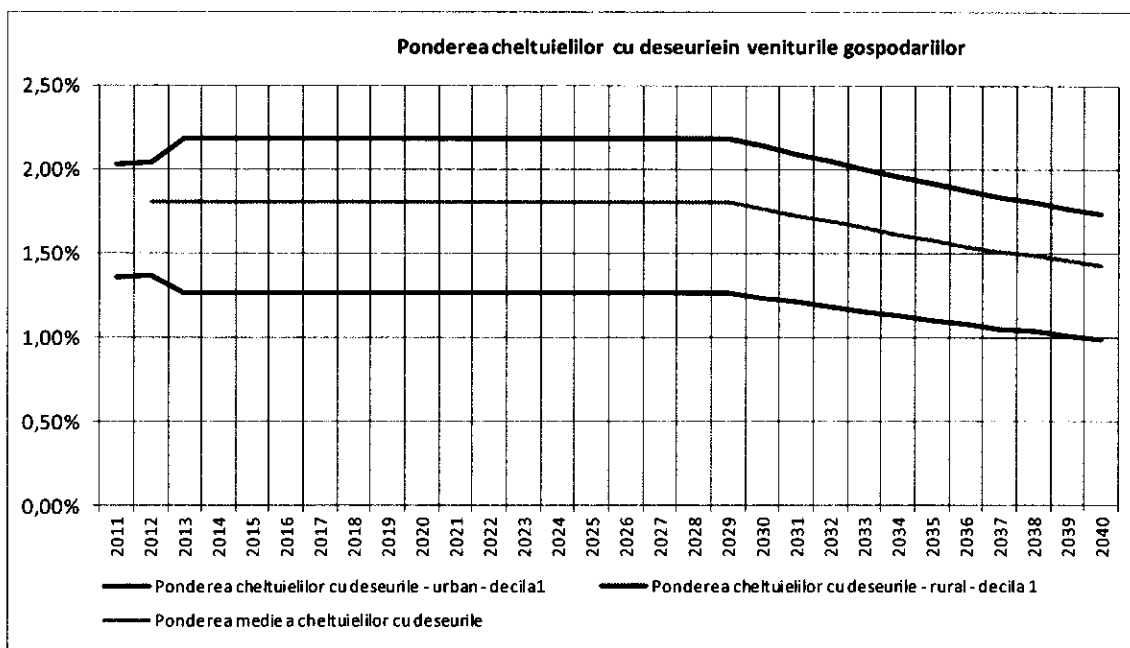


Figura 7.2.1-2. Ponderea cheltuielilor cu deseuri în veniturile populației

În plus s-a luat în considerare ca tarifele medii pentru deseuri pe gospodărie să nu depășească 1% din venitul mediu al gospodăriei după cum recomandă Hotărârea de Guvern nr 246/2006.

Calculul și rezultatele acestora sunt prezentate în Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A.

Figura de mai jos ilustrează variația tarifelor, exprimate în lei/t.

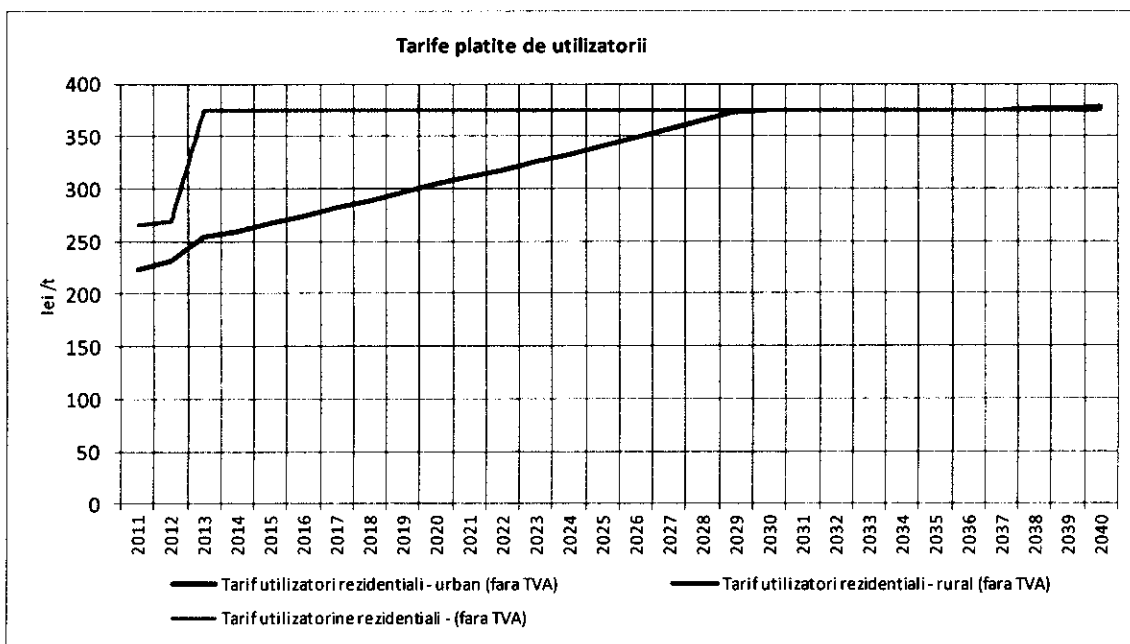


Figura 7.2.1-3. Evoluția tarifelor

Tariful propus reprezintă o majorare progresivă a tarifului pentru consumatorii casnici de la 231,57 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2030. Tariful non-rezidențial (atribuit în special „agenților economici”)

include o creștere de la 269,59 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2013, întrucât clienților non-rezidențiali nu li se aplică un plafon de suportabilitate.

Studiul de fezabilitate a calculat, pornind de la prețurile existente în 2012, costurile de operare și întreținere specifice fiecărei faze a procesului de gestionare a deșeurilor, costuri care alături de costurile investițiilor, au stat la baza stabilirii diferenței de finanțare. Metoda de conectare a tarifelor suportabile cu costurile de operare și întreținere a fost costul prim dinamic.

Costurile de operare și întreținere pentru ansamblul sistemului sunt prezentate în Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa B.

Figura următoare ilustrează structura costurilor de operare și întreținere pe operații de management integrat al deșeurilor.

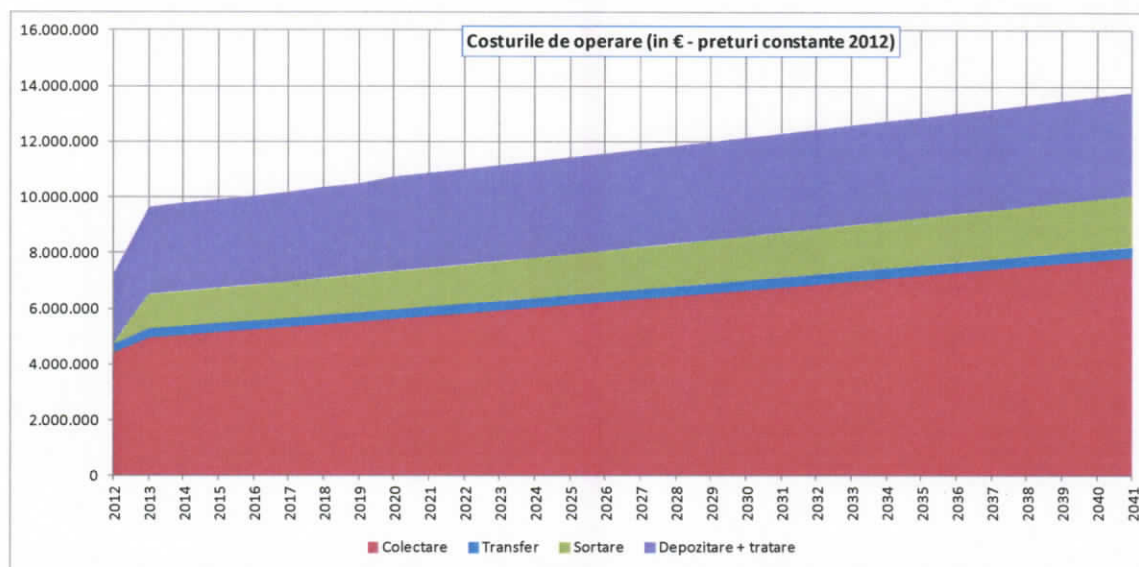


Figura 7.2.1-4. Costuri de operare și întreținere

Creșterea din 2013 este datorată creșterii simultane a costurilor cu personalul și a altor costurilor. Deși costurile de operare sunt în preturi constante 2012, creșterea lor pe parcursul perioadei analizate este determinată de creșterea în termeni reali a cheltuielilor cu personalul.

Evoluția tarifelor pentru tratarea și eliminarea deșeurilor

Tarifele specifice acopera:

- Costurile de operare și întreținere ale tuturor operațiilor de tratare și eliminare a deșeurilor
- Costurile investițiilor viitoare pentru tratarea și eliminarea deșeurilor
- Costurile de construcție și închidere a celulelor viitorului depozit .

Fascicolul ANEXE FINANCIARE – Anexa C prezintă în detaliu aplicarea metodei costului prim dinamic pentru calcularea tarifelor specifice pe fiecare operație în parte, iar Anexele D, E și F conțin proiecțiile financiare (contul de profit și pierdere, fluxul de numerar și bilanțul capitalurilor în preturi constante)

7.2.2 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de management al deeurilor

Aprobarea tarifelor pentru managementul deeurilor (colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare,) se face de catre ADI, cu respectarea cerintelor si criteriilor prevazute in normele metodologice elaborate de catre ANRSC.

Tarifele trebuie sa asigure atat viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor de management al deeurilor, cat si protejarea intereselor utilizatorilor.

Ca urmare, tarifele se indexeaza in functie de rata inflatiei, in conformitate cu metodologia ANRSC.

Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa verifice, sa aprobe sau sa respinga, fara a periclita rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului, tarifele propuse de operatori, precum si sa urmareasca modul de respectare de catre acestia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor elaborate de ANRSC.

7.3 Plata serviciilor

Populatia, institutiile si agentii economici din mediul rural si cel urban platesc tarife operatorilor de colectare si transport.

In principiu, operatorul de colectare incaseaza intregul tarif de la utilizatori si plateste tariful per tona pentru operatiile din aval acelor operatori care le efectueaza.

Calculul tarifelor specifice este prezentat pe larg in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa D si sunt ilustrate de figura de mai jos.

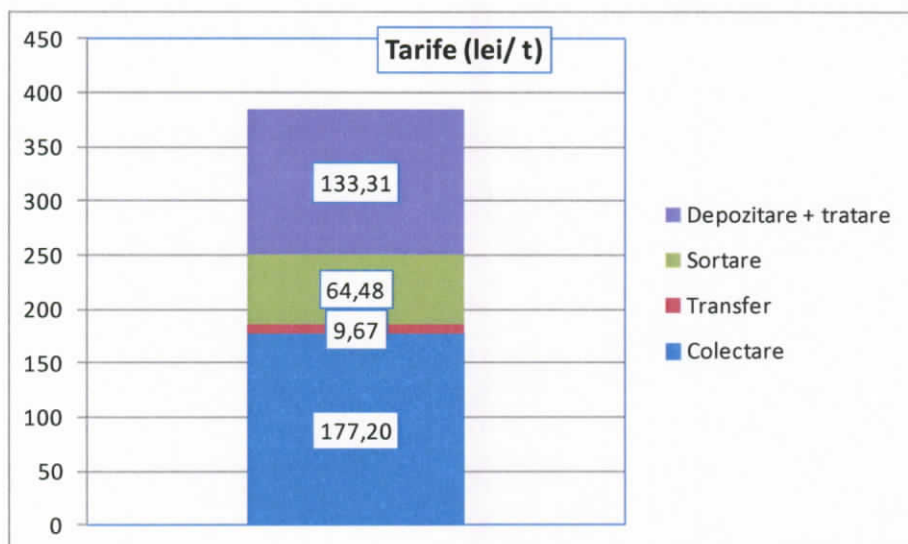


Figura 7.3-1. Tarifele medii pe operatii de management al deeurilor – costuri constante 2011

Tarifele medii pe operatii de management al deeurilor in preturi constante 2011 si 2015 sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Tarif final total	lei/t	100,00%	384,66
Colectare	lei/t	46,07%	177,20
Transfer	lei/t	2,51%	9,67
Sortare	lei/t	16,76%	64,48
Depozitare + tratare	lei/t	34,66%	133,31

Tabel 7.3-1. Ponderea tarifelor medii pe operatii de management al deeurilor

De remarcat ca ponderea diferitelor tarife in tariful total nu se schimba, indiferent de anul de referinta al preturilor.

7.4 Veniturile SMIDS

In concordanta cu cele prezentate mai sus, prin SMIDS si pe baza tarifelor stabilite se realizeaza venituri care asigura viabilitatea sistemului in ansamblu sau. Evolutia si componenta acestor venituri (in preturi constante 2012) sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa G pentru ansamblul activitatii de gestionare integrata a deseurilor.

In studiul de fezabilitate sunt luate in considerare si alte venituri decat cele din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

Structura finala a veniturilor SMIDS cuprinde:

- Venuri din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali
- Venuri din colectarea deseurilor de la utilizatorii nerezidentiali
- Taxe pentru depozitarea deseurilor municipale
- Taxe pentru depozitarea namolului de epurare
- Venituri din vanzari de materiale reciclate
- Venituri din vanzarea de compost.

Figura urmatoare prezinta sintetic dferitele categorii de venituri:

- ✓ Venituri din colectarea deseurilor
- ✓ Venituri din vanzarea de materiale reciclabile si compost.
- ✓ Venituri din depozitarea namolului.

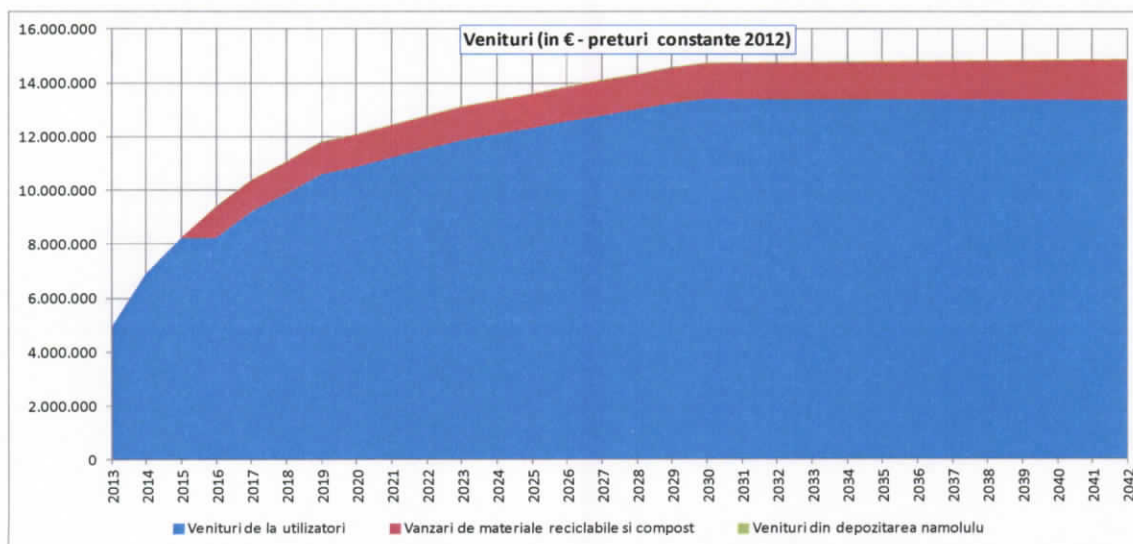


Figura 7.4 -1. Veniturile totale de exploatare ale SMIDS

7.5 Redevnta si fondul IID

Redevnta este cuprinsa in tariful incasat de operatorii de colectare si transport.

Consiliul Judetean Valcea este responsabil de constituirea si utilizarea fondului IID. Redevnta este principala intrare in acest fond, care trebuie sa asigure, cel putin, realizarea reinvestitiilor proiectate pentru perioada urmatoare.

Figura urmatoare defineste redeventa anuala.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2042
Redeventa lei / t			25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	35,00	15,00	15,00

Figura 7.5-1. Redeventa anuala

Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa H contine proiectia redeventei anuale si modul de constituire si utilizare a fondului IID.

Calculul redeventei a fost facut tinand cont de doua criterii principale:

- Soldul fondului IID trebuie sa ramana permanent pozitiv;
- Pe ansamblu activitatii SMIDS disponibilul la sfarsitul fiecarui an - dupa transferul redeventei in fondul IID - trebuie sa ramana permanent pozitiv.

Deoarece in primii ani ai perioadei analizate veniturile SMIDS sunt relativ mai reduse, datorita tarifelor mai mici aplicate utilizatorilor rezidentiali (populatia), Redeventa calculata pentru aceasta perioada este mai mica.

Fondul IID luat in calcul are urmatoarea structura:

- Intrari:
 - Redeventa;
 - Incasarile din creditele destinate reinvestitiilor ulterioare.
- Iesiri:
 - Sumele necesare recuperarii reinvestitiilor programate;
 - Serviciul creditelor destinate reinvestitiilor.

8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

8.1 Identificarea nevoilor de salubritate/ depozitare

8.1.1 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Judetul Valcea sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- **Populatie:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Valcea;
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Valcea;
- **Institutiile publice** cu sedii sau filiale in Judetul Valcea;

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Institutiile ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor,

colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.

- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)** – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

8.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor;
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale;
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in Judetul Valcea au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- sa beneficieze de oportunitatile turistice deosebite ale zonei intr-un cadru curat;
- sa circule pe strazi curate;
- sa beneficieze de recreere in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri.

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile de dezvoltare intercomunitara au ca obiective/nevoi:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea conditiilor necesare dezvoltarii activitatii de turism prin valorificarea eficienta a acestor oportunitati deosebite;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici.

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmaresc:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate pentru asigurarea continuitatii serviciului oferit.

Institutiile Statului sunt interesate de:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri ;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

8.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Autoritatile Locale din Judetul Valcea pot decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din judet in conformitate cu cerintele legale.

In acest sens, Autoritatile Locale din Judetul Valcea adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Pentru implementarea proiectului Sistemului Integrat de Gestiune al Deseurilor in Judetul Valcea, se impune respectarea etapelor reglementate de legislatia aplicabila:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare L99/2014);
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordin ANRSC 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordin ANRSC 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Cadrul legislativ incident privind achizițiile publice
- Ordonanta de urgenta 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Contractul de Delegare a gestiunii poate fi atribuit printr-una dintre procedurile de atribuire reglementate de lege, respectiv licitatie publica deschisa sau negocierea directa, cu mentiunea ca legea stabileste obligativitatea aplicarii procedurii licitatiei deschise.

Contractele vor fi incheiate cu operatorii pentru serviciile regionale de management al deseurilor, inclusiv colectare, transfer , transport pe distante lungi..

Noul cadrul legislativ privind achizițiile stabilește încadrarea procedurii de delegare a gestiunii contractelor de salubritate în prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice sau ale Legii nr.100/2016 privind concesiune de lucrări și concesiunea de servicii în funcție de analiza riscurilor făcută în studiul de fundamentare.

Ținând cont de investițiile ce se vor realiza în cadrul proiectului și serviciile aferente pentru managementul deșeurilor, contractele de delegare se vor semna cu:

- 3 operatori pentru colectarea deșeurilor, la nivel zonal, pentru administrarea celor 6 zone definite pentru gestiunea deșeurilor și comasate două câte două.

Implementarea proiectului și delegarea operării pentru serviciile de salubritate și sistemul de management al deșeurilor sunt condiții primordiale de protecție a mediului și a populației, asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

8.3 Funcționarea serviciului de salubritate

Gestiunea delegată a serviciului

În această variantă, gestiunea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor pe cele 3 zone de operare din județul Valcea (obținute prin comasarea zonelor din Master Plan) va fi delegată prin organizarea unei proceduri de atribuire în condițiile legislației existente.

Conform Aplicației de Finanțare și Documentului de poziție aprobat de toți membrii ADI gestiunea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor pe cele 3 zone de operare din județul Valcea va fi delegată prin organizarea unei proceduri de atribuire. Aceasta se va desfășura conform Legii nr.98/2016 sau Legii nr.100/2016 în urma analizei repartiziției riscurilor între Delegatar și Delegat în cadrul prezentului studiu de fundamentare.

9. RISCURI

Principalele riscuri de operare asumate integral de către Delegat se constituie din:

a) **Riscul de cerere** în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:

- Neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat;
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
- Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

a) **Riscul de ofertă** constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Delegatului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Delegatului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Repartiția riscurilor între Delegat și Delegatar este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Descriere risc	Repartiția riscurilor		
		Delegatar	Comun	Delegat

	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestarii serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
3	Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	Costuri de decontaminare			X
6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, cresterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului		X		
9	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare având ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate		X	
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresteria costurilor de retehnologizare			X
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin	Pierderea sau avariarea		X	

		lege, împiedica realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	activelor și pierderea/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate			
--	--	---	--	--	--	--

Conform mecanismului de plată, contravaloarea serviciilor prestate este încasată de la generatorii de deșeuri. Gestionarea relației contractuale cu aceștia, încasarea facturilor și a penalităților contractuale revin în întregime Delegatului, transferându-i acestuia integral riscul de neîncasare a tarifelor pentru serviciul prestat.

Infrastructura necesară operării serviciului delegat pusă la dispoziție de Delegatar constă în puncte amenajate pentru colectare deșeurilor menajere și dotările aferente, precum și din dotări achiziționate în cadrul proiectului. Lista instalațiilor, utilajelor și echipamentelor puse la dispoziție de Delegat constituie anexă a documentului descriptive. Această infrastructură este disponibilă la momentul lansării procedurii neridicând riscuri potențiale.

Pentru neplata la termen a Redevenței, s-au prevăzut în clauzele contractuale penalități de întârziere.

Contractul va trata în detaliu obligațiile de raportare și modalitățile de monitorizare a contractului de concesiune de servicii de către Delegatar astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului în parametrii contractați și realitatea serviciilor facturate.

10. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Din analiza repartitei riscurilor între Delegatar și Delegat, rezultă **transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.**

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin **concesiune conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

Durata propusă a contractelor este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea obligațiilor de investiții puse în sarcina Delegatului constând în autovehicule de colectare și transport și în obligația completării și reînnoirii parcului de containere și igloo-uri din punctele de colectare. Pentru stabilirea necesarului de autovehicule de colectare se vor indica în anexele documentului descriptiv cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate, pe tipuri de deșeuri, precum și greutatea specifică pentru calculul volumelor ce trebuie transportate. Durata propusă reprezintă timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor acestor investiții, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Procedura de atribuire pentru fiecare din cele trei contracte de concesiune va fi licitatie deschisa.

ANEXE

Anexa 2.1.3-1 Situația privind distribuirea recipientilor de colectare deseuri și a compostoarelor individuale.

		Situația privind distribuirea bunurilor (pubele, containere) conform contract CB1										
Nr. Crt.	Localitate	Populație	Tip Pubeleă			Tip Container			Nr. bucăți/Localitate			Zonă
			120 l	240 l	1.5m ³	Compostare în gospodării 280 l	Deșeuri voluminoase 15 m ³	Deșeuri periculoase 6 m ³	1.1 m ³			
1	Orașul Brezoi	6838	0	195	21	318	1	1	95	40	55	Zona 1
2	Boișoara	1237	56	0	2	81	0	0	23	11	12	Zona 1
3	Câineni	2508	99	0	2	126	0	0	40	20	20	Zona 1
4	Malaia	1877	74	0	2	94	0	0	31	15	16	Zona 1
5	Perișani	2254	94	0	2	123	0	0	39	19	20	Zona 1
6	Racovița	1819	73	0	2	93	0	0	30	15	15	Zona 1
7	Titești	1028	44	0	2	53	0	0	18	9	9	Zona 1
8	Voineasa	1545	65	0	2	86	0	0	27	13	14	Zona 1
9	Mun. Drăgășani	19567	0	663	25	934	0	0	88	40	48	Zona 2
10	Orașul Berbești	5409	0	187	7	256	0	0	26	13	13	Zona 2
11	Orașul Horezu	6533	0	221	8	321	0	0	29	14	15	Zona 2
12	Alunu	4337	138	0	3	199	0	0	20	10	10	Zona 2
13	Amărăști	1876	60	0	2	117	0	0	9	4	5	Zona 2
14	Cernișoara	3765	120	0	3	196	0	0	17	8	9	Zona 2
15	Copăceni	2924	90	0	3	143	0	0	13	6	7	Zona 2
16	Crețeni	2354	78	0	2	131	0	0	11	5	6	Zona 2
17	Fărtățești	4265	132	0	3	235	0	0	19	9	10	Zona 2
18	Gusoeni	1579	52	0	2	108	0	0	7	3	4	Zona 2

19	Lădești	1835	61	0	2	125	0	0	9	4	5	Zona 2
20	Lăpușata	2247	73	0	2	122	0	0	10	5	5	Zona 2
21	Lungești	3432	106	0	2	166	0	0	15	7	8	Zona 2
22	Măciuca	1913	60	0	2	114	0	0	8	4	4	Zona 2
23	Mădulari	1436	49	0	2	92	0	0	7	3	4	Zona 2
24	Măldărești	2002	61	0	2	98	0	0	9	4	5	Zona 2
25	Mateești	3183	98	0	2	162	0	0	14	7	7	Zona 2
26	Mitrofani	1253	38	0	2	60	0	0	5	2	3	Zona 2
27	Roești	2166	70	0	2	111	1	1	10	5	5	Zona 2
28	Roșiile	2591	86	0	2	162	0	0	12	6	6	Zona 2
29	Slătioara	3436	106	0	2	181	0	0	15	7	8	Zona 2
30	Stănești	1417	44	0	2	84	0	0	6	3	3	Zona 2
31	Stroești	2872	93	0	2	154	0	0	13	6	7	Zona 2
32	Șușani	3280	110	0	2	201	0	0	16	8	8	Zona 2
33	Șutești	1927	65	0	2	120	0	0	9	4	5	Zona 2
34	Tetoiu	2579	85	0	2	167	0	0	12	6	6	Zona 2
35	Vaideeni	3926	126	0	3	207	0	0	18	9	9	Zona 2
36	Valea Mare	2908	95	0	2	154	0	0	14	7	7	Zona 2
37	Mun. Rm.Vâlcea	110711	0	1074	85	5409	4	6	532	251	281	Zona 3
38	Orașul Băbeni	9929	0	770	61	397	0	0	195	85	110	Zona 3
39	Orașul Băile Govora	2826	0	231	18	143	0	0	59	29	30	Zona 3
40	Orașul Băile Olănești	4501	0	360	29	209	0	0	91	45	46	Zona 3
41	Orașul Călimănești	8680	0	692	55	392	0	0	176	80	96	Zona 3
42	Orașul Ocnele Mari	3527	0	275	22	164	0	0	70	35	35	Zona 3
43	Bărbătești	3560	113	0	2	184	0	0	75	37	38	Zona 3
44	Berislăvești	2903	90	0	2	145	0	0	60	30	30	Zona 3
45	Budești	6179	176	0	3	266	0	0	117	58	59	Zona 3
46	Bujoreni	4970	131	0	3	210	0	0	87	43	44	Zona 3

47	Bunești	2713	82	0	2	137	0	0	54	27	27	Zona 3
48	Costești	3227	104	0	2	165	0	0	69	34	35	Zona 3
49	Dăești	3159	90	0	2	148	0	0	60	30	30	Zona 3
50	Frânțești	5596	171	0	3	247	0	0	114	57	57	Zona 3
51	Golești	2723	82	0	2	138	0	0	54	27	27	Zona 3
52	Mihăești	6855	198	0	3	314	0	0	132	66	66	Zona 3
53	Muereasca	2681	82	0	2	125	0	0	54	27	27	Zona 3
54	Oteșani	2675	87	0	2	139	0	0	58	29	29	Zona 3
55	Păușești	2737	87	0	2	156	0	0	58	29	29	Zona 3
56	Păușești-Măglași	4133	121	0	3	205	0	0	81	40	41	Zona 3
57	Pietrari	3041	97	0	2	158	0	0	64	32	32	Zona 3
58	Runcu	1051	33	0	2	62	0	0	22	11	11	Zona 3
59	Sălătrucel	2025	63	0	2	113	0	0	43	21	22	Zona 3
60	Stoenești	3555	115	0	2	197	0	0	76	38	38	Zona 3
61	Tomșani	3806	122	0	3	206	0	0	81	40	41	Zona 3
62	Vlădești	3134	83	0	2	144	0	0	55	27	28	Zona 3
63	Dănicei	2174	64	0	1	132	0	0	0			Zona 4
64	Drăgoești	2100	62	0	1	116	0	0	0			Zona 4
65	Galicea	3945	113	0	2	204	0	0	0			Zona 4
66	Milcoiu	1401	38	0	1	79	0	0	0			Zona 4
67	Nicolae Bălcescu	3530	101	0	2	194	0	0	0			Zona 4
68	Olanu	3119	93	0	1	163	0	0	0			Zona 4
69	Stoilești	4020	117	0	1	194	0	0	0			Zona 4
70	Orașul Bălcești	5360	0	185	9	275	1	1	0			Zona 5
71	Diculești	2024	61	0	1	100	0	0	0			Zona 5
72	Făurești	1518	46	0	1	81	0	0	0			Zona 5
73	Ghioroiu	1737	56	0	1	120	0	0	0			Zona 5
74	Grădiștea	2760	86	0	2	149	0	0	0			Zona 5

75	Lăcușteni	1574	44	0	1	85	0	0	0			Zona 5
76	Laloșu	2488	76	0	1	119	0	0	0			Zona 5
77	Livezi	2554	73	0	1	137	0	0	0			Zona 5
78	Popești	3190	92	0	2	162	0	0	0			Zona 5
79	Sinești	2508	74	0	1	123	0	0	0			Zona 5
80	Zătreni	2348	77	0	1	155	0	0	0			Zona 5
81	Glăvile	2115	0	0	1	134	0	0	0			Zona 6
82	Ionești	4568	0	0	2	211	0	0	0			Zona 6
83	Orlești	3310	0	0	1	187	0	0	0			Zona 6
84	Pesceana	1728	0	0	1	101	0	0	0			Zona 6
85	Prundeni	4368	0	0	2	223	0	0	0			Zona 6
86	Scundu	2055	0	0	1	118	0	0	0			Zona 6
87	Șirineasa	2550	0	0	1	126	0	0	0			Zona 6
88	Ștefănești	3348	0	0	2	166	0	0	0			Zona 6
89	Voicești	1653	0	0	1	79	0	0	0			Zona 6
	34839		6001	4853	488	20200	7	9	3281	1579	1702	

Anexa 7.3-1.SMIDS Valcea - Cantitatiile de deseuri

Cantitățile proiectate de deșeuri municipale solide generate pe fiecare zonă (an 2016) în județul Vâlcea (cantitati in tone)

		Deșeuri menajere	Deșeuri similar comerciale, industriale și instituționale	Deșeuri din grădini și parcuri	Deșeuri din piețe	Reziduuri stradale	Total deșeuri municipale colectate	Deșeuri municipale periculoase	Deșeuri voluminoase	Total deșeuri municipale generate (t)
		20 03 01, 20 01	20 03 01, 20 01	20 02, 20 03 02		20 03 03	20			20
Z1	urban	5.013	1.280	36	71	214	6.614	17	47	6.678
	rural	1.997	208	0	0	63	2.268	18	25	2.311
	total	7.010	1.488	36	71	277	8.882	35	72	8.989
Z2	urban	11.444	5.967	166	333	998	18.908	78	218	19.204
	rural	10.637	1.109	0	0	338	12.084	98	131	12.313
	total	22.081	7.076	166	333	1.336	30.992	176	349	31.517
Z3	urban	49.380	25.748	718	1435	4306	81.587	337	673	82.597
	rural	10.969	1.144	0	0	349	12.462	102	135	12.699
	total	60.349	26.892	718	1.435	4.655	94.049	439	808	95.296
Z4	urban	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	rural	3.273	341	0	0	104	3.719	30	40	3.789
	total	3.273	341	0	0	104	3.718	30	40	3.788
Z5	urban	1.981	1.033	29	58	173	3.274	14	38	3.326
	rural	3.638	379	0	0	116	4.133	34	45	4.212
	total	5.619	1.412	29	58	289	7.407	48	83	7.538
Z6	urban	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	rural	4.132	431	0	0	131	4.694	38	51	4.783
	total	4.132	431	0	0	131	4.694	38	51	4.783

Fascicolul
ANEXE FINANCIARE

Anexa A – Tarifele si suportabilitatea

Judetul Valcea	UM	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Calculul veniturilor si al suportabilitatii														
Cresterea neta a PIB		1,5%	4,0%	4,5%	4,7%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	4,4%	4,4%	4,4%
Cresterea medie a veniturilor populatiei		0,96	1,00	1,05	1,09	1,15	1,21	1,27	1,33	1,40	1,47	1,53	1,60	1,67
Cresterea medie a veniturilor gospodariilor din decila 1		0,96	1,00	1,05	1,08	1,12	1,16	1,20	1,24	1,28	1,33	1,36	1,39	1,42
Venitul lunar mediu in judetul Valcea	Lei/luna	608	642	671	702	737	774	813	854	896	941	983	1.026	1.071
Decila 1 Venitul mediu pe persoana	Lei/pers/luna	331	344	355	367	380	393	407	421	436	451	465	479	494
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - urban	Lei/pers/luna	418	434	448	463	479	496	513	531	550	569	586	604	623
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - rural	Lei/pers/luna	265	275	284	293	304	314	325	337	348	361	372	383	395
Marimea mediei a unei gospodarii in judetul Valcea	pers/gosp	3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii	pers/gosp	3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - urban	pers/gosp	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - rural	pers/gosp	3,2	3,2	3,2	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,0
Venitul mediu al gospodariilor in judetul Valcea	Lei/luna	1.824	1.914	1.990	2.073	2.166	2.263	2.364	2.470	2.581	2.696	2.801	2.909	3.022
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor	Lei/luna	994	1.027	1.054	1.083	1.115	1.148	1.183	1.218	1.254	1.292	1.325	1.359	1.394
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - urban	Lei/luna	1.171	1.209	1.241	1.275	1.313	1.352	1.393	1.434	1.477	1.521	1.560	1.600	1.641
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - rural	Lei/luna	848	876	899	924	951	980	1.009	1.039	1.070	1.102	1.130	1.159	1.189
Productia medie de deseuri - urban	t/gosp/an	1,03	1,03	1,03	1,03	1,04	1,04	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05	1,06	1,06
Productia medie de deseuri - rural - dupa compostare	t/gosp/an	0,50	0,50	0,43	0,43	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45
Productia medie de deseuri - dupa compostare	t/gosp/an	0,75	0,76	0,72	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74
Crestere anuala (fata de 2013)		100%			2,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%
Cresterea anuala a tarifulor	%				2,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%
Factor de ajustare a costului prim dinamic		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Tarif utilizatori rezidentiali - urban (fara TVA)	Lei/t	224,00	231,57	253,77	260,03	266,99	274,14	281,48	289,01	296,75	304,70	311,60	318,65	325,87
Factor for increased costs rural collection (from 2011)		0%												
Tarif utilizatori rezidentiali - rural (fara TVA)	Lei/t	224,00	231,57	253,77	260,03	266,99	274,14	281,48	289,01	296,75	304,70	311,60	318,65	325,87
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/an	285	295	324	333	343	353	364	375	386	397	408	418	429
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/an	138	143	136	140	144	149	153	158	162	167	172	176	180
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/an	214	222	228	234	241	248	255	263	271	279	286	293	301
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Le/persoana/luna	7,91	8,19	9,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	11,32	11,61	11,91
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Le/persoana/luna	3,85	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,65	4,76	4,89	5,01
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Le/persoana/luna	5,95	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	7,95	8,15	8,36
MAX		227												
Ponderea cheltuielilor cu deseurile - urban - decila1		2,18%	2,03%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%
Ponderea cheltuielilor cu deseurile - rural - decila 1		1,36%	1,36%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%
Ponderea medie a cheltuielilor cu deseurile		1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%
Tarif utilizatorine rezidentiali - (fara TVA)	Lei/t	266,59	269,59	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%
1,74	1,82	1,90	1,98	2,07	2,16	2,26	2,35	2,46	2,57	2,68	2,80	2,92	3,05	3,18	3,32	3,47	3,62
1,45	1,48	1,51	1,55	1,58	1,61	1,65	1,69	1,72	1,76	1,80	1,84	1,88	1,92	1,96	2,01	2,05	2,10
1,118	1,167	1,219	1,272	1,328	1,387	1,448	1,511	1,578	1,647	1,720	1,795	1,874	1,957	2,043	2,133	2,227	2,325
509	525	541	558	575	592	611	629	649	669	689	711	733	755	778	802	827	853
642	662	682	703	725	747	770	794	819	844	870	897	924	953	982	1,012	1,043	1,076
407	420	433	446	460	474	488	504	519	535	551	568	586	604	623	642	662	682
2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,4	2,4
3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
3,139	3,261	3,388	3,519	3,656	3,797	3,945	4,098	4,256	4,421	4,593	4,771	4,956	5,148	5,348	5,555	5,771	5,995
1,429	1,466	1,504	1,542	1,582	1,622	1,664	1,707	1,750	1,795	1,841	1,888	1,937	1,987	2,038	2,090	2,143	2,198
1,683	1,726	1,770	1,816	1,862	1,910	1,959	2,009	2,061	2,114	2,168	2,224	2,281	2,339	2,399	2,461	2,524	2,588
1,220	1,251	1,283	1,316	1,350	1,384	1,420	1,456	1,493	1,532	1,571	1,611	1,653	1,695	1,738	1,783	1,829	1,876
1,06	1,07	1,07	1,07	1,08	1,08	1,08	1,09	1,09	1,09	1,10	1,10	1,10	1,11	1,11	1,11	1,12	1,12
0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,47	0,47
0,75	0,75	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,77	0,77	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,78	0,78
2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,3%	0,3%
2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,3%	1,7%
1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
333,24	340,79	348,51	356,41	364,49	372,76	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	377,16	377,16	378,16	384,66
333,24	340,79	348,51	356,41	364,49	372,76	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	377,16	377,16	378,16	384,66
440	451	463	475	487	499	503	504	506	508	509	511	512	514	520	521	524	535
185	190	195	199	204	210	211	212	212	213	213	214	214	215	217	217	218	223
309	317	325	333	342	350	353	354	355	356	357	358	359	360	364	365	367	374
12,22	12,53	12,85	13,19	13,53	13,87	13,97	14,01	14,06	14,10	14,14	14,19	14,23	14,27	14,43	14,48	14,56	14,86
5,14	5,27	5,40	5,54	5,68	5,82	5,86	5,88	5,89	5,91	5,92	5,93	5,95	5,96	6,02	6,04	6,07	6,18
8,58	8,80	9,02	9,25	9,49	9,73	9,80	9,83	9,86	9,88	9,91	9,94	9,97	10,00	10,11	10,14	10,19	10,40
2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,14%	2,09%	2,05%	2,00%	1,96%	1,91%	1,87%	1,83%	1,80%	1,77%	1,73%	1,72%
1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,24%	1,21%	1,18%	1,16%	1,13%	1,10%	1,08%	1,06%	1,04%	1,02%	1,00%	0,99%
1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,77%	1,73%	1,69%	1,65%	1,62%	1,58%	1,54%	1,51%	1,49%	1,46%	1,43%	1,42%
374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16

Anexa B – Costurile de operare si intretinere

Costuri de operare si intretinere

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Colectare	€ 4.417.175	4.966.543	5.058.800	5.152.760	5.245.752	5.340.284	5.436.335	5.533.878	5.632.887	5.731.221	5.830.852	5.931.740	6.033.845
Transfer	€ 322.991	324.513	326.062	327.637	329.239	330.866	332.519	334.198	335.901	337.628	339.378	341.152	342.948
Sortare	€ 27.280	1.212.721	1.230.452	1.248.494	1.266.843	1.286.502	1.306.488	1.326.796	1.347.423	1.368.363	1.389.381	1.410.689	1.432.281
Depozitare + tratare	€ 2.509.710	3.134.515	3.169.732	3.186.142	3.201.567	3.216.672	3.268.152	3.283.877	3.406.626	3.420.541	3.434.701	3.448.989	3.463.400
Total	€ 7.277.157	9.638.293	9.785.046	9.915.033	10.043.400	10.174.325	10.343.494	10.478.750	10.722.836	10.857.753	10.994.312	11.132.570	11.272.474

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
6.137.121	6.239.823	6.343.517	6.448.148	6.553.656	6.659.983	6.766.076	6.872.811	6.980.117	7.087.923	7.196.153	7.304.227	7.412.545	7.521.025	7.629.580	7.738.125	7.846.983
344.765	346.603	348.461	350.339	352.235	354.148	356.078	358.024	359.984	361.957	363.943	365.940	367.947	369.963	371.987	374.017	376.052
1.454.150	1.476.286	1.498.500	1.520.956	1.543.645	1.566.556	1.589.678	1.612.894	1.636.295	1.659.865	1.683.594	1.707.467	1.731.417	1.755.480	1.779.641	1.803.885	1.828.196
3.477.927	3.491.857	3.505.957	3.520.135	3.534.384	3.548.695	3.562.673	3.576.731	3.590.814	3.604.913	3.619.016	3.632.927	3.646.838	3.660.716	3.674.549	3.688.325	3.702.173
11.413.962	11.554.570	11.696.436	11.839.578	11.983.920	12.129.382	12.274.505	12.420.460	12.567.210	12.714.658	12.862.706	13.010.561	13.158.748	13.307.184	13.455.758	13.604.351	13.753.403

Anexa C - Calculul tarifulor pe baza costului prim dinamic – conform studiului de fezabilitate

Investitii		2011	2012	2013	Total
Containere	€		1.778.750		1.778.750
Statie MTB	€		3.209.268	3.203.902	6.413.170
Sortare	€		3.692.110	6.108.165	9.800.275
Depozit conform	€		1.758.103	3.177.154	4.935.257
Inchiderea depozitelor existente	€		339.026	2.821.238	3.160.264
Subtotal 1	€	0	10.777.257	15.310.459	26.087.716
Asistenta tehnica si supervizare	€		1.652.297	1.145.290	2.797.588
Subtotal 2	€	0	12.429.555	16.455.749	28.885.304
Cheltuieli neprevazute	€		449.925	765.523	1.215.448
Total general	€	0	12.879.480	17.221.272	30.100.752
Cheltuieli neeligibile	€		18.000	748.000	766.000
Fara inchiderea depozitelor existente	€	0	12.558.454	15.148.035	27.706.487

Rata de actualizare 5,00%

NPV		2011	2012	2013
Colectare	€	1.778.750	0	1.778.750
Transfer	€	0		
Sortare	€	9.509.410	0	3.692.110
Tratare	€	6.260.603	0	3.209.268
Depozitare	€	4.783.964	0	1.758.103
Total	€	22.332.727	0	10.438.231
Asistenta tehnica si supervizare	€	2.743.050	0	1.652.297
Cheltuieli neprevazute	€	1.178.995	0	449.925
Cheltuieli neeligibile	€	730.381	0	18.000
Total	€	4.652.426	0	2.120.223
Total general	€	26.985.153	0	12.558.454

Reinvestiti

Reinvestiti			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Colectare	€	2.707.729		0	0	0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	1.334.750	0
Transfer	€	0															
Sortare	€	1.985.682		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.186.000	2.499.000
Tratare	€	2.500.001		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.186.000	2.499.000
Depozitare	€	3.843.585		0	0	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	2.078.800	1.583.200
Total	€	11.588.846		0	0	0		0	0	2.225.750	2.746.000	500.000	0	0	207.000	5.100.394	5.523.466
Colectare	€	4.857.034		1.947.621	211.768	0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	1.334.750	0
Transfer	€	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sortare	€	13.476.123		4.594.914	7.240.304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.186.000	2.499.000
Tratare	€	10.064.833		3.803.637	3.949.255	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	0	1.186.000	2.499.000
Depozitare	€	9.624.159		2.212.282	3.746.707	0	0	0	0	684.000	2.746.000	500.000	0	0	0	500.844	1.441.266
Total	€	38.022.150		12.558.454	15.148.035	0	0	0	0	2.225.750	2.746.000	500.000	0	0	207.000	5.100.394	5.523.466
Valoarea reziduala a activelor existente	€	-300.000		-300.000													
Valoarea reziduala	€	-1.001.607		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	€	36.720.543		12.258.454	15.148.035	0	0	0	0	2.225.750	2.746.000	500.000	0	0	207.000	5.100.394	5.523.466
Deseuri colectate	t/an	2.115.047		129.799	129.027	129.471	129.913	130.216	130.516	130.812	131.104	131.392	131.575	131.753	131.925	132.091	132.251
Tarif pentru investiti	€/t	17,33															
Colectare	€/t	2,21															
Transfer	€/t	0,00															
Sortare	€/t	6,14															
Tratare	€/t	4,59															
Depozitare	€/t	4,39															
2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041		
0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	207.000	0	1.334.750	0	0	207.000	0	0	1.334.750	0	207.000	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	1.334.750	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	207.000	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	207.000	0	1.334.750	0	0	207.000	0	0	1.334.750	0	207.000	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-4.122.750	
0	0	207.000	0	1.334.750	0	0	207.000	0	0	1.334.750	0	207.000	0	0	0	-4.122.750	
132.330	132.402	132.467	132.524	132.573	132.575	132.567	132.551	132.526	132.492	132.430	132.359	132.277	132.186	132.085	131.968		

Costuri de operare și întreținere

		NPV	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Colectare	€	95.661.176	4.417.175	4.966.543	5.058.800	5.152.760	5.245.752	5.340.284	5.436.335	5.533.878	5.632.887	5.731.221	5.830.852	5.931.740	6.033.845	6.137.121
Transfer	€	5.517.041	322.991	324.513	326.062	327.637	329.239	330.866	332.519	334.198	335.901	337.628	339.378	341.152	342.948	344.765
Sortare	€	21.728.327	27.280	1.212.721	1.230.452	1.248.494	1.266.843	1.286.502	1.306.488	1.326.796	1.347.423	1.368.363	1.389.381	1.410.689	1.432.281	1.454.150
Depozitare + tratare	€	54.051.995	2.509.710	3.134.515	3.169.732	3.186.142	3.201.567	3.216.672	3.268.152	3.283.877	3.406.626	3.420.541	3.434.701	3.448.989	3.463.400	3.477.927
Total	€	176.958.538	7.277.157	9.638.293	9.785.046	9.915.093	10.043.400	10.174.325	10.343.494	10.478.750	10.722.836	10.857.753	10.994.312	11.132.570	11.272.474	11.413.962

Venituri din reciclari

Hartie	€	6.449.344	35.827	395.000	395.569	396.138	396.707	399.881	403.080	406.304	409.555	412.831	416.134	419.463	422.819	426.201
Plastic	€	4.946.256	26.485	325.900	326.467	327.033	327.600	327.750	327.882	327.994	328.088	328.162	327.885	327.583	327.254	326.900
Metal	€	7.589.808	36.983	498.400	500.000	501.600	503.200	503.431	503.633	503.806	503.949	504.063	503.638	503.173	502.669	502.125
Sticla	€	120.091	782	7.880	7.866	7.852	7.838	7.851	7.864	7.876	7.889	7.901	7.906	7.910	7.914	7.918
Total	€	19.105.499	100.077	1.227.180	1.229.902	1.232.623	1.235.345	1.238.912	1.242.458	1.245.981	1.249.481	1.252.957	1.255.562	1.258.129	1.260.656	1.263.144

Venituri din servicii municipale

	€		0	0	0	356.344	357.849	359.358	360.870	362.386	363.903	365.103	366.296	367.482	368.660	369.828
--	---	--	---	---	---	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

Colectare	€	86.018.930	4.417.175	4.966.543	4.393.934	4.486.422	4.577.943	4.670.547	4.764.681	4.860.320	4.957.436	5.053.891	5.152.113	5.251.614	5.352.352	5.454.284
Transfer	€	4.960.946	322.991	324.513	287.717	289.207	290.724	292.241	293.783	295.352	296.946	298.564	300.234	301.927	303.644	305.384
Sortare	€	19.538.202	27.280	1.212.721	1.079.436	1.097.143	1.115.158	1.134.379	1.153.929	1.173.805	1.194.002	1.214.515	1.235.213	1.256.206	1.277.488	1.299.051
Depozitare + tratare	€	48.603.780	2.509.710	3.134.515	2.794.058	2.809.637	2.824.230	2.838.246	2.888.643	2.903.292	3.024.972	3.037.825	3.051.189	3.064.694	3.078.333	3.092.099
Total costuri nete	€	152.961.822	7.177.080	8.411.113	8.555.144	8.326.066	8.450.206	8.576.055	8.740.166	8.870.383	9.109.452	9.239.693	9.372.454	9.506.960	9.643.158	9.780.989

Deseuri colectate	t/an	2.119.047	129.799	129.027	129.471	129.913	130.216	130.516	130.812	131.104	131.392	131.575	131.753	131.925	132.091	132.251
2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	

6.239.823	6.343.517	6.448.148	6.553.656	6.659.983	6.766.076	6.872.811	6.980.117	7.087.923	7.196.153	7.304.227	7.412.545	7.521.025	7.629.580	7.738.125	7.846.983	
346.603	348.461	350.339	352.235	354.148	356.078	358.024	359.984	361.957	363.943	365.940	367.947	369.963	371.987	374.017	376.052	
1.476.286	1.498.500	1.520.956	1.543.645	1.566.556	1.589.678	1.612.894	1.636.295	1.659.865	1.683.594	1.707.467	1.731.417	1.755.480	1.779.641	1.803.885	1.828.196	
3.491.857	3.505.957	3.520.135	3.534.384	3.548.695	3.562.673	3.576.731	3.590.814	3.604.913	3.619.016	3.632.927	3.646.838	3.660.716	3.674.549	3.688.325	3.702.173	
11.554.570	11.696.436	11.839.578	11.983.920	12.129.382	12.274.505	12.420.460	12.567.210	12.714.658	12.862.706	13.010.561	13.158.748	13.307.184	13.455.758	13.604.351	13.753.403	

429.611	433.048	436.512	440.004	443.524	447.072	450.649	454.254	457.888	461.551	465.244	468.966	472.717	476.499	480.311	484.154	
326.519	325.866	325.181	324.464	323.715	322.994	321.987	321.004	319.985	318.930	317.837	316.643	315.411	314.138	312.825	311.471	
501.540	500.536	499.484	498.383	497.233	496.032	494.578	493.069	491.504	489.882	488.203	486.371	484.477	482.523	480.506	478.426	
7.921	7.919	7.916	7.913	7.909	7.905	7.897	7.889	7.880	7.870	7.860	7.848	7.835	7.822	7.807	7.793	
1.265.591	1.267.368	1.269.093	1.270.764	1.272.381	1.273.943	1.275.111	1.276.216	1.277.257	1.278.234	1.279.144	1.279.828	1.280.441	1.280.982	1.281.449	1.281.843	

370.746	371.647	372.530	373.395	374.239	374.929	375.594	376.230	376.838	377.415	377.897	378.344	378.753	379.124	379.454	379.784	
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

5.555.664	5.658.397	5.762.095	5.866.700	5.972.152	6.077.401	6.183.504	6.290.213	6.397.456	6.505.159	6.612.741	6.720.690	6.828.838	6.937.101	7.045.392	7.154.037	
307.146	308.949	310.772	312.616	314.479	316.360	318.270	320.195	322.136	324.092	326.060	328.046	330.043	332.050	334.065	336.088	
1.320.887	1.342.883	1.365.127	1.387.611	1.410.323	1.433.253	1.456.327	1.479.591	1.503.034	1.526.643	1.550.404	1.574.270	1.598.257	1.622.352	1.646.539	1.670.801	
3.105.282	3.118.839	3.132.491	3.146.229	3.160.046	3.173.547	3.187.248	3.200.994	3.214.775	3.228.579	3.242.213	3.255.915	3.269.606	3.283.273	3.296.906	3.310.634	
9.918.233	10.057.420	10.197.954	10.339.761	10.482.762	10.625.633	10.769.755	10.914.763	11.060.563	11.207.057	11.353.521	11.500.577	11.647.991	11.795.652	11.943.448	12.091.776	

132.330	132.402	132.467	132.524	132.573	132.575	132.567	132.551	132.526	132.492	132.430	132.359	132.277	132.186	132.085	131.988	
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

Tarif pentru costuri de operare	€/t	72,18
Colectare	€/t	39,02
Transfer	€/t	2,25
Sortare	€/t	8,86
Depozitare + tratare	€/t	22,05

Tarif totale	€/t	89,51
Colectare	€/t	41,24
Transfer	€/t	2,25
Sortare	€/t	15,01
Depozitare + tratare	€/t	31,02

100,00%
46,07%
2,51%
16,76%
34,66%

Cursul de schimb	lei/€	4,1800
------------------	-------	--------

Tarif totale	lei/t	374,16
Colectare	lei/t	172,36
Transfer	lei/t	9,41
Sortare	lei/t	62,72
Depozitare + tratare	lei/t	129,67

100,00%
46,07%
2,51%
16,76%
34,66%

Tarif final total	lei/t	100,00%	384,66
Colectare	lei/t	46,07%	177,20
Transfer	lei/t	2,51%	9,67
Sortare	lei/t	16,76%	64,48
Depozitare + tratare	lei/t	34,66%	133,31

Anexa D – Contul de profit si pierdere al intregii activitati din SMDS

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
Contul de profit si pierdere - lei - preturi constante																
Venituri din colectarea deseurilor	1.093.760	-5.377.187	-1.910.027	5.044.370	5.333.640	5.634.365	5.747.007	6.074.552	6.002.397	6.294.781	6.544.312	6.217.508	6.809.979			
Vanzari de materiale reciclabile si de compost	lei 30.816.745	36.503.548	37.307.290	36.783.636	40.596.105	41.431.183	42.283.251	43.154.695	44.045.902	44.800.618	45.567.786	46.347.511	47.139.890			
Vanzari de energie	lei 432.950	5.195.174	5.206.550	5.217.027	5.229.303	5.244.215	5.259.036	5.273.761	5.286.361	5.302.920	5.313.811	5.324.540	5.335.105			
Alte venituri	lei 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Total venituri	lei 31.249.995	41.748.722	42.513.840	46.901.594	46.827.408	46.875.398	47.542.287	48.428.457	49.334.293	50.103.539	50.881.597	51.672.062	52.476.001			
Total costuri de operare si intretinere	lei 36.418.614	40.288.066	40.901.482	41.444.840	41.981.413	42.528.678	43.235.807	43.801.176	44.821.456	45.365.406	46.964.222	46.834.145	47.118.940			
Excedentul brut de exploatare	lei 831.181	1.460.657	1.612.358	3.556.725	3.846.994	4.146.720	4.306.480	4.627.282	4.612.837	4.718.132	4.925.374	5.137.907	5.358.061			
Amortizarea	lei 1.300.352	11.755.538	12.636.170	7.826.155	7.826.155	7.826.155	7.826.155	7.401.348	7.401.348	7.358.548	7.358.548	7.358.548	7.378.180			
Facturi neincasate prescise	lei 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Amortizarea granturilor	lei 1.066.467	4.938.000	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800	9.313.800			
Rezultatul inainte de dobanzi si taxe	lei 1.128.296	-5.358.281	-1.810.027	6.044.370	6.333.640	6.634.365	6.794.128	6.639.734	6.428.280	6.675.384	6.882.626	7.086.158	7.291.682			
Dobanzi si alte cheltuieli financiare	lei 34.536	20.905	0	0	0	0	0	46.518	465.182	422.893	380.003	338.314	877.652			
Corectii datorate cursului de schimb valutar	lei 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Rezultatul brut	lei 1.093.760	-5.377.187	-1.910.027	6.044.370	6.333.640	6.634.365	6.747.007	6.074.552	6.002.397	6.294.781	6.544.312	6.217.508	6.809.979			
Impozitul pe profit	lei 175.002	0	0	0	853.270	901.408	919.617	971.928	990.383	1.007.165	1.047.000	904.801	1.089.597			
Rezultatul net	lei 918.758	-5.377.187	-1.910.027	6.044.370	4.480.369	4.732.957	4.827.890	5.102.624	5.042.013	5.287.616	5.497.222	5.222.708	5.720.382			
Rentabilitatea (raportata la veniturile din colectarea deseurilor)	% 2,96%	-14,7%	-5,1%	12,7%	11,0%	11,4%	11,4%	11,8%	11,4%	11,6%	12,1%	11,3%	12,1%			
2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
6.458.626	5.288.985	5.754.149	-2.050.767	-2.676.566	-2.895.604	-3.357.635	-2.613.371	-2.994.737	-3.438.994	-3.823.571	-4.445.543	-3.980.557	-2.953.687	-3.572.168	-4.037.300	-2.953.832
47.945.035	48.736.361	49.539.019	50.353.012	51.178.337	51.336.458	51.339.879	51.339.957	51.336.833	51.329.848	51.319.541	51.298.269	51.273.233	51.525.335	51.461.376	51.548.264	52.110.308
5.345.503	5.355.730	5.363.160	5.370.370	5.377.357	5.384.116	5.390.643	5.395.525	5.400.144	5.404.497	5.408.577	5.412.381	5.415.241	5.417.803	5.420.065	5.422.020	5.423.664
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.290.538	54.092.091	54.902.178	55.723.382	56.555.993	56.720.572	56.730.521	56.735.482	56.736.778	56.734.345	56.728.118	56.710.850	56.698.473	56.843.138	56.911.441	56.968.284	57.033.972
47.710.380	48.296.101	48.861.100	49.489.436	50.062.787	50.700.816	51.307.420	51.917.522	52.530.837	53.147.272	53.766.119	54.384.148	55.003.598	55.624.031	56.245.967	56.868.189	57.489.225
5.380.177	5.793.990	6.011.078	6.233.946	6.462.906	6.619.756	6.423.992	6.817.989	4.205.841	3.587.073	2.982.008	2.326.504	1.684.907	1.319.107	896.374	102.096	44.747
7.320.447	7.797.571	7.797.571	7.797.571	7.819.202	7.819.202	7.643.222	6.528.908	6.528.908	6.550.537	6.550.537	6.532.561	5.220.882	3.927.338	3.948.969	3.948.969	2.793.594
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.313.800	9.313.800	9.313.800	1.042.287	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.573.531	7.319.219	7.527.307	-521.358	-1.356.296	-1.799.446	-2.226.130	-1.716.945	-2.323.065	-2.983.464	-3.688.530	-4.206.057	-3.535.955	-2.608.231	-3.282.595	-3.846.874	-2.748.847
1.114.905	2.021.234	1.773.158	1.529.409	1.320.270	1.096.156	1.137.505	902.426	671.672	475.520	235.042	239.485	444.602	345.456	269.573	190.427	204.985
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.458.626	5.288.985	5.754.149	-2.050.767	-2.676.566	-2.895.604	-3.357.635	-2.613.371	-2.994.737	-3.438.994	-3.823.571	-4.445.543	-3.980.557	-2.953.687	-3.572.168	-4.037.300	-2.953.832
1.033.380	846.238	920.664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.425.246	4.442.747	4.833.485	-2.050.767	-2.676.566	-2.895.604	-3.357.635	-2.613.371	-2.994.737	-3.438.994	-3.823.571	-4.445.543	-3.980.557	-2.953.687	-3.572.168	-4.037.300	-2.953.832
11,3%	0,1%	0,0%	-4,1%	-5,2%	-5,6%	-5,6%	-5,1%	-5,6%	-6,7%	-7,5%	-8,7%	-7,6%	-6,7%	-6,0%	-7,8%	-5,7%

Anexa E – Fluxul de numerar al intregii activitati din SMIDS

Fluxul de numerar - lei - preturi constante		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Excedentul brut de exploatare	lei	831.181	1.460.657	1.612.348	3.556.725	3.845.994	4.146.720	4.306.480	4.627.282	4.512.837	4.718.132	4.025.374	5.137.007	5.360.061
Cresterea / descresterea capitalului de lucru	lei	21.112	431.467	31.443	102.235	33.636	34.846	35.626	36.418	37.226	31.613	31.975	32.484	32.958
Fonduri pentru operatii	lei	862.282	1.892.124	1.643.792	3.658.960	3.879.833	4.181.568	4.342.106	4.663.700	4.580.063	4.748.746	4.067.346	5.170.382	5.393.059
Cheltuieli de capital, costurile eligibile ale proiectului	lei	53.836.226	71.984.918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital, costurile neeligibile ale proiectului	lei	75.240	3.128.640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli de capital, altele	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numerar liber	lei	-63.089.174	-73.218.435	1.643.792	3.658.960	3.879.833	4.181.568	-4.991.628	-6.514.586	2.480.063	4.748.746	4.067.346	4.306.132	-18.930.888
Asistenta comunitara	lei	49.082.003	65.628.002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contributii din resursele judetului	lei	4.333.685	8.620.647	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aport de capital	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trageri din creditul IFI	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Trageri din alte credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata dividendelor	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plata impozitului pe profit	lei	171.807	175.002	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numerar inainte de serviciul creditului	lei	184.708	1.054.213	1.643.792	3.658.960	3.879.833	3.328.298	3.440.807	-7.734.197	1.488.135	3.789.381	3.960.184	4.123.302	4.394.258
Rambursari anuale ale creditului IFI	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dobanzi pentru creditul IFI	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli financiare creditul IFI	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea altor credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dobanzi pentru alte credite	lei	0	0	0	0	0	0	0	845.785	845.785	845.785	845.785	845.785	4.981.512
Rambursari ale creditului curent	lei	577.161	431.607	261.324	0	0	0	0	46.518	465.182	422.893	380.003	338.314	877.652
Surplus / deficit anual	lei	-392.463	622.516	1.382.486	3.658.960	3.879.833	3.328.298	3.394.089	-9.045.184	219.457	2.582.973	2.786.086	2.399.895	-1.048.957
Trageri ale creditului curent	lei	431.607	261.324	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dobanzi la creditul curent	lei	34.536	20.908	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Numerar net	lei	4.708	882.834	1.382.486	3.658.960	3.879.833	3.328.298	3.394.089	-8.045.184	219.457	2.582.973	2.786.086	2.399.895	-1.048.957
Numerar la sfarsitul anului	lei	2.568.488	3.431.402	4.813.870	8.472.830	12.352.763	15.681.061	10.075.150	10.020.986	10.240.443	12.812.416	15.578.501	17.978.396	16.920.406

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
5.580.177	5.793.990	6.011.078	6.233.946	6.462.908	6.019.756	5.423.092	4.817.980	4.205.841	3.587.073	2.982.008	2.326.504	1.684.907	1.319.107	886.374	102.096	44.747
33.515	32.941	33.291	33.748	34.205	6.776	409	204	53	-100	-256	-718	-911	10.488	-1.303	2.336	23.247
5.613.693	5.826.930	6.044.369	6.267.694	6.497.111	6.026.532	5.423.501	4.818.184	4.205.894	3.586.973	2.981.752	2.325.786	1.683.996	1.328.573	885.071	104.432	67.964
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.088.088	0	0	965.280	0	5.579.255	0	0	865.260	0	0	5.579.255	0	0	0	0	0
-17.474.395	5.826.930	6.044.369	5.402.434	6.497.111	447.277	5.423.501	4.818.184	3.340.634	3.586.973	2.981.752	-3.253.480	1.683.996	484.313	885.071	104.432	67.964
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.088.088	0	0	965.280	0	5.579.255	0	0	865.260	0	0	5.579.255	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	865.260	0	0	0	0
1.089.597	1.033.380	846.238	920.664	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.524.096	4.793.550	5.188.132	5.347.031	6.497.111	6.026.532	5.423.501	4.818.184	4.205.894	3.586.973	2.981.752	2.325.786	1.683.996	1.328.573	885.071	104.432	67.964
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.981.512	4.981.512	4.981.512	4.981.512	5.040.172	4.194.387	4.701.592	4.701.592	4.701.592	4.809.749	694.023	694.023	1.982.928	1.982.928	1.982.928	1.904.266	1.904.266
1.114.905	2.021.234	1.773.158	1.526.409	1.320.270	1.086.158	1.137.505	902.426	671.672	475.529	235.042	239.485	444.602	345.456	289.573	190.427	95.213
-1.552.321	-2.180.196	-1.536.539	-1.143.890	136.890	735.987	-415.596	-785.853	-1.167.370	-1.098.306	2.032.687	1.392.278	-743.532	-998.809	-1.607.427	-1.990.260	-1.931.485
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-1.552.321	-2.180.196	-1.536.539	-1.143.890	136.890	735.987	-415.596	-785.853	-1.167.370	-1.098.306	2.032.687	1.392.278	-743.532	-998.809	-1.607.427	-1.990.260	-1.931.485
15.377.088	13.187.892	11.851.354	10.507.463	10.844.132	11.380.119	10.964.523	10.178.870	9.011.300	7.312.964	9.345.882	10.737.960	9.964.427	8.965.619	7.388.192	5.397.931	4.728.820

Anexa F – Bilantul capitalurilor intregii activitati din SMIDS

			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bilanțul capitalurilor - Lei - prețuri constante			13.651.344	8.304.157	8.364.130	11.438.500	15.918.870	20.651.736	25.470.728	30.582.350	35.624.303	40.911.079	46.400.202	51.631.006	57.352.291
Imobilizări brute existente	lei		36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266	36.768.266
Amortizări cumulate	lei		2.736.703	4.108.055	5.477.406	6.846.578	8.216.100	9.585.461	10.954.812	12.172.004	13.301.115	14.564.407	15.737.816	16.911.170	18.084.521
Imobilizări nete existente	lei		34.029.563	32.660.211	31.290.860	29.921.508	28.552.157	27.182.805	25.813.454	24.596.302	23.377.151	22.203.790	21.030.448	19.857.006	18.683.745
Imobilizări brute noi	lei		53.911.406	120.023.025	120.023.025	120.023.025	120.023.025	120.023.025	138.326.000	149.804.940	151.694.940	151.894.940	151.894.940	152.700.200	174.070.847
Amortizări cumulate	lei		0	10.386.186	21.853.010	28.306.814	34.768.817	41.223.421	47.880.224	53.863.421	60.046.817	66.229.814	72.413.010	78.596.207	84.801.035
Imobilizări nete noi	lei		53.911.406	118.636.838	107.170.014	100.713.211	94.256.408	87.790.604	90.846.436	95.941.519	91.848.322	85.665.126	79.481.929	74.163.993	69.371.802
Imobilizări brute	lei		90.679.732	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291	166.791.291
minus amortizarea cumulată	lei		2.736.703	14.464.241	27.330.418	35.156.571	42.982.726	50.808.881	58.036.036	66.036.385	73.437.733	80.794.281	88.150.820	95.507.377	102.885.558
Imobilizări nete	lei		87.943.029	151.297.050	139.460.874	130.634.719	122.808.884	114.982.408	118.456.886	120.634.812	118.225.473	107.886.925	100.512.377	94.621.089	87.907.558
Socuri	lei		1.284.234	1.715.701	1.747.144	1.848.379	1.983.318	1.918.167	1.953.793	1.900.211	2.027.437	2.056.050	2.061.025	2.123.509	2.156.507
Creatanțe și alte active curente	lei		142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800	142.800
Număr	lei		2.568.468	3.431.402	4.813.870	8.472.830	12.352.783	15.681.061	10.075.150	10.020.688	10.249.443	12.812.416	15.578.011	17.078.366	16.920.400
Active circulante	lei		3.995.502	5.289.903	9.703.814	10.486.090	14.378.881	17.742.028	21.171.743	12.182.967	12.189.890	15.014.296	17.812.336	20.244.675	19.228.716
Total active	lei		91.938.531	166.088.953	148.164.688	141.099.729	137.187.445	132.724.438	137.631.632	132.809.818	127.468.153	122.883.161	118.324.703	114.266.784	127.181.272
Capital pe acțiuni	lei		11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200	11.430.200
Profitul reținut	lei		2.242.144	-3.135.043	-5.045.070	-700	4.476.670	0.215.536	14.040.526	10.143.150	24.185.163	29.472.779	34.970.022	40.192.708	45.913.061
Capitaluri proprii	lei		13.681.344	8.304.157	8.364.130	11.438.500	15.918.870	20.651.738	25.470.728	30.582.350	35.624.303	40.911.079	46.400.202	51.631.006	57.352.291

Anexa G – Veniturile SMIDS – preturi constante 2012

Venituri		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Clienți rezidențiali	lei	22.352.874	24.712.730	25.371.754	26.100.341	26.811.738	27.540.900	28.288.384	29.054.300	29.830.362	30.488.551	31.149.424	31.822.083	32.506.620
Clienți nerezidențiali	lei	8.463.870	11.640.800	11.935.530	12.031.020	12.127.208	12.224.296	12.322.081	12.420.657	12.520.023	12.620.183	12.721.144	12.822.013	12.925.497
Deșeurile municipale	lei	0	0	0	1.652.277	1.659.098	1.665.636	1.672.787	1.679.648	1.686.517	1.691.884	1.697.218	1.702.515	1.707.770
Namoi de epurare	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vanzari de materiale reciclabile	lei	418.320	5.120.612	5.140.080	5.152.365	5.163.742	5.178.854	5.193.474	5.208.200	5.222.820	5.237.350	5.248.250	5.258.070	5.269.544
Vanzari de compost	lei	14.030	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561
Vanzari de energie	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total venituri	lei	31.249.665	41.748.722	42.613.840	46.001.664	46.827.408	46.875.388	47.542.287	48.428.467	49.334.283	50.183.638	50.881.587	51.672.062	52.476.001

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
33.203.155	33.886.228	34.579.877	35.284.111	35.998.921	36.045.773	35.937.702	35.825.726	35.709.518	35.589.104	35.464.420	35.328.346	35.187.766	35.042.561	34.892.825	34.738.574	34.580.148
13.028.901	13.133.132	13.238.197	13.344.102	13.450.855	13.558.482	13.666.030	13.773.285	13.880.475	13.987.567	14.100.548	14.222.424	14.338.203	14.450.893	14.568.500	14.683.032	14.800.497
1.712.979	1.717.003	1.720.945	1.724.799	1.728.560	1.732.221	1.735.157	1.737.966	1.740.842	1.743.177	1.745.564	1.747.490	1.749.263	1.750.850	1.752.251	1.753.458	1.754.663
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.279.942	5.290.189	5.297.599	5.304.809	5.311.795	5.318.554	5.325.081	5.329.984	5.334.583	5.338.936	5.343.016	5.346.820	5.349.679	5.352.242	5.354.504	5.356.459	5.358.102
65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561	65.561
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.290.538	54.062.091	54.902.178	55.723.382	56.555.693	56.726.672	56.739.521	56.735.482	56.736.778	56.734.345	56.728.119	56.710.650	56.688.473	56.643.138	56.611.441	56.668.284	57.533.972

Aexa H - Redevanta

Fondul ID		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Redevanta anuala	lei	49.384.550	0	0	3.236.771	3.247.836	3.255.411	3.262.806	3.024.347	3.933.106	3.941.750	3.947.248	3.952.578	4.617.300
Credite pentru reinvestitii	lei	34.821.574	0	0	0	0	0	0	9.303.635	0	0	0	0	865.260
Cheltuieli pentru reinvestitii	lei	43.937.758	0	0	0	0	0	0	9.303.635	11.478.280	2.090.000	0	0	865.260
Sanctiuni creditelor pentru reinvestitii	lei	34.330.691	0	0	0	0	0	0	46.516	1.310.967	1.208.678	1.226.388	1.184.090	1.723.437
Soldul anual	lei	2.226.141	0	0	3.236.771	3.247.836	3.255.411	3.262.806	3.877.820	6.856.141	583.072	2.720.860	2.768.470	2.803.923
Soldul cumulat	lei	645.070	0	0	3.236.771	6.484.607	9.740.018	13.002.915	16.880.743	8.024.602	6.607.675	11.328.534	14.097.013	16.900.936
Redevanta	lei / t				25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	35,00
Redevanta cumulata	lei		0	0	3.236.771	6.484.607	9.740.018	13.002.915	16.927.262	20.860.367	24.802.117	28.749.365	32.701.943	37.319.303
Numerar fara reinvestitii - dupa redevanta	lei	14.562.976	2.568.468	3.431.402	1.577.000	1.988.223	2.612.745	2.678.147	2.194.407	2.005.364	1.641.769	1.483.882	1.481.488	987.430
Numerar pentru reinvestitii - dupa redevanta	lei	645.070	0	0	3.236.771	6.484.607	9.740.018	13.002.915	16.880.743	8.024.602	6.607.675	11.328.534	14.097.013	16.900.936
Imobilizari existente	%	17,70%			lei / t	4,42	4,42	4,42	4,42	5,31	5,31	5,31	5,31	6,19
Imobilizari noi	%	82,30%			lei / t	20,58	20,58	20,58	20,58	24,69	24,69	24,69	24,69	26,81
Total	%	100,00%			lei / t	25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	30,00	35,00

2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042
4.623.175	4.628.782	4.631.581	4.634.062	4.636.343	4.638.339	4.640.065	4.640.111	4.639.855	4.771.845	2.650.527	1.987.386	1.986.456	1.985.382	1.984.161	1.982.791	1.981.271	1.979.815
21.319.647	23.088.068	0	0	865.260	0	5.579.255	0	0	865.260	0	0	5.579.255	0	865.260	0	0	0
21.319.647	23.088.068	0	0	865.260	0	5.579.255	0	0	865.260	0	0	5.579.255	0	865.260	0	0	0
5.443.215	6.076.417	6.982.746	6.734.670	6.490.921	6.360.442	5.290.545	5.830.097	5.604.017	5.373.264	5.285.276	929.064	933.508	2.427.528	2.328.382	2.272.498	2.094.692	1.990.479
-820.040	-1.447.635	-2.351.185	-2.100.588	-1.854.578	-1.722.103	-850.470	-1.198.986	-964.162	-601.419	-2.634.752	1.058.322	1.052.948	-442.146	-344.221	-289.707	-113.421	-19.664
16.170.896	14.723.261	12.372.076	10.271.488	8.418.910	6.694.807	6.044.326	4.845.342	3.881.180	3.279.761	645.010	1.703.332	2.756.280	2.314.134	1.989.913	1.680.206	1.566.785	1.547.121
35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
41.942.477	46.571.260	51.202.820	55.836.902	60.473.246	65.111.585	69.751.650	74.391.761	79.031.616	83.803.462	88.453.989	88.441.375	90.427.831	92.413.213	94.397.374	96.380.165	98.361.438	100.341.251
758.513	653.827	815.817	1.379.866	2.090.553	3.949.325	5.335.792	6.119.181	6.267.490	5.731.539	6.667.985	7.642.350	7.961.680	7.680.264	7.025.708	5.707.966	3.831.146	3.161.098
16.170.896	14.723.261	12.372.076	10.271.488	8.418.910	6.694.807	6.044.326	4.845.342	3.881.180	3.279.761	645.010	1.703.332	2.756.280	2.314.134	1.989.913	1.680.206	1.566.785	1.547.121
6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,19	6,37	6,37	2,65	2,65	2,65	2,65	2,65	2,65	2,65
26,81	26,81	26,81	26,81	26,81	26,81	26,81	26,81	26,81	26,81	19,46	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35	12,35
35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	36,00	20,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00

**Strategia de contractare
privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune
a Serviciului de salubritate constând din colectarea și transportul deșeurilor în zona 1
Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și operarea și administrarea stației de transfer Brezoi**

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea

Adresă: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Telefon: +40756 07560

Fax: +40250 735617

e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

URL: www.e-licitatie.ro

Punct de contact: Ionescu Ion

2. Obiectul achiziției

II.1.1 Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Vâlcea și a serviciului de operare și administrare a stației de transfer Brezoi

II.1.2. Cod CPV principal: 90511000 – 2- Servicii de colectare a deșeurilor menajere

Cod CPV suplimentar:

90512000 – 9 - Servicii de transport de deșuri menajere

90500000 – 2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

II.1.4. Descrierea succintă:

Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru zona 1 – Brezoi și zona 3 – Râmnicu Vâlcea format din:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori de la generatorii de deșuri la stațiile de transfer/sortare
- b) operarea stației de transfer Brezoi pentru deșeurile municipale și deșeurile similare

- c) transportul deșeurilor de la stația de transfer Brezoi la depozitul Fetești/ stație de compostare Raureni

II.2.4. Descrierea concesiunii

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Vâlcea". Proiectul a fost aprobat prin și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 2078/04.09.2013 și face obiectul contractului de finanțare nr. 4694/15.11.2013 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea concesiunii în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Față de aceste considerente, studiul de fundamentare și documentul descriptiv utilizează datele provenind din studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare și analiza – cost beneficiu care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

Concesiunea contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea Țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a concesiunii, fără TVA, este de 115,070,283.90 lei.

Valoarea estimată a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitățile specifice contractului.

Datele privind cantitățile estimate de deșeuri provind din studiul de fezabilitate și analiza cost – beneficiu. Prețurile unitare constituind tarife de utilizare maximale au fost determinate ținând cont de Planul de evoluție a tarifelor aprobat prin contractul de finanțare.

Modalitatea detaliată de calcul este prezentată în Anexa nr.1.

Menționăm că în cazul prezentului contract de concesiune nu se realizează venituri din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii serviciilor care să fie colectate de către

Concesionar, nu sunt acordate de către terți granturi sau a oricăre alte avantaje financiare, pentru executarea concesiunii de servicii și nu se acordă plăți sau premii ofertanților.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă, desfășurată online**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016.

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea obligațiilor de investiții puse în sarcina Concesionarului constând în autovehicule de colectare și transport și în obligația completării și reînnoirii parcului de containere și igloo-uri din punctele de colectare. Pentru stabilirea necesarului de autovehicule de colectare se vor indica în anexele documentului descriptiv cantitățile de deseuri ce trebuie colectate, pe tipuri de deseuri, precum și greutatea specifică pentru calculul volumelor ce trebuie transportate. Durata propusă reprezintă timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor acestor investiții, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

Nu se procedează la împărțirea pe loturi a obiectului achiziției din considerente de natură tehnică. Activitățile care fac obiectul contractului constau din colectarea separată și transportul separat al deșeurilor într-o arie geografică definită, nefiind posibilă fragmentarea acestora fără generarea de costuri suplimentare de natură să afecteze nivelul tarifelor de utilizare.

Stația de transfer Brezoi reprezintă parte a infrastructurii necesare realizării serviciului de colectare în aria geografică menționată, iar operarea și administrarea acesteia de către un alt operator decât cel de colectare și transport ar avea ca efect costuri suplimentare cu impact asupra nivelului tarifelor percepute de la generatorii rezidențiali și nerezidențiali de deseuri.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permit selectarea unui operator, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor.**

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art.79 – 81 din Legea nr.100/2016, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.44 din Legea nr.100/2016.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și tertului susținător.

Ofertanții fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, de regula a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, după caz;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus menționate (sau documente echivalente) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul și certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS).

Nota: Nedepunerea Formulelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul

autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vează:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

2. Capacitatea economică și financiară

Cerința nr.1 Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 27.152.045,99 lei.

Se completează și se prezintă formularul Informații generale.

Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2)

din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.).Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Nivelul cerinței reprezintă dublul valorii estimate a primului an de contract.

Cerința nr.2 – Disponibilul de resurse

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de executare a serviciilor care fac obiectul contractului în valoare de: 6.788.011,50 lei.

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.).Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Autoritatea contractantă a instituit cerința minimă de calificare privind dovedirea disponibilului de resurse financiare necesare derulării contractului în primele 6 luni de activitate în considerarea faptului că trebuie asigurată continuitatea serviciului, având în vedere impactul de mediu al activității desfășurate și faptul că încasarea veniturilor aferente activității este pendinte de încheierea contractelor cu Utilizatorii serviciului și încasarea efectivă a contravalorii facturilor emise.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1 Experiența similară

Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat, în cadrul a cel puțin unui contract, servicii similare cu cele ce face obiectul prezentului contract, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzător.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar.

Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Formularul nr.6.2. – Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

Cerința nr.2

Declarație și Lista privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului

Se completează și se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului.

Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:

1.Manager/responsabil de contract:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2.Responsabil calitate și mediu:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3. Responsabil parc auto:

- experienta de cel puțin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele

documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

- Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;

- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal, sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

- Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă

certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.

Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Concesionar – Concedent în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică demonstrată prin participarea la cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare pentru a fi în măsură să gestioneze activitatea cu atingerea indicatorilor de performanță ceruți.

Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității delegate. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice demonstrată prin participarea la cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare.

Cerințele pentru responsabilul parc auto vizează experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto. Nivelul studiilor nu este specificat ținând

cont de faptul că atestatele în domeniu pot fi obținute, conform legislației naționale și comunitare și de persoane cu studii medii.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

Cerinta nr.3

Declaratie pe proprie raspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic, indiferent de modalitatea juridică

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii unui dotări tehnice corepunzătoare și suficiente care să garanteze posibilitatea executării contractului cu respectarea indicatorilor de performanță și calitate.

Cerinta nr.4 - Subcontractantii

Declaratie privind partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016. Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea acelorasi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerinta nr.5 – Asocierea

Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:

- faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asocierii
- comunicările se vor face cu liderul asocierii
- partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat in parte.

Îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câștigatoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluează prin raportare la resursele grupului.

4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr.1

Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;-depozitarea controlată a deșeurilor municipale; -înființarea depozitelor de deșuri menajere și administrarea acestora.

Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea "conform cu originalul" însoțit de traducere autorizată în limba română.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit.

Cerința nr.2

Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Operatorii economici străini vor prezenta, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" certificatul respectiv sau echivalent, însoțit de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune

care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare pentru cele două categorii de generatori de deșeuri, rezidențiali și nerezidențiali**.

Nivelul tarifelor de utilizare este înțeles ca pret oferat, respectiv $P_{tarif1} + P_{tarif2}$, pentru care se alocă un punctaj maxim de 100 de puncte.

Pentru tariful oferat pe fiecare categorie de utilizatori ai serviciului punctajul se acordă astfel:

Tarif 1 (lei/t)- tarif colectare rezidențial – punctaj maxim alocat 70 de puncte

Tarif 2 (lei/t)- tarif colectare nerezidențial - punctaj maxim acordat 30 puncte

Algoritmul de calcul pentru fiecare dintre cele două tarife:

$P_{tarif(n)} = (\text{tarif minim} / \text{tarif}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde

Tarif minim –tariful cel mai mic oferat

Tarif (n)-tariful oferat de către ofertantul n

Tarifele vor fi stabilite în lei, fără TVA și vor include redevența în cunatum de 25 lei/tonă.

Punctajul final se va calcula astfel: $P_{total} = P_{tarif1} + P_{tarif2}$

Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).

4. Modalitatea de realizare a concesiunii

Având în vedere complexitatea concesiunii și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Ioana Lazăr, Mariana Ghineraru, Catalin Necula.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii**.

5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

Principalele riscuri de operare asumate de către Concesionar se constituie din:

a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:

- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
- Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Concesionarului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				Concedent	Comun	Concesionar
	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestarii serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
3	Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuada de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operarii	Costuri de			X

		se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	decontaminare			
6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, cresterea nivelului garantiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului		X		
9	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare având ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate		X	
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresteria costurilor de retehnologizare			X
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului sau	Pierdere sau avariarea activelor si pierdere/ diminuarea		X	

		afectează infrastructura concesionată	posibilitatii de obținere a veniturilor preconizate			
--	--	---	--	--	--	--

Conform mecanismului de plată, contravaloarea serviciilor prestate este încasată de la generatorii de deșeuri. Gestionarea relației contractuale cu aceștia, încasarea facturilor și a penalităților contractuale revin în întregime Concesionarului, transferându-i acestuia integral riscul de neîncasare a tarifelor pentru serviciul prestat.

Infrastructura necesară operării serviciului delegat pusă la dispoziție de Concedent constă în puncte amenajate pentru colectare deșeurilor menajere și dotările aferente, precum și din dotări achiziționate în cadrul proiectului. Lista instalațiilor, utilajelor și echipamentelor puse la dispoziție de Concedent constituie anexă a documentului descriptiv. Această infrastructură este disponibilă la momentul lansării procedurii neridicând riscuri potențiale.

Pentru neplata la termen a Redevenței, s-au prevăzut în clauzele contractuale penalități de întârziere.

Documentul decriptiv tratează în detaliu obligațiile de raportare și modalitățile de monitorizare a contractului de concesiune de servicii de către Concedent astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului în parametrii contractați și realitatea serviciilor facturate.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managmentul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:

1.Manager/responsabil de contract:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2.Responsabil calitate si mediu:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3.Responsabil parc auto:

-experienta de cel puțin 3 ani în organizarea activitatilor specifice parcului auto.

Având în vedere valoarea marea a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 5 % din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului.

Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare sau de societăți de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu Planul anual de evoluție a taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADI Deșeuiri Vâlcea.

Tarifele pot fi ajustate la solicitarea concesionarului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a concedentului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se va face în raport de evoluția parametrului de ajustare și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul existent, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

Formula utilizată conform Ordinului nr.109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.14 și anume:

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Tarifele aprobate pot fi modificate în condițiile art. 15 din Ordinul nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.16 și anume:

$$T(1)=T(0)+\Delta(t)$$

unde:

$T(1)$ -tariful modificat;

$T(0)$ -Tariful actual;

$\Delta(t)$ -creșterea de tarif

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

5.4 Modalități de plată și penalități

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentați în primul rând de populația din mediul urban și din mediul rural și de agenții economici care vor plăti serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de Concesionar de la utilizatori.

Concesionarul încasează tariful integral de la utilizatorii serviciului și plătește contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval.

Plata pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolări altele decât cele de dimensiuni mici colectate în pușcări de reziduale va fi facturată direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Redevența stabilită de Concedent se plătește în contul aferent Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (Fondul IID) constituit potrivit OUG 198 din 2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Titularul contului aferent Fondului IID este Consiliul Județean Vâlcea.

Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale în contul notificat de Concedent, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată Concedentului în termenul prevăzut sunt prevăzute penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Concesionar în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Concedentul rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere.

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea		
Adresă: Str. General Praporgescu nr.1		
Localitate: Râmnicu Valcea	Cod poștal: 240182	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția Ionescu Ion	Telefon: +40756 075 460	
E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com	Fax: +40250 735617	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele:

Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele:

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
☐ Altele:

Numar zile până la care se pot solicita *clarificări* înainte de data limită de depunere a ofertelor
 Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Forma asociativă de unități administrativ - teritoriale.	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate constand din colectarea si transportul deseurilor in zona 1 Brezoi si zona 3 Rm Valcea si operarea si administrarea statiei de transfer Brezoi		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizareși servicii similare	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Jud. Valcea Cod NUTS RO415	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de zona 1 si zona 3 consta din: - colectarea pe 4 fractii si transportul separat al desurilor municipale si al celor similare, inclusiv a deseurilor municipale periculoase, de la generatorii de deseuri din zona 1 Brezoi și zona 3 Rm Vâlcea la statia de transfer Brezoi/statia de sortare Brezoi/stația de sortare Râureni - colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.) - operarea si administrarea statiei de transfer Brezoi - transportul deseurilor de la statia de transfer, al reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni , dupa caz, la statia de compostare Raureni, respectiv la depozitul conform Fetenii		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000 - 2	Servicii de colectare a deseurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 - 9	Servicii de transport de deseuri menajere
	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.</i>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate constând în

- colectarea pe 4 fracții și transportul separat al deșeurilor municipale și al celor similare, inclusiv a deșeurilor municipale periculoase, de la generatorii de deșuri din zona 1 Brezoi și zona 3 Rm Vâlcea la stația de transfer Brezoi/stația de sortare Brezoi/stația de sortare Râureni
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.)
- operarea și administrarea stației de transfer Brezoi
- transportul deșeurilor de la stația de transfer, al reziduurilor de la stația de sortare Brezoi și de la stația de sortare Râureni, după caz, la stația de compostare Râureni, respectiv la depozitul conform Fetei.

Cantitățile de deșuri estimate a face obiectul contractului în primul an de operare sunt:

- Total cantități de deșuri rezidențial și nerezidențial: 95.346 tone/an
- Cantități de deșuri rezidențial (urban și rural): 66.966 tone/an
- Cantități de deșuri nerezidențial: 28.380 tone/an

Redevența aferentă primului an de operare este de 2.383.650 lei raportată la cantitățile estimate și un cuantum de 25 lei/tonă.

Tarifele de utilizare maxime fără TVA pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului, în primul an calendaristic, sunt: Tarif de utilizare maxim colectare rezidențial: 129.68 lei/tonă. Tarif de utilizare maxim colectare nerezidențial: 172.38 lei/tonă.

După caz, valoarea estimată pentru o durată de 8 ani (96 luni), fără TVA (numai în cifre): 115.070.283,90 Monedă: lei

sau intervalul: între _____ și _____

Monedă: _____

în II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu Planul anual de evoluție a taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADI Vâlcea.

Tarifele pot fi ajustate la solicitarea delegatului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a delegatarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării.

Ajustarea se va face cu rata inflației comunicată de INS și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul existent, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

Formula utilizată conform Ordinului nr.109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.14 și anume:

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+\Delta(ct)\times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Tarifele aprobate pot fi modificate în condițiile art. 15 din Ordinul nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.16 și anume:

$$T(1)=T(0)+\Delta(t)$$

unde:

$T(1)$ -tariful modificat;

$T(0)$ -Tariful actual;

$\Delta(t)$ -creșterea de tarif

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+\Delta(ct)\times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☐ nu ☐

Cuantumul garanției de participare, stabilit conform prevederilor art.45 alin.3 lit.a din HG867/2016, este de 287.685 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garantia de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul menționat mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor și pt. perioada de 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. La emiterea garanției de participare, emisă în moneda străină se va lua în calcul cursul de referință stabilit de BNR valabil în cea de a 3-a zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Instrumentul de garantare va fi prezentat în conformitate cu textul din Formularul nr.13, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se depune în SEAP. Garanția de participare se depune și în original până la data și ora limită de depunere a ofertelor la sediul autorității contractante.
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Tarifele percepute de Concesionar de la utilizatorii casnici și non - casnici ai serviciului.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul <i>Asocierea legalizată</i> Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016; b) HG867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.100/2016 c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006 și Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare e) Alte acte normative incidente (conform www.anap.gov.ro și www.anrsc.ro).
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE
III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor. Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire. Pentru persoanele juridice străine, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Cerința nr. 1- Neîncadrarea în prevederile art.79 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: Prezentare declarație pe proprie răspundere (Formular nr.1) Declarația se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (după caz). Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.79 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului, prevederile art.80 alin (4) fiind de strictă aplicare. Cerința nr. 2- Neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea nr. 100/2016 Modalitatea de îndeplinire: - Prezentare declarație pe proprie răspundere (Formular nr.2) Documentele se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (după caz). Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.80 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului, prevederile art.80 alin (3), (4) și (5) fiind de strictă aplicare.

Cerinta nr. 3- Neincadrarea in prevederile art.81 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de indeplinire: Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.3)

Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz).

Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.81 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertantii fac dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia isi are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

Cerinta nr. 4-Neincadrarea in prevederile art.44 din Legea nr.100/2016

Modalitatea de indeplinire: Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.4)

Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz).

Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.44 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

.....

Membrii Comisiei de Evaluare:

.....

S.C. AVENSA Consulting, prin reprezentanti: Roxana Nechita, Ioana Lazăr, Mariana Ghineraru, Catalin Necula.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><i>Cerința nr.1</i> Cifra medie de afaceri medie globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 27.152.045,99 lei.</p> <p>Se completează și se prezintă formularul Informații generale. Se atașează situațiile financiare sau a extrasele din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală.</p> <p>Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>	<p>Prezentarea Informațiilor generale aferente ultimilor 3 ani, completare formularul nr.5. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta monedă decât RON se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.) și să prezinte dovada privind îndeplinirea cerinței pentru care se acordă Sustinere. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4. Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală. Pentru</p>

	operatorii economici nerezidenti, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
<p>Cerința nr. 2: Disponibilul de resurse</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de executare a serviciilor care fac obiectul contractului în valoare de: 6.788.011,50 lei.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată.</p> <p>Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>	<p>Documente care atestă disponibilul de resurse: extras de cont, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru perioada precizată.</p> <p>În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1 Experiența similară</p> <p>Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat, în cadrul a cel puțin unui contract, servicii similare cu cele ce face obiectul prezentului contract, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.</p> <p>Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar.</p> <p>Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p> <p>Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.</p>	<p>Formularul nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Anexa la Formularul nr.6</p> <p>În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.</p>
<p>Cerința nr.3</p> <p>Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale responsabilului de contract de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>1.Manager/responsabil de contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare <p>2.Responsabil calitate și mediu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare <p>3.Responsabil parc auto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activităților specifice parcului auto. <p>În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; -Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte 	<p>Formularul nr.7.1. - Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Formularul nr.7.2. - Curriculum vitae - model</p> <p>Formularul 7.3. - Declarația de disponibilitate</p>

<p>de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";</p> <p>-Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, persoana nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p>	
<p>Cerința nr.4</p> <p>Declarație pe proprie răspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic</p>	<p>Formularul nr.8 - Declarație pe proprie răspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic</p> <p>Formularul nr.8.1. - Listă privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice</p>
<p>Cerința nr.5 - Subcontractanții</p> <p>Declarație privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată, conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016. Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.</p>	<p>Formularul nr.10 - Lista subcontractanților</p> <p>Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă</p>
<p>Cerința nr.6 - Asocierea</p> <p>Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:</p> <ul style="list-style-type: none"> -faptul ca asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului -nominalizarea liderului asocierii - comunicările se vor face cu liderul asocierii - platile se vor face către liderul asociație -partea/partile din contract urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. 	<p>Formularul nr.9 - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexă la Formularul nr.9</p> <p>Formularul nr.9.1. - Acordul de asociere - model.</p>

<p>Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.</p>	
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința nr.1 Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; -depozitarea controlată a deșeurilor municipale; -înființarea depozitelor de deșuri menajere și administrarea acestora.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea "conform cu originalul" însoțit de traducere autorizată în limba română.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.</p>	<p>Prezentarea, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, a certificatului care atestă implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>Cerința nr.2 Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" certificatul respectiv sau echivalent, însoțit de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.</p> <p>Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p>Prezentarea, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", a certificatului care să ateste implementarea sistemului de management de mediu potrivit standardului ISO 14001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p>

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIP DE PROCEDURA

IV.1.1) Tip de procedură și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line <input checked="" type="checkbox"/>	Offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>	Deschis
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>)	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/

		reofertare SEAP
1. Nivelul tarifului rezidential	70	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere:</p> <p>Pentru tariful ofertat pe categoria de utilizatori rezidentiali ai serviciului punctajul maxim alocat este 70 de puncte.</p> <p>Algoritmul de calcul este:</p> <p>Ptarif1 (n)=(tarif minim/tarif(n)x punctaj maxim alocat, unde</p> <p>Tarif minim -tariful cel mai mic ofertat</p> <p>Tarif (n)-tariful ofertat de către ofertantul n</p> <p>Tariful va fi stabilite în lei, fără TVA și va include redevența în cunatum de 25 lei/tonă.</p> <p>Tarifele au fost stabilite în lei, fără TVA.</p>		
2. Nivelul tarifului nerezidential	30	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere:</p> <p>Pentru tariful ofertat pe categoria de utilizatori nerezidentiali ai serviciului punctajul maxim alocat este 30 de puncte.</p> <p>Algoritmul de calcul este:</p> <p>Ptarif2 (n)=(tarif minim/tarif(n)x punctaj maxim alocat, unde</p> <p>Tarif minim -tariful cel mai mic ofertat</p> <p>Tarif (n)-tariful ofertat de către ofertantul n</p> <p>Tariful va fi stabilite în lei, fără TVA și va include redevența în cunatum de 25 lei/tonă.</p> <p>Tarifele au fost stabilite în lei, fără TVA.</p>		
<p>Nivelul tarifelor de utilizare este înțeles ca pret ofertat, respectiv Ptarif1 + Ptarif2, pentru care se alocă un punctaj maxim de 100 de puncte.</p> <p>Punctajul financiar final se va calcula după următoarea formulă:</p> <p>Nivelul tarifului rezidential x 70% + Nivelul tarifului nerezidential x 30%</p>		
IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)		
<p>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 0000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: 0000/S 0000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în S.E.A.P.</p> <p>IV.2.2.) Referință pentru anunțurile trimise electronic pentru</p> <p>Anunț original trimis via: Expeditor electronic SJO</p>		
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare		
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Altele: _____</p> <p>Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)</p>		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile		
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime		
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>după caz</i>)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>după caz</i>)
IV.2.3) Anunț la care face referire această publicație
IV.2.4) Data expedierii anunțului original

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.</p> <p>Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016. Propunerea tehnica trebuie sa includa Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Prețul va fi criptat in SEAP.</p> <p>Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separat.</p> <p>Se vor parcurge urmatoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va completa Formularul nr. 12 - Formular de oferta; 2. Se va completa Anexa la Formularul nr.12 - fișele de fundamentare. <p>Tarifele de prestare pe activitati si operatii se vor calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice.</p> <p>La fundamentarea tarifelor se va ține cont de faptul că tarifele maxime acceptate pentru fiecare tip de Utilizator sunt cele prezentate în anexa Evoluția prognozată a tarifelor maxime pe durata concesiunii - Anexa nr. 10</p>
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Oferta insotita de documentele obligatorii se va depune IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro) Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.</p>

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:</p>
--

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/ program operațional/program național de dezvoltare rurală da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program Tipul de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz) Se recomandă operatorilor economici vizitarea locațiilor proiectului și împrejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici care intenționează să viziteze amplasamentele însoțiți de un reprezentant al autorității contractante, vor anunța autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puțin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanții la vizitarea amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: În cazul în care prin procedura de atribuire se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj. Quantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 5 % din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare sau de societăți de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Termenul orientativ de finalizare a procedurii de atribuire este:		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 București		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 0213104641	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 0213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr.101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac (se va completa de către autoritatea contractantă cu adresa serviciului propriu de unde se pot obține respectivele informații)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate: Râmnicu Vâlcea	Cod poștal:	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40	

ANEXA LA CONTRACT

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - NIVEL ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

Indicatori de performanță					
1	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR				
1.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite	%	100	<p>Pentru neatingerea indicatorului de 100% soluționare a solicitărilor justificate de punere la dispoziție de containere/pubele, se aplică următoarele sancțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluționare în proporție de 75%- 90% - penalitate egala cu valoarea totala a recipientului/recipientilor care ar fi trebuit pus/pusi la dispozitie conform cererii justificate. -- Soluționare sub 75% - poate constitui cauză de reziliere a contractului
1.2	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor in 48 h de la semnalarea defectiunii	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90	<p>Pentru neatingerea indicatorului de 100% soluționare a solicitărilor justificate de punere la dispoziție de containere/pubele, se aplică următoarele sancțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluționare în proporție de 75%- 90% - penalitate egala cu valoarea totala a

C/C	Indicatori de performanță	Descrierea indicatorilor de performanță	Unitate de măsură	Valori țintă	Conținutul indicatorilor de performanță
					<p>recipientului/recipientilor care ar fi trebuit pus/pusi la dispoziție conform cererii justificate.</p> <p>-- Soluționare sub 75% - poate constitui cauză de reziliere a contractului</p>
1.3	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	Pentru nerespectarea termenului de răspuns de 30 de zile de la primirea unei reclamații scrise, se aplică o penalitate de 500 lei/reclamație care nu a primit răspuns în termen.
1.4	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă si irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Max. 5	În cazul în care mai mult de 5 reclamații scrise/an contractual primesc o soluție definitivă favorabilă reclamantului, operatorul va plăti o penalitate de 5000 lei/ reclamație soluționată favorabil începând cu cea de-a 6 reclamație/an contractual.

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
CONSTÂND ÎN COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR ÎN ZONA 1
BREZOI ȘI ZONA 3 RÂMNICU VÂLCEA ȘI A SERVICIULUI DE OPERARE ȘI
ADMINISTRARE A STAȚIEI DE TRANSFER BREZOI**

**ZONA 1: Brezoi, Boisoara, Caineni, Malaia,
Perisani, Racovita, Titesti si Voineasa**

**ZONA 3: Babeni, Baile Govora, Baile Olanesti, Calimanesti, Ocnele Mari,
Barbatesti, Berislavesti, Budesti, Bujoreni, Bunesti, Costesti, Daesti,
Francesti, Golesti, Mihaesti, Muereasca, Otesani, Pausesti, Pausesti-
Maglasi, Pietrari, Runcu, Salatrucel, Stoenesti, Tomsani, Vladesti si
Municipiul Ramnicu Valcea**

CUPRINS:

INFORMAȚII GENERALE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
2. DATE GENERALE
3. PREZENTARE SUMARĂ A STĂRII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA
5. INFRATRUCTURA PROIECTATĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR
6. CADRUL LEGISLATIV
7. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL 1 - Obiectul caietului de sarcini

CAPITOLUL 2 - Cerințe organizatorice minimale

CAPITOLUL 3 - Autorizații și licențe

CAPITOLUL 4 - Personal și instructaj

CAPITOLUL 5 - Indentitatea firmei și identificarea personalului

CAPITOLUL 6 - Echipament de protecție și siguranță

CAPITOLUL 7 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

CAPITOLUL 8 – Comunicarea. Campanii de conștientizare

CAPITOLUL 9 - Controlul și monitorizarea de mediu

CAPITOLUL 10 - Monitorizarea activității de către Concedent

CAPITOLUL 11 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

CAPITOLUL 12 - Operațiuni de urgență

CAPITOLUL 13- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

CAPITOLUL 14 - Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilabile

CAPITOLUL 15 - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

CAPITOLUL 16 - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

CAPITOLUL 17 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

CAPITOLUL 18 - Întreținere vehicule și recipienți

CAPITOLUL 19 - Determinări privind compoziția deșeurilor

CAPITOLUL 20 - Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

CAPITOLUL 21 - Transferul deșeurilor municipale

CAPITOLUL 22 - Operare și întreținere

CAPITOLUL 23 - Deșeuri admise și neadmise

CAPITOLUL 24 – Aspecte contractuale

CAPITOLUL 25 - Modalitatea de prezentare a ofertei

Lista Anexelor la Caietul de sarcini

Anexa nr.1 - Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa nr. 2 - Cantități de deșeuri generate, colectate, tratate, depozitate, Bilant deșeuri și Schema de flux a zonei 1 Brezoi și zonei 3 Rm Vâlcea

Anexa nr. 3: Număr de recipiente existente și puse la dispoziție de Concedent (proiecte PHARE + proiect POS-Mediu) și repartizarea orientativă pe localități a recipientilor achiziționați prin proiectul POS -Mediu

Anexa nr.4 –Dotarea minimă obligatorie cu autovehicule de colectare și transport care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar și caracteristicile tehnice ale acestora

Anexa nr.5 - Punctele orientative de colectare existente

Anexa nr. 6. Graficul de colectare a deșeurilor

Anexa nr. 7 A. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 1

Anexa nr. 7 B. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 3

Anexa nr.8 A - Dotări existente finanțate prin Programul Phare ce vor fi puse la dispoziția Concesionarului – stația de transfer Brezoi și sistemul de colectare selectivă cu dotările aferente pentru localitățile Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa și 8 B. Proiectul tehnic al stației de transfer Brezoi

Anexa nr. 9. Harta Județului Vâlcea cu drumuri de acces și starea drumurilor

Anexa nr.10. Evoluția prognozată a tarifelor maxime

INFORMAȚII GENERALE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Valcea și a serviciului de operare și administrare a stației de transfer Brezoi este **ADI Salubritate Valcea** având certificat de înregistrare la Judecătoria Rm. Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate).

Datele autorității contractante:

Adresa: General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea		
Localitate: Ramnicu Valcea	Cod postal: 240182	Tara: Romania
Persoana de contact: Ionescu Ion	Telefon: +40756 075 460	
E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com	Fax: +40250 735617	

2. DATE GENERALE

Procedura de achiziție se desfășoară în cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Valcea", proiect finanțat prin Programul Operațional Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea terenurilor poluate istoric, Domeniul Major de Intervenție 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

Regulamentul serviciului de salubritate este prezentat în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

Județul Vâlcea face parte din Regiunea S-V, fiind amplasat în partea central-sudică a României și cuprinzând teritorii care aparțin diferitor regiuni geografice. Locația județului este definită prin coordonatele geografice 45°05'N 24°07'E, pe cursul mijlociu al râului Olt. Cea mai mare parte a teritoriului, 2/3, se afla la o altitudine între 400 – 800 m, cuprins între podișul piemontic și dealurile subcarpatice.

Suprafața județului Vâlcea este de 5,765 km², mai exact ocupă 2,4% din teritoriul țării.

Orașul de reședință al județului este municipiul Râmnicu Vâlcea.

Aproximativ 1/3 din suprafața județului este ocupată de munți de înălțime medie și mică, cu altitudini cuprinse între 800-1.800 m și munți cu altitudine mare care depășesc peste 2.000 m.

De asemenea se întâlnesc depresiunile și văile. Diversitatea formelor de relief este rezultatul existenței unor forme de relief majore: Carpații Meridionali, Sub - Carpații Getici și Podișul Getic cu forme geologice complexe.



Figura 1: Harta administrativă a României

În anul 2009, Județul Vâlcea a înregistrat o populație totală de 408.518 locuitori din care 45,4 % în mediul urban și 54,6 % în mediul rural, și este împărțit în următoarele zone administrative:

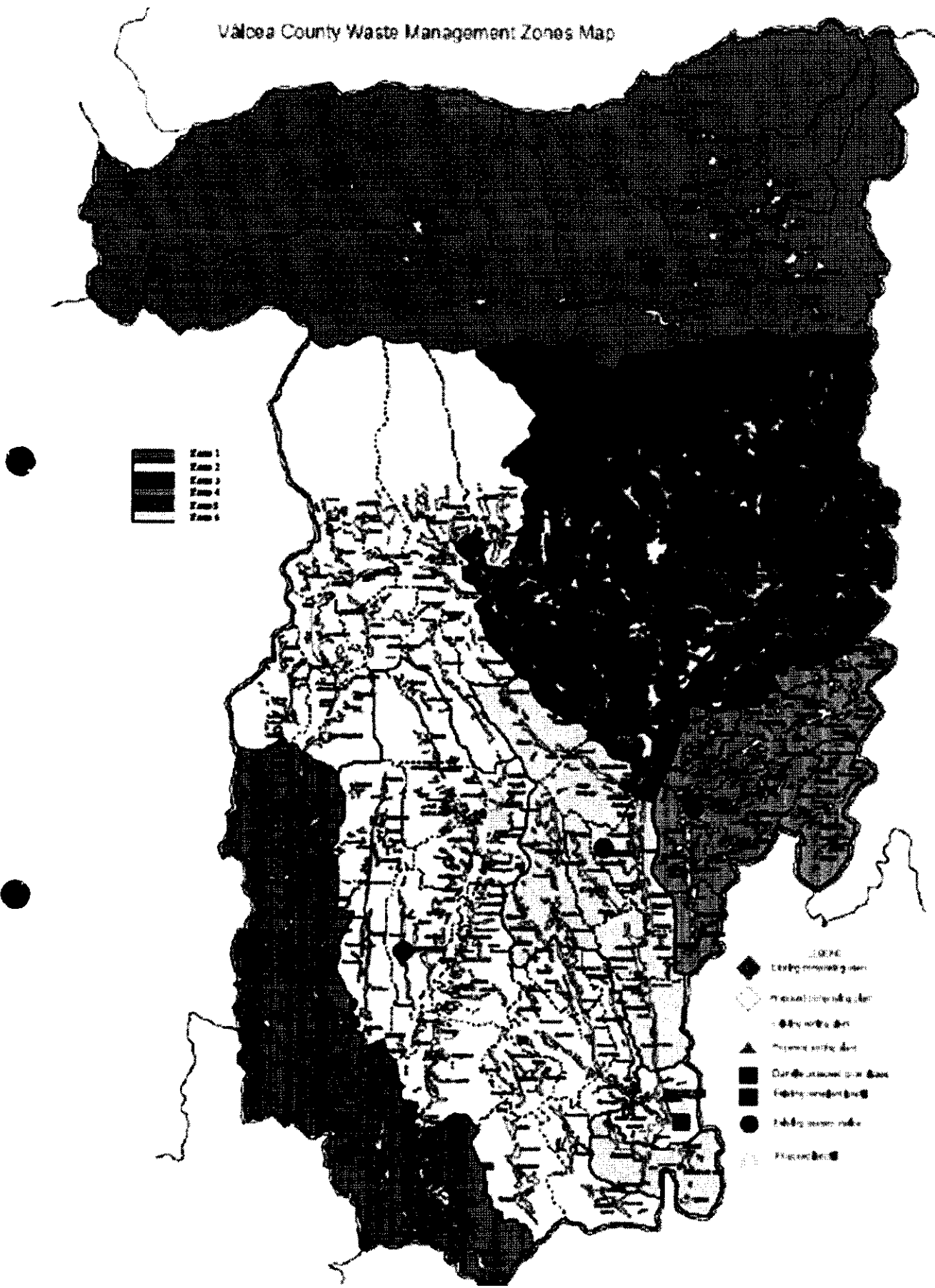
- Două municipii – Râmnicu Vâlcea și Drăgășani;
- 9 orașe - Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Băile Olănești, Băile Govora, Brezoi, Băbeni, Bălcești, Berbești;
- 78 comune.

Sistemul actual de gestionare al deșeurilor existent în județul Vâlcea, la fel ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să îndeplinească obiectivele și țintele stabilite în planurile de gestionare a deșeurilor.

Există o serie de investiții pentru gestionarea deșeurilor implementate pe teritoriul județului care asigură baza de implementare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor propus.

Pe baza distribuției geografice a populației, a generării deșeurilor și a infrastructurii existente, județul a fost împărțit în 6 zone de gestionare a deșeurilor, o zonă deservită direct de către instalația centrală de gestionare a deșeurilor și depozitul conform de deșeurilor existent, iar celelalte 5 zone deservite de stațiile de transfer existente și stațiile de sortare (în figura următoare este prezentată harta județului cu zonele de gestionare a deșeurilor).

Fig 2: Principala infrastructură de gestionare deșeuri ce urmează a fi dezvoltată în Județul Vâlcea



3. PREZENTARE SUMARĂ A STĂRII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Sistemul actual de gestionare deșeuri în Județul Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabilelor și tratarea materiei organice, precum și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul conform existent de la Feteni. În orice caz, practicile curente de gestionare a deșeurilor nu respectă politica și legislația națională și europeană în domeniu, generând astfel riscuri majore asupra mediului și a sănătății populației

Sistemul actual de gestionare deșeuri include următoarele elemente:

Colectarea deșeurilor

- Aproximativ 142.851 t deșeuri sunt colectate în 2011 (34.400 în mediul rural și 108.451 în mediul urban)
- Rata de racordare este de aproximativ 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (anul 2011).
- În anumite cazuri, în putinele comune care nu au încheiat contracte cu operatorii, colectarea se face de către primării prin servicii proprii.
- Colectarea selectivă este implementată în anumite localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântâțești, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești).
- Echipamentul actual, în unele cazuri, este vechi și insuficient pentru a deservi întreaga populație, mai ales cel destinat colectării selective.
- Logistica pentru colectarea deșeuri trebuie îmbunătățită astfel încât să nu mai existe depozite neconforme, iar deșeurile să fie transportate la instalațiile centrale de gestionare deșeuri într-o manieră rentabilă (printr-o rețea de stații de transfer)
- Stațiile de transfer existente sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântâțești (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an).

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratamentul biologic al deșeurilor

- Există o singură stație de compostare în județ, și anume în localitatea Raureni (de cca. 14.000 t/an) pentru tratarea deșeurilor.
- Stația compostare /de tratare a deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație
- Lipsesc instalațiile de tratare a deșeurilor în amestec.

Reciclarea deșeurilor

- Există o instalație de sortare în Drăgășani pentru colectare și separarea reciclabilelor. Capacitatea necesară estimată este de 3.756 t/an și va genera 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri.
- Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare separată este de 30%.

- Situația existentă privind reciclarea indică incapacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație.

Lipsa instalațiilor corespunzătoare de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile, a generat riscuri semnificative asupra mediului și a sănătății populației, deoarece aceste deșeuri sunt eliminate în depozite fără a fi tratate.

Eliminarea deșeurilor

- Deșeurile sunt depozitate în depozitul existent din Râmnicu Vâlcea (Fețeni)) care acoperă doar populația acestei localități
- În marea parte a județului, eliminarea deșeurilor s-a făcut în depozitul neconform din Măldărești - Horezu (data închiderii 2017). Eliminarea s-a făcut și în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Băile Govora;
- În prezent singurul depozit conform din județ este depozitul de la Feteni, construit prin ISPA pentru Municipiul Ramnicu Valcea.

Sistemul existent nu este durabil și nu corespunde directivelor UE în ceea ce privește toate etapele de gestionare a deșeurilor (colectare, tratare și valorificare, eliminare finală).

Eliminarea deșeurilor netratate este cea mai importanta problema din punct de vedere al mediului. De asemenea, faptul ca unele comune nu sunt conectate la serviciile de salubritate reprezinta un alt punct important in ceea ce priveste problemele de mediu. Astfel de practici nu pot continua intrucat nu sunt in concordanta cu legislatia Europeana si nationala, iar cantitatea totala de deseuri va trebui eliminata in depozitul existent de deseuri din Feteni si in cel propus de la Roesti.

4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în județul Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor și închiderea depozitelor existente neconforme, în conformitate cu practicile și politicile europene în cadrul Axei Prioritare 2 POS Mediu.

Proiectul include, de asemenea, încetarea activității tuturor depozitelor urbane neconforme, precum și închiderea lor. Activitățile de închidere se vor desfășura in-situ conform prevederilor legislației naționale.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Tabel 1 - Principalele obiective si tinte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
Colectarea si transportul deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban și rural să atingă 100% ○ Reabilitarea sistemelor actuale de colectare și transport deșeuri municipale; ○ Extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor
Recuperarea deșeurilor	<u>Tinte procentuale si cantitative pentru reciclarea deșeurilor</u>

Faza de gestionare a deseurilor	Obiective cuantificate
	<p><u>in 2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5800 t/an hârtie si carton (60%); • 2673 t/an plastic (22,5%); • 5358 t/an sticlă (60%); • 1844 t/an metal (50 %); • 737 t/an lemn (15 %); • 22530 t/an reciclate (50%); • 24578 t/an recuperate (60%). <p>In cazul existentei unor diferente la cantitatile prognozate de deseuri de ambalaje, primeaza tintele de reciclare/recuperare procentuale</p>
Tratarea deseurilor	<p>Devierea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, țintele cantitative specifice includ prevederea unor capacități de tratare a deșeurilor biologice care să asigure tratarea următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile (comparativ cu anul de referință 1995 când se estima generarea unei cantități de 92.311 tone deșeuri biodegradabile la nivelul județului):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52.484 t deviate de la depozitare pentru anul 2016 din 84.793 t generate (care rezultă din cerinta – cantitatea maximă de deșeuri ce poate fi depozitată este de 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în 1995 în Județul Vâlcea) • Cantitatea maxima de deseuri municipale biodegradabile care poate fi depozitata (t/an) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016 – 32.309
Eliminarea deșeurilor	Inchiderea depozitelor urbane neconforme care și-au încetat activitatea. Eliminarea deșeurilor în depozite conforme, ținta este de a acoperi întregul județ și de a reduce cantitatea de deșeuri netratate și eliminate, se accepta doar reziduurile din stațiile de tratare.
Cantitatea estimată de deșeuri eliminata (t/an) pe cele 2 depozite conforme (existent Feteni, nou propus la Roesti – aflat in executie)	65 506 din care cca. 27 000 t/an reziduuri de la facilitatile de tratare, cca.35 000 t/an deseuri mixte si deseuri stradale
Depozite conforme	1 depozit nou la Roesti, 1 depozit existent in Feteni
Inchidere depozite	Inchiderea a 2 depozite neconforme in Calimanesti si

Faza de gestionare a deseurilor	Obiective cuantificate
neconforme	Dragasani (total suprafata ~ 5,2 ha)

Cantitatea generata de deseuri in judet va fi de aproximativ 149742 t/an (excluzand deseuri periculoase si voluminoase) (sau 151911 t/an, incluzand deseuri periculoase si voluminoase) cu referinta la anul 2016.

Cantitatile de deseuri generate, colectate, tratate, depozitate, bilantul de deseuri aferent zonei 1 si zonei 3, precum si schema de flux a acestor 2 zone sunt prezentate in Anexa 2 a prezentului Caiet de sarcini.

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor și fracția umeda (biodegradabilă/reziduala). Deseurile colectate vor fi transportate direct sau via statiilor de transfer in facilitatile centrale de management al deseurilor de la Roesti si Ramnicu Valcea si in statia de sortare de la Dragasani in vederea reciclarii si a tratarii.

Pentru aria de delegare a prezentului Caiet de sarcini numarul de recipiente existenti si pusi la dispozitia Concesionarului de catre Concedent sunt prezentati in Anexa 3. Numar de recipiente existenti si pusi la dispozitie de Concedent (proiecte PHARE + proiect POS-Mediu) si repartitia orientativă pe localitati a recipientilor achizitionati prin proiectul POS –Mediu; distributia efectiva va urma sa fie stabilita cu Concesionarul.

Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri. Toate sistemele de colectare existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Pentru a asigura îndeplinirea Țintelor de colectare deșeuri, proiectul include achiziționarea de recipiente de colectare de diferite capacități. Prin proiect este finantata si achizitia a 20200 compostoare individuale pentru zona rurala, precum si a 16 containere pentru deseuri speciale, respectiv 7 containere de 15 mc pentru deseuri voluminoase si 9 containere de 6mc pentru deseuri periculoase.

Achiziționarea autovehiculelor de colectare deșeuri nu este finantata prin proiect (FEDR), acestea urmând a fi puse la dispoziție de operatorii privați, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini . Caracteristicile tehnice ale autovehiculelor de colectare, precum si cantitatile de deseuri ce trebuiesc colectate pe tipuri de deseuri si formula de calcul pentru determinarea numarului de autovehicule necesare sunt prezentate în Anexa 4 - Dotarea minima obligatorie cu autovehicule de colectare si transport care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar si caracteristicile tehnice ale acestora.

5. INFRATRUCTURA PROIECTATĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Zona de gestionare deșeuri 1

Această zonă acoperă partea de nord a județului... Zona 1 include așezări urbane (orasul Brezoi) și așezări rurale. Cantitatea totală generată în această zonă se estimează la cca. 8989 t/an (din care o cantitate de 2.558 t/an este generată de populația sezonieră) estimare pentru 2016. Zona Brezoi va fi deservită de stația de transfer existentă și de noua stație de sortare propusă prin proiect în Brezoi, de depozitul existent din Fețeni și de stația de compostare existentă din Râureni care se extinde functional prin proiect (pentru fracția umedă generată în zonă).

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Brezoi

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect si realizate: 1 stație sortare în Brezoi

Zona de gestionare deșeuri 2

Această zonă acoperă partea central-vestică a județului (zona Fârțătești-Roești). Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la 31.517 t/an. Zona va fi deservită de noile instalații de gestionare deșeuri din Roești, stația existentă din Fârțătești și stația existentă de sortare din Drăgășani. Stația de sortare din Drăgășani va prelua cantitățile de deșeuri din oraș și cantitățile evacuate din stație (reziduuri) plus fracția umedă, care vor fi transferate la noul depozit și la stația de tratare propusă din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație sortare în Drăgășani, 1 stație transfer în Fârțătești

INSTALAȚII PROPUSE: Noile instalații integrate de gestionare deșeuri în Roești, (depozit, stație simplă TMB-biostabilizare, stație sortare)

Zona de gestionare deșeuri 3 (formată din unirea zonelor anterioare 3&4)

Această zonă acoperă aria dintre Râmnicu Vâlcea, Călimănești, Băile Govora și Frâncești. Cantitatea totală de deșeuri generate se ridică la 95.296 t/an. Zona va fi deservită de instalațiile existente de gestionare deșeuri în Fețeni (depozit), stația de compostare implementată prin proiectul ISPA în Râureni care va fi extinsă prin proiect și noua stație de sortare propusă în zona Râureni (Capacitatea totală a depozitului existent este de 1.000.000 mc și durata de viață este de cca. 25 ani).

INSTALAȚII EXISTENTE: Instalațiile de gestionare deșeuri (1 depozit conform în Fețeni cu 1 stație de compostare - în Râureni implementată prin proiect ISPA și extinsă prin prezentul proiect))

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: o stație de sortare în zona Râureni.

Zona de gestionare deșeuri 4

Această zonă acoperă partea de est a județului (Galicea-Stoilești). Zona 4 include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la aproximativ 3.788 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în zona Galicea și de noile instalații din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Galicea

INSTALAȚII PROPUSE: nu există

Zona de gestionare deșeuri 5

Această zonă acoperă partea de vest a județului (Grădiștea-Bălcești). Zona include așezări urbane și rurale.. Cantitatea totală de deșeuri generate este de aprox. 7.538 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în Bălcești și de noile instalații de gestionare deșeuri în Roești

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Bălcești

INSTALAȚII PROPUSE: nu există

Zona de gestionare deșeuri 6

Această zonă a județului este zona din împrejurimile Ionești-Prundeni și include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate în această zonă este de aproximativ 4.783 t/an. Zona va fi deservită de stația de transfer existentă în Ionești și de instalațiile centrale din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Ionești

INSTALAȚII PROPUSE: nu există

6. CADRUL LEGISLATIV

Serviciul prestat de Concesionar va fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice

romanești. Acestea includ, dar nu se limitează, la următoarele:

6.1. Legislația de mediu

UG 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor.

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015 - care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare. Această stabilește tintele de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și responsabilitățile agenților economici care introduc pe piața ambalaje.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabilește procedura de reglementare și control a transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6.2. Legislația primară și secundară a serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de

utilitati publice

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 195 din 24.03.2015 stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

● **Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor** - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori. În elaborarea clauzelor contractuale au fost luate în considerare prevederile OUG58/2016.

6.3. Legislatia conexă

● **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016 - reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Stabilește modalitatea de determinare a naturii contractului de delegare în funcție de modul de repartizare a riscurilor (art.229 – 230)

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23 mai 2016 - reglementează modul de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune

de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23 mai 2016 - reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 6 iunie 2016

OUN 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 22 septembrie 2016 – armonizează prevederi ale Legii nr. 51/2006 și Legii nr.101/2006 cu prevederile noului pachet legislativ privind achizițiile publice.

HOTĂRÂRE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 985 din 7 decembrie 2016

Instrucțiuni și Notificări ale ANAP date în aplicarea noilor prevederi legislative privind achizițiile publice. Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

7. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare..

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare (stata de transfer Brezoi);

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;

- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie determinarea cadrului în care „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localitatilor din județul Valcea” **delegă gestiunea serviciilor de salubritate** constând în:

- colectarea pe 4 fractii si transportul separat al desurilor municipale si al celor similare, inclusiv a deseurilor municipale periculoase, de la generatorii de desuri la statia de transfer Brezoi/statia de sortare Brezoi/statia de sortare Răureni
- colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)
- operarea si administrarea statiei de transfer Brezoi
- transportul deseurilor de la statia de transfer Brezoi, al reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la statia de compostare Raureni, respectiv la depozitul conform Fetenii.

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.111/2007, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților:

a.) colectarea pe 4 fractii si transportul separat al desurilor municipale si al celor similare, inclusiv a deseurilor municipale periculoase, de la generatorii de deseuri din zona 1 Brezoi și zona 3 Rm Vâlcea la statia de transfer Brezoi/statia de sortare Brezoi/statia de sortare Râureni

b.) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.)

c.) operarea si administrarea statiei de transfer Brezoi

d.) transportul deseurilor de la statia de transfer, al reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni , dupa caz, la statia de compostare Raureni, respectiv la depozitul conform Feteni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare si transport a deseurilor municipale in judetul Valcea - zona 1 Brezoi si zona 3 Râmnicu Vâlcea, respectiv operarea și administrarea stației de transfer Brezoi și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorulserviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;

b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;

d) furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilită, colectarea tipurilor definite de deșeuri municipale și lăsarea spațiului de depozitare a containerelor de colectare curat.

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din zona pentru care are contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșeuri menajere și asimilabile; operatorul va lăsa în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă cât și spațiile de unde transfera conținutul pubelelor la colectarea din poartă în poartă;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate pe cele 4 fracții în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea recipientilor de colectare selectivă care prezintă defecte sau neetanșează;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

n) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;

o) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 3

Autorizații și licențe

Art.7. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a.) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- b.) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4 **Personal și instrucție**

Art.8.

Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa Concesionarului este următorul:

- Managerul / responsabilul tehnic de contract: o persoană cu studii superioare, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani în servicii de gestionare a deșeurilor municipale, care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract;
- Responsabilul calitate și mediu: o persoană cu studii superioare, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani ca responsabil calitate și mediu în domeniul gestionării deșeurilor, responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu în îndeplinirea contractului;
- Responsabil parc auto: o persoană cu studii superioare, cu experiență profesională generală de minim 5 ani și cu experiența de cel puțin 3 ani în organizarea activităților specifice parcului auto, care va răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea contractului;
- un coordonator SSM desemnat la nivelul Concesionarului, cu studii superioare, minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență în domeniul securității și sănătății în muncă, responsabil cu implementarea cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea contractului.

Art.10. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.11. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acestora pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.12. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.13. Concesionarul va face cunoscută Autoritatii Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Autoritatea Contractanta. Când Autoritatea Contractanta o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.16. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autoritatii Contractante.

Art.17. În timpul executării serviciilor, echipei Concesionarului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de munca/Codului muncii.

CAPITOLUL 5

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18.

(1) Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte Concesionarului economic în timpul orelor de program.

(2) Concesionarul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvalui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Concesionarului și nu va evita să procedeze astfel.

(3) Concesionarul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

CAPITOLUL 6

Echipament de protecție și siguranță

Art.19.

(1) Concesionarul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată.

Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(2) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea Concesionarului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art.20.

(1) Concesionarul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Concesionarul va vopsi toate vehiculele de colectare ce vor fi folosite conform Contractului in acelasi fel (conform codului culorilor stabilit si/sau aprobat de Autoritatea Contractanta). Numele Concesionarului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport deseuri. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companie.

(3) Concesionarul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghetete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Concesionarul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6) Concesionarul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situații

(8) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(9) Concesionarul va realiza si aplica un Plan de interventii in Situatii de Urgenta si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

CAPITOLUL 7

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.22. Sistemul / sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Concesionarul trebuie sa puna la dispozitiaConcesionarConcedentului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Concesionarul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerinteleConcesionarConcedentului privind raportarea.

Art.25. Concesionarul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 8

Comunicarea. Campanii de conștientizare

Art.26. Concesionarul va informa Concesionarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date deConcesionarConcedent Concesionarului vor fi obligatorii.

Art.28. Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Concesionarului. Plangerile sau cererile pot fi adresate siConcesionarConcedentului pentru a fi luate in considerare

Art.29. Concesionarul va tine cont de toate reclamatiiile primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.30.

(1) În vederea primirii reclamatiiilor precum si pentru informatiile publice, Concesionarul va avea un birou de relatii cu publicul care va comunica toate informatiile necesare utilizatorilor si generatorilor de deseuri din zonele de operare (orele cand este deschis, informatii despre inregistrare, deseuri acceptate, etc.). Concesionarul va instala si va opera minim o linie telefonica cu mesagerie si fax, pentru inregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor publice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Concesionarului. Biroul va avea cel puțin un angajat in timpul orelor de lucru in care se efectueaza serviciile. Biroul va dispune de asemenea de un cont de posta electronica/e-mail.

(2) Concesionarul va inregistra toate reclamatiiile primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitiaConcesionarConcedentului pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Concesionarul va informaConcesionarConcedentul in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatiiile primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(3) Concesionarul va raspunde la toate reclamatiiile intr-o maniera politicoasa, prompta si eficienta intr-un timp cat mai scurt, dar nu mai tarziu de 30 zile. Concesionarul va verifica intr-un timp cat mai

scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(4) Concesionarul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât ConcesionarConcedentul și reprezentanții săi să poată accesa oricând informațiile.

(5) Împreună cu ConcesionarConcedentul, Concesionarul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(6) Pentru populația, agenții economici și instituții publice din zona urbană, Concesionarul va asigura un birou special și personal adecvat pentru semnarea contractelor de salubritate, încasarea facturilor aferente prestării acestui serviciu, alte relații cu publicul.

Art.31.

(1) Concesionarul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

(2) Concesionarul va consulta operatorii celorlalte servicii de gestionare a deșeurilor pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Art.32. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indesezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.33. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit ConcesionarConcedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.34. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.35. Concesionarul va informa pe transportatorii de deșuri despre:

- (1) tipurile de deșuri ce sunt acceptate la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor;
- (2) orarul de funcționare al tuturor instalațiilor.

Art.36. De asemenea, împreună cu ConcesionarConcedentul, Concesionarul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Art.37. Concesionarul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.38. Concesionarul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția ConcesionarConcedentului.

Art.39. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.40

- (1) Concesionarul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din zona de colectare deservită în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.
- (2) Valoarea alocată anual activităților de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 500.000 lei. Activitățile propuse vor fi realizate în spiritul și în continuarea activităților de informare/conștientizare realizate în cadrul proiectului "Managementul Integrat al deșeurilor în Județul Vâlcea". Ele pot fi coordonate și efectuate în colaborare cu activitățile similare ale Operatorului stațiilor de sortare Brezoi și Raureni, astfel încât activitățile să se completeze reciproc și să se evite dublarea unor activități identice/similare.
- (3) Cerințele minime pentru campaniile de informare și conștientizare sunt:
 - a) Minim două campanii anual, inclusiv în instituții de învățământ și în media (radio, televiziune, presă scrisă locală) privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii țintelor prevăzute.
 - b) Realizarea a minim 1 ghid practic/an privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, cu distribuirea acestuia în instituții publice, școli, primării, ONG-uri.

CAPITOLUL 9

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.41. Concesionarul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.42. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

CAPITOLUL 10

Monitorizarea activității de către Concedent

Art.43. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.44. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestuia să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile în amplasamente, inclusiv stația de transfer al deșeurilor, echipamentele și vehiculele, etc.

Art.45. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.46.

- (1) Concedentul va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:
1. Prestarea de servicii pentru toti utilizatorii din zona de colectare deservita, conform prevederilor contractuale
 2. Colectarea la timp a deșeurilor si golirea containerelor conform programului de lucru
 3. Solutionarea corespunzătoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatilor venite de la utilizatori sau Concedent
 4. Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a containerelor
 5. Inlocuirea la timp a containerelor pierdute sau stricate
 6. Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme si care respecta cerintele prezentului Caiet de sarcini
 7. Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona platformelor de colectare
 8. Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural.
 9. Raportarea si comunicarea cu Delegetarul si toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de colectare și transport deșeuri sunt indicate în Anexa nr. 3 Indicatori de performanta si tehnici pentru activitatile de salubritate a Regulamentului de salubritate prezentat in Anexa nr.1.

CAPITOLUL 11

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.47. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, controlul si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Concesionarului.

Art.48. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Concesionar si vor fi comunicate Concedentului.

Art.49. Concesionarul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.50. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Concesionarul va raporta Concesionar Concedentului orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Concesionarul si Concedentul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

CAPITOLUL 12

Operațiuni de urgență

Art.51. Concesionarul va pregăti si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregătit in cazul

urgentelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 13

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.52. Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din parcuri și grădini;
- (6) deșeuri din piețe;
- (7) deșeuri stradale.

Art.53. Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul zonei 1 Brezoi + zona 3 Rm Vâlcea care face obiectul procedurii de delegare este prezentată în Anexa nr.2 - Cantități de deseuri generate, colectate, tratate, depozitate, Bilant deseuri si Schema de flux a zonei 1 Brezoi si zonei 3 Rm Vâlcea

Art.54. În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate sunt prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

Art.55.

- (1) Cantitatea totală estimată de deseuri, ce va fi procesată de stația de sortare Brezoi va fi de 2.992 t/an, din care 1.600 t/an vor fi deseuri reciclabile și 1.392 t/an vor fi reziduri.
- (2) Cantitatea totală estimată de deseuri, ce va fi compactată de stația de transfer Brezoi va fi de 5518 t/an.

Art.56. Cantitatea totală estimată de deseuri, ce va fi procesată de stația de sortare Raureni va fi de 27.871 t/an, din care 14.872 t/an vor fi deseuri reciclabile și 12.999 t/an vor fi reziduri.

Art.57. Cantitatea totală estimată de deseuri, ce va fi procesată de stația de compostare Raureni va fi de 40.993 t/an, din care 20.466 t/an va fi compost / produs similar compostului (CLO/PSC) și 6.140 t/an vor fi reziduri de depozitare.

Art.58. Deseurile reziduale provenite de la stația de sortare Brezoi – 1.392 t/an, de la stația de sortare Raureni - 12.999 t/an și de la stația de compostare Raureni - 6.140 t/an, vor fi colectate și transportate la depozitul conform de la Fetești.

Art. 59

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în noile facilități de gestionare a deșeurilor din

Ramnicu Valcea si in statia de transfer de la Brezoi și transportate la depozitul conform de deseuri Feteni sau la o facilitate de reciclare.

Art.60

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat de catre Concesionar si stocate temporar in noile facilitati de gestionare a deșeurilor din Ramnicu Valcea si in statia de transfer de la Brezoi și transportate la depozitul conform de deseuri Feteni sau la o facilitate de reciclare/valorificare/eliminare.

Art.61. Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat, apoi transferate in statia de transfer si transportate la statia de compostare Raureni; deseurile mixte si cele stradale vor fi transportate la depozitul de deseuri de la Feteni, conform Schemei de flux din Anexa nr.2- - Cantitati de deseuri generate, colectate, tratate, depozitate, Bilant deseuri si Schema de flux a zonei 1 Brezoi si zonei 3 Rm Vâlcea.

Art.62. Din cantitatea totala de deseuri procesate de statia de sortare Brezoi, 1.600 t/an este reprezentata de reciclabile valorificabile. Din cantitatea totala de deseuri procesate de statia de sortare Raureni, 14.872 t/an este reprezentata de reciclabile valorificabile.

Art.64. Deseurile din piețe, parcuri si gradini ($Z1+Z3 = 107+2153 = 2260$ t/an), vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării la statia de compostare Raureni. Transportul celor 107 tone din zona Brezoi se va face prin intermediul statiei de transfer Brezoi, iar cele 2153 din Z3 Rm Valcea se va face direct la facilitatea de compostare.

Art.65. Deșeurile stradale vor fi colectate separat și trasportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Feteni.

Art.66. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.67.

(1) Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire, respectiv: ZONA 1: Brezoi, Boisoara, Caineni, Malaia, Perisani, Racovita, Tîtesti și Voineasa și ZONA 3: Babeni, Baile Govora, Baile Olanesti, Calimanesti, Ocnele Mari, Barbatesti, Berislavesti, Budesti, Bujoreni, Bunesti, Costesti, Daesti, Francesti, Golesti, Mihaesti, Muereasca, Otesani, Pausesti, Pausesti-Maglasi, Pietrari, Runcu, Salatrucel, Stoenesti, Tomsani, Vladesti și Municipiul Ramnicu Valcea.

Art.68. Prin deșeuri menajere se înțeleg deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.69. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 221.374 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții (19.017 - Zona 1, 96.011 - Zona 3 și 106.346 - Mun. Rm. Valcea), din care aprox. 35% așezări urbane și aprox. 65% așezări rurale în zona 1 și aprox. 67% așezări urbane și aprox. 33% așezări rurale în zona 3.

Art.70. Punctele orientative de colectare existente sunt cele din Anexa nr.5 la caietul de sarcini.

Art.71. Graficul de colectare a deșeurilor menajere și similare colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în Anexa nr. 6 la caietul de sarcini.

Art.72. Graficul de colectare a deșeurilor menajere și similare colectate separat, este prezentat în Anexa nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

Art.73. Numărul de recipienți existenți și puși la dispoziție de către Concedent, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat, precum și repartitia orientativa pe localități a recipientilor achiziționați prin proiectul POS- Mediu sunt prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini .

Art.74. Dotarea minimă obligatorie cu mijloace de colectare și transport, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate și frecvența minimă de colectare solicitată sunt indicate în Anexa nr. 4 Dotarea minima obligatorie cu autovehicule de colectare și transport care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar și caracteristicile tehnice ale acestora.

Art.75. Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la stația de transfer situată în Brezoi având capacitatea de preluare de 5.803 m³/an.

Art.76. Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Brezoi având capacitatea de 2.992 t/an.

Art.77. Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare de la Raureni, având capacitatea de 14.000 t/zi, cu extindere de 27.871 t/an.

Art.78. Deșeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă la depozitul de Feteeni.

Art.79. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția reziduală de la de la statia de compostare este situat în Fețeni.

Art.80. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial plini (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că sunt protejate containerele, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.81. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.82. În cazul împrăștiilor deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.

Art.83. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri; dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează deșeurile menajere, Concesionarul va colecta deșeurile respective cu un autovehicul mai mare, special dotat pentru ridicarea și transportul de deșeuri voluminoase. Dacă însă deșeurile voluminoase lasat la punctul de colectare nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere, Concesionarul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Concesionarul trebuie să raporteze astfel de incidente Concedentului.

Art.84. Cazuri:

- (1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.85. În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipienții în proprietate publică: Concesionarul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipienții în proprietate privată: Concesionarul îl va informa pe utilizator despre problema printr-o înștiințare, urmând ca Concesionarul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.86. Colectarea se va face în intervalul orar: 06:00 -22:00- . Colectarea nu se va face în afara acestui interval decat în cazuri exceptionale.

Art.87. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Concedentul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

CAPITOLUL 14

Colectarea separată și transportul deșeurilor asimilabile

Art.88. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor asimilabile, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire respectiv: ZONA 1: Brezoi, Boisoara, Caineni, Malaia, Perisani, Racovita, Titesti si Voineasa si ZONA 3: Babeni, Baile Govora, Baile Olanesti, Calimanesti, Ocnele Mari, Barbatesti, Berislavesti, Budesti, Bujoreni, Bunesti, Costesti, Daesti, Francesti, Golesti, Mihaesti, Muereasca, Otesani, Pausesti, Pausesti-Maglasi, Pietrari, Runcu, Salatrucel, Stoenesti, Tomsani, Vladesti si Municipiul Ramnicu Valcea.

Art.89. Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.90. Sunt prezentate tipurile de deșeuri asimilabile (deșeuri de ambalaje, deșeuri biodegradabile, deșeuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, pentru categoriile:

- (1) hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- (2) unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- (3) orice operator economic, care desfășoara altă activitate, mai puțin comerț;
- (4) unități de învățământ;
- (5) unități sanitare cu și fără paturi.

Art.91. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexele nr. 7 A si 7 B la prezentul Caiet de sarcini (Anexa 7 A. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 1 si Anexa nr. 7 B. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din Zona 3)

Art.92. Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale/ fractia umeda) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa nr.6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.93. Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile colectate separat (fractiile reciclabile) de la operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr.6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.94. Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Concesionarul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

Art.95. Recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.96. Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer situată în Brezoi având capacitatea de preluare de 5806 t/an.

Art.97. Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Brezoi având capacitatea de 2.992 t/an. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare Raureni cu capacitate extinsă.

Art.98. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea tratării la instalația de compostare Raureni.

Art.99. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat la Fețeni.

Art.100. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

CAPITOLUL 15

Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 101

Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire: ZONA 1: Brezoi, Boisoara, Caineni, Malaia, Perisani, Racovita, Titesti si Voineasa si ZONA 3: Babeni, Baile Govora, Baile Olanesti, Calimanesti, Ocele Mari, Barbatesti, Berislavesti, Budesti, Bujoreni, Bunesti, Costesti, Daesti, Francesti, Golesti, Mihaesti, Muereasca, Otesani, Pausesti, Pausesti-Maglasi, Pietrari, Runcu, Salatrucel, Stoenesti, Tomsani, Vladesti si Municipiul Ramnicu Valcea.

Art. 102

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art. 103

Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Concedent, Concesionarul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art. 104

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui

an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art. 105

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.106

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art. 107

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art. 108

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor periculoase se face numai cu acordul Concedentului.

Art. 109

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru Z1 și Z3 sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 110

Concesionarul va amenaja și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase, de preferat în incinta ori în stația de transfer Brezoi.

Art. 111

Concesionarul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate. Pentru aceasta va încheia un Acord de principiu pentru preluarea deșeurilor periculoase cu una sau mai multe entități specializate de tratare/eliminare deșeuri periculoase.

CAPITOLUL 16

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.112. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliu, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire, respectiv: ZONA 1: Brezoi, Boisoara, Caineni, Malaia, Perisani, Racovita, Titesti și Voineasa și ZONA 3: Babeni, Baile Govora, Baile Olanesti, Calimanesti, Ocnele Mari, Barbatesti, Berislavesti, Budesti, Bujoreni, Bunesti, Costesti, Daesti, Francesti, Golesti, Mihailesti, Muereasca, Otesani, Pausesti, Pausesti-Maglasi, Pietrari, Runcu, Salatrucel, Stoenesti, Tomsani, Vladesti și Municipiul

Art.113. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.114. De asemenea, Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minimă semestrială.

Art.115. Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.116. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.117. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Concedentului.

Art.118. Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.119. Concesionarul va amenaja și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, de preferat în incinta ori lângă stația de transfer Brezoi.

Art.120. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.121. Concesionarul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.122. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Fetești, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

CAPITOLUL 17

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.123. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.124. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se

suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.125. De asemenea, Concesionarul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

CAPITOLUL 18

Întreținere vehicule și recipienți

Art.126. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Concedent. Echipamentele vor fi la dispoziția Concesionarului la data începerii contractului.

Art.127. În plus, în scopul prestării serviciului, Concesionarul va furniza vehicule conform Anexei 4 Dotarea minima obligatorie cu autovehicule de colectare si transport care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar si caracteristicile tehnice ale acestora; de asemenea va furniza recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.128. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.129. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.130. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.131. Concesionarul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, in perioada mai-septembrie.

Art.132. Concesionarul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.133. În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de 72 de ore înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.134. În cazul în care recipientii sunt furati sau deteriorati fara a mai putea fi reparati, Concesionarul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 19

Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.135. Concesionarul va realiza determinari privind compozitia deșeurilor menajere si a deșeurilor asimilabile.

Art.136. Determinarile vor fi realizate conform standardului in vigoare: Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

Art.137. Compozitia deșeurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL 20

Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic si baza de date a operatiunilor

Art.138.

- (1) Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.
- (2) Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
 - gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost concesionate conform contractului de concesionare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
 - desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere si curatare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare.

Ar. 139 Concesionarul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.140. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.141. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Art.142. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.143. (1) In cadrul sistemului informatic, Concesionarul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

(2) Baza de Date a Operatiunilor va facilita accesul online de la distanta de catre terti aprobati, astfel incat Concedentul si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

(3) Sistemul informational va fi capabil sa produca rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

(4) Concedentul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

(5) La cerere, Concesionarul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deeurilor.

(6) Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Art.144. Concesionarul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.145. Concesionarul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii;
- cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de sortare; o cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri; cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii, pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.);
- rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise; incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.); o plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament; o orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea Contractanta.

Art.146. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Concedentului.

Art.147. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de

- sanatate datorate;
 - de inmatriculare a vehiculelor,
 - de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor, o de autorizare a Autoritatii Contractante,
 - de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.
- (2) Formatul standard al rapoartelor (zilnice, saptaminale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare

CAPITOLUL 21

Transferul deșeurilor municipale

Art.148. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria de colectare.

Art.149. În acest scop, Concesionarul are obligația de a opera și administra stația de transfer de la Brezoi, cu o capacitate de 5.803 tone/an.

Art.150. Populația deservită de stația de transfer este de 221.374 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții (19.017 - Zona 1, 96.011 - Zona 3 și 106.346 - Mun. Rm. Valcea), din care aprox. 35% așezări urbane și aprox. 65% așezări rurale în zona 1 și aprox. 67% așezări urbane și aprox. 33% așezări rurale în zona 3.

Art.151. Amplasamentul stației de transfer Brezoi cu referire la situare, vecinătăți, dotare este prezentat în Anexa nr.8 A - Dotări existente finanțate prin Programul PHARE ce vor fi puse la dispoziția Concesionarului – stația de transfer Brezoi și sistemul de colectare selectivă cu dotările aferente pentru localitățile Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa și 8 B. Proiectul tehnic al stației de transfer Brezoi

Art.152. Cantitățile de deșeuri care vor fi transferate, pentru Zona 1 și Zona 3, sunt prezentate în Anexa nr. 2 - Cantități de deșeuri generate, colectate, tratate, depozitate, Bilant deșeuri și Schema de flux a zonei 1 Brezoi și zonei 3 Rm Vâlcea.

Art.153. Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca acestea să fie amestecate.

Art.154. Deșeurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transportate direct cu autospecialele de colectare dedicate fracțiilor uscate, la stația de sortare Brezoi pt zona 1, respectiv la stația de sortare Râureni pentru zona 3.

Art.155. Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare Râureni.

Art.156. Deșeurile reziduale vor fi transferate la instalația de tratare mecano-biologică Râureni, respectiv la depozitul conform Fețeni.

Art.157. Pe amplasamentul stației de transfer Brezoi sunt amenajate spații de stocare temporară a fluxului de deșeuri speciale. Necesitățile de depozitare sunt: - pentru deșeuri municipale

periculoase – 1 container de 6 m³, pentru deseuri voluminoase – 1 container de 15 m³. Pentru 23 necesitățile de depozitare temporară sunt: pentru deseuri municipale periculoase – 6 containere de 6 m³, pentru deseuri voluminoase – 4 containere de 15 m³

Art.158. Procesul tehnologic de operare al stației de transfer Brezoi este prezentat în Anexa nr.8 A - Dotări existente finanțate prin Programul Phare ce vor fi puse la dispoziția Concesionarului – stația de transfer Brezoi și sistemul de colectare selectivă cu dotările aferente pentru localitățile Brezoi, Boșoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa și 8 B. Proiectul tehnic al stației de transfer Brezoi

Art.160. În Anexa nr.8 B la prezentul Caiet de sarcini este atașat Proiectul tehnic al stației de transfer Brezoi.

CAPITOLUL 22

Operare și întreținere

Art.161. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art.162. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.163. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Art.164. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Concedent. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.165. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.166. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Art.167. Concesionarul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența

acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.168. Concesionarul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.169. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.170. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.171. Concesionarul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.172. Concesionarul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.173. Concesionarul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.174. Concesionarul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 23

Deșeuri admise și neadmise

Art.175. Concesionarul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.176. Nici Concedentul, nici o alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Concesionarului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.177. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Concesionarul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 24

ASPECTE CONTRACTUALE

Secțiunea 1-a – Sistemul de plăți

Art.178

- (1) Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toți utilizatorii.
- (2) Utilizatorii sunt reprezentați în primul rând de populație și de agenții economici care vor plăti serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul de salubritate.

Art.179

- (1) Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată lunar și încasată de Concesionar de la utilizatori.
- (2) Concesionarul încasează tariful integral de la utilizatorii serviciului și plătește contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval.
- (3) Plata pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și demolari altele decât cele de dimensiuni mici colectate în pubela de reziduale va fi facturată direct generatorilor pe baza volumului de deșeuri colectat.

Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului

Art.180

- (1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Concesionar se constituie din:
 - a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
 - Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.
 - b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Concesionarului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Concesionarului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Secțiunea a 3 – a – Garanția de bună execuție

Art.181

- (1) Concesionarul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care anexă la Contract.
- (2) Concesionarul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept a contractului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- (3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Concesionarului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Concedentul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a

executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Concesionar a obligațiilor sale.

- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Concedent, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Concesionarului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Concesionarul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Concedentul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

Art.182

- (1) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Concesionarul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Concesionarul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (2) Nerespectarea de către Concesionar a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Concesionar a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.
- (3) Concedentul va returna Concesionarului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Concedentului odată cu încetarea Contractului, dacă Concedentul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Concesionar a unor obligații contractuale.

Secțiunea a 4 – a – Asigurări

Art.183

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Concesionarului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Concesionarul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:
- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Concesionar în gestiunea Serviciului;
 - Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - Asigurarea de răspundere civilă generală.

- (2) Concesionarul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Art.184

- (1) Concesionarul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin Concedentului sau care privește răspunderea civilă a Concesionarului:
- prevede că orice acțiune de revendicare a Concedentului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
 - conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Concedentului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Concedent a acestor notificări nu va exonera Concesionarul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (2) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Concedentului și Concesionarului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.
- (3) În cazul în care Concesionarul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Concedentul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Concesionarului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.
- (4) Concesionarul va informa Concedentul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Concesionarul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Concedentul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (5) Concesionarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.
- (6) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Concesionar, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Art.185

- (1) Concesionarul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Concedentului.

Secțiunea a 5 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.186

- (1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:
- a) Bunurile de retur
 - b) Bunurile de preluare
 - c) Bunurile proprii

Art.187

- (1) Bunurile de retur sunt:
- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziția

Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului sau a Județului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

- (2) Toate Bunurile de Retur revin de drept Concedentului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Art.188

- (1) Bunuri de Preluarere prezintă dotările puse la dispoziție de Concesionar, conform prezentului Caiet de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.
- (2) La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluarere, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

Art.189

- (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.
- (2) Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 25

Modalitatea de prezentare a ofertei

Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune **IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP** (www.e-licitatie.ro) Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă și în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, la sediul autorității contractante, însoțită de scrisoarea de înaintare conform formularului nr.14.

Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat. Ofertele continând documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
Prețul se criptează.

Modalitatea de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separat.

Se vor parcurge urmatoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de oferta;
2. Se va completa Anexa la Formularul nr.12 – fișele de fundamentare.

Tarifele de prestare pe activitati si operatii se vor calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice.

Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor pentru colectarea separată și transportul separat al tipurilor de deșeuri care fac obiectul serviciului. Tarifele cuprind suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

● La fundamentarea tarifelor se va ține cont de faptul că tarifele maxime acceptate pentru fiecare tip de Utilizator sunt cele prezentate în anexa Evoluția prognozată a tarifelor maxime pe durata concesiunii – Anexa nr. 10

Costurile cu serviciile prestate de Operatorul CMID Ramnicu Valcea (cost statie de compostare Raureni si cost depozit de deseuri Fetenii), aplicabile după caz, sunt prezentate în Anexa nr. 10 - Evoluția prognozată a tarifelor maxime pe durata concesiunii.

Aceste valori reprezintă tarife de utilizare maxime calculate la nivelul aplicației de finanțare și nu valorile rezultate ca urmare a atribuirii contractului de delegare a serviciilor de operare și administrare ale CMID Ramnicu Valcea (Statie de compostare Raureni si Depozit Fetenii). Aceste valori sunt prezentate cu titlu indicativ pentru a servi la fundamentarea costurilor cu serviciile care urmează să fie plătite operatorului CMID Ramnicu Valcea.

● Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate concesionat vor putea fi ajustate, cu aprobarea Concedentului, la solicitarea operatorului, in conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobata prin Ordinul nr.109/2007 al Presedintelui ANRSC si fara a se aduce prejudicii mecanismului financiar si planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în Județul Vâlcea.

Nivelul propus al redeventei este de diferit pentru diferite perioade, 25 lei / t in perioada 2017-2018, 30 lei / t in perioada 2019 - 2023, pentru ca din 2024 sa devina 35 lei / t.

Ca si tarifele si redeventa se va indexa anual.

Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă al tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016. Propunerea tehnica trebuie sa includa Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- A. Managementul și organizarea activității
- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
- C. Planul de organizare a activității
- D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- E. Auditul de conformitate
- F. Acorduri cu alți operatori economici
- G. Planul de investiții

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

- A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 60 de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale si a procedurilor de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Concesionarului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost concesionată) pentru zona de concesionare
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizarea. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate depăși 90 de zile calendaristice.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan de organizare a activității** detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase, deseuri de mici dimensiuni provenite și amenajarea și reabilitarea locuințelor, deseuri din construcții și demolări).
- o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte pentru fiecare activitate în parte parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate în *Regulamentul serviciului de salubritate* care

constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

Concedentul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Concesionarul depozitului de deșeuri la care va fi transportat reziduul până la punerea în funcțiune a depozitului conform de la Fețeni
- Concesionarul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprinda:

- descrierea tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor caietului de sarcini,
- calendarul realizării investițiilor
- fondurile alocate.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

DISPOZIȚII FINALE

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta pana la data semnarii contractului oferta în original (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara), semnate si stampilate în original sau asa cum au fost cerute prin fisa de date a achizitiei.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condițiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și a deșeurilor similare din zonele de colectare nr.1 – Brezoi și nr.3 – Râmnicu Vâlcea, respectiv de administrare și operare a stației de transfer Brezoi.

Caietul de sarcini va deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.



GUVERNUL ROMÂNIEI



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL VÂLCEA

Material realizat de Asocieria S.C. AVENSA CONSULTING S.R.L & S.C. Agrafics Communication S.R.L, în cadrul Contractului de Servicii nr. 11585/933/11.08.2014 – “Asistență tehnică pentru managementul proiectului și servicii de publicitate și campanii de informare și conștientizare a publicului în cadrul proiectului – *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Vâlcea*”.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

CUPRINS

PREAMBUL	4
CAPITOLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE	5
SECTIUNEA 1 – Domeniul de aplicare.....	5
SECTIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritare.....	11
SECTIUNEA a 3-a – Documentația tehnică.....	11
SECTIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ.....	15
CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE..	16
SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	16
SECTIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....	28
SECTIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor	29
SECTIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	30
SECTIUNEA a 5-a – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare.....	31
SECTIUNEA a 6-a – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale	32
SECTIUNEA a 7-a – Administrarea depozitelor de deșeuri pentru deșeuri municipale	34
CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII.....	39
SECTIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritare	39
SECTIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor	42
CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....	45
CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	47
CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	49
ANEXE.....	55



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Vâlcea pentru următoarele activități:

- colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale la statiile de transfer Brezoi, Galicea, Fartatesti, Ionesti si Balcesti, la facilitatile de sortare/tratare deseuri sau la depozitele de la Feteni si Roesti, dupa caz;
- transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- operarea statiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fartatesti, Ionesti si Balcesti si transportul deșeurilor de la statiile de transfer la facilitatile de sortare/tratare deseuri sau la depozitele de la Feteni si Roesti, dupa caz;
- compostarea deșeurilor bio-degradabile la platformele de compostare Raureni si Roesti in cadrul statiei TMB;
- sortarea deșeurilor in statiile de sortare Brezoi, Raureni, Roesti si Dragasani;
- prelucrarea deșeurilor si operarea statiei de tratare mecano-biologica (TMB) de la Roesti;
- depozitarea controlata a deșeurilor municipale si administrarea depozitului de la Feteni si a celui de la Roesti.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

PREAMBUL

Prezentul Regulament este redactat în considerarea prevederilor legale incidente și a prevederilor speciale din Ordinul nr.2078/04.09.2013 al Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice prin care a fost aprobată finanțarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" în cadrul Programului Operațional Sectorial "Mediu", Axa prioritară 2 – "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Regulamentul este redactat în vederea definirii serviciului de salubritate astfel încât să fie respectate condițiile privind natura operării serviciului, natura proprietății asupra infrastructurii finanțate și a modului de operare, inclusiv sub aspectul unificării tarifelor conform prevederilor contractului de asociere încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și toate unitățile administrativ – teritoriale din cadrul "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea".

Delegarea serviciului de salubritate în condițiile prezentului Regulament vizează atingerea performanțelor asumate privind rata de colectare selectivă a deșeurilor, creșterea cantității de deșeuri biodegradabile deviate de la depozitare și colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje.

Prezentul regulament are la baza următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, actualizata in 2016;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.

- 1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul localităților Județului Valcea, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.
- 2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- 3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- 4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Valcea/ADI Valcea după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

- 1) Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
 - d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale;
 - e) sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare;
 - f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale;
 - g) administrarea depozitelor conforme de deșeuri de la Roesti și Fetești, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor Dragasani și Calimănești.
 - h) Prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere în mediul rural, astfel încât cantitatea respectivă de deșeuri biodegradabile să fie deviata de la depozitare. Cantitatea respectivă de deșeuri biodegradabile va fi estimată de operatorul de salubritate zonal și inclusă în raportările anuale la cantitatea totală de deșeuri generate, cu specificarea faptului că a fost compostată individual și deviata de la depozitare.
- 2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.-
- autoritățile publice locale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează

- 1) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3) compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 5) colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 6) curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 7) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 8) depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 10) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 11) deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 12) deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 13) deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 14) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 15) deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodărie/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 16) deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 17) deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 18) deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 19) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 20) deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 21) deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 22) deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 23) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 24) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 25) deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 26) dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 27) dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 28) eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 29) gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 30) gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 31) incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 32) instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 33) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 34) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 35) măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 36) neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 37) producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 38) reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 39) rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 40) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 41) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 42) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 43) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 44) stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 45) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 46) tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 47) tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 48) tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 49) utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 50) valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 51) vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art.5.

- 1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- 2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, și anume:
 - a) pubele pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției umede, atât în mediul urban (pubele de 240l), cât și în cel rural (pubele de 120l)
 - b) puncte de colectare separată a deșeurilor –pe sistemul alcătuit din 4 fracții: hârtie&carton, sticlă, materiale reciclabile (ca de ex plastic&metal) și fracție reziduală umedă
 - c) stații de transfer - 5 stații de transfer existente: Brezoi, Fîrtătești, Balcești, Galicea și Ionești;
 - d) stații de tratare mecano-biologică - o instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor biodegradabile (TMB Roesti);
 - e) stații de producere compost - 2 platforme de compostare (una existentă – la Raureni, una nouă aparținând de TMB din cadrul CMID Roesti);



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- f) stații de sortare - 4 stații sortare (una existentă – Dragasani, 3 noi – Roesti, Raureni și Brezoi);
- g) depozite de deșeuri - 2 depozite de deseuri conforme la Fetești (existent construit prin ISPA) și Roesti (nou-construit prin proiect), inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor închise Dragasani și Calimănești.
- h) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- i)

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa 3.

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Vâlcea, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul Județean și ADI VALCEA cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 8

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *serviciul* de salubritate.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cartile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul executiei și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

- 2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10

- 1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- 2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- 4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- 1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI Valcea, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- 1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente SIMD, destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a utilajelor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

- 1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- 2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurilor și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Județului Valcea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor care a stat la baza aprobării Proiectului Sistem de management integrat a deșeurilor (SMID) Județul Valcea:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART 15 - Operatorii care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16

- 1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- 2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității în condițiile stabilite prin Aplicația de Finanțare pentru proiectul SMID.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 3) ADI Valcea și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2)

ART. 17

- 1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Județului Valcea, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.
- 2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la centru CMID la instalația TMB Roesti, ori la stația de compostare Raureni, după caz.
- 3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Consiliului Județean Valcea/Membrii ADI Valcea, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în containere și pubele care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- 4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART 18

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare selectivă. Dimensionarea sistemului funcție de capacitățile existente a condus la următoarea estimare de necesar suplimentar de pubele și containere:

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Zona 1:

- pubele de 120 litrii – 505 bucaci
- pubele de 240 litrii – 195 bucaci
- containere de 1,1 m³ – 303 bucaci
- containere de 1,5 m³ – 35 bucaci

Zona 2:

- pubele de 120 litrii – 2.096 bucaci
- pubele de 240 litrii – 1.071 bucaci
- containere de 1,1 m³ – 441 bucaci
- containere de 1,5 m³ – 95 bucaci

Zona 3:

- pubele de 120 litrii – 2.127 bucaci
- pubele de 240 litrii – 3.402 bucaci
- containere de 1,1 m³ – 2.537 bucaci
- containere de 1,5 m³ – 316 bucaci

Zona 4:

- pubele de 120 litrii – 588 bucaci
- containere de 1,5 m³ – 9 bucaci

Zona 5:

- pubele de 120 litrii – 685 bucaci
- pubele de 240 litrii – 185 bucaci
- containere de 1,5 m³ – 21 bucaci

Zona 6:

- containere de 1,5 m³ – 12 bucaci

Alocare indicativa a pubelelor pe localitati se afla in Anexa 1.

- 3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- 5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- 7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- 8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 3 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșității.

ART. 19

- 1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
 - a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
 1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mături de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte
 - b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
 1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
 2. resturi de pâine și cereale;

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite (pentru acest tip de deseuri operatorul de salubritate va acționa în conformitate cu litera f) a prezentului articol);
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiile mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

Se face mențiunea că în mediul rural deșeurile biodegradabile de la pct. b) sunt compostate în compostoare individuale, iar deșeurile reziduale de la pct a) sunt colectate în pubele de 120 l; în mediul urban colectarea deșeurilor de la punctele a) și b) se face în pubele de 240 l destinate fracției umede.

- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramic
- f) deseuri ca hainele vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) se colectează separat individual sau de către operator și se trimit la centre specializate de colectarea a fibrelor naturale și hainelor

ART. 20.

- 1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- 2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART.21

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) în zonele rurale: - pentru fracția umedă de 2-3 ori pe săptămână
- pentru fracția reciclabilă o dată pe săptămână
- b) în zonele urbane: - pentru fracția umedă de 3-4 ori pe săptămână
- pentru fracția reciclabilă de 2 ori pe săptămână

Colectarea sticlei se va face o dată pe săptămână.

2) În perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regulă zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

3) În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

ART.22

1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

6) În cazul deteriorării unor pubelelor și containerelor și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- 8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deservește un singur bloc va fi instiintată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmand să își recupereze suma de la cel/cei ce au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări. În cazul în care platforma de colectare deservește mai multe blocuri, asociațiile de locatari respective vor fi instiintate în scris, urmand să plătească fiecare o cota parte funcție de numărul de persoane al fiecarui bloc, sumele respective urmand a fi recuperate de la cel/cei care au depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări.
- 9) În cazul în care o persoană depozitează deșeuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deșeuri menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții și perceperea de amenzi pentru depozitarea salbatică a deșeurilor și poluarea mediului.

ART.23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART.25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.26

- 1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
 - a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- 2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.27

- 1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valcea, au obligația de a se implica în organizarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, așa cum este detaliat în aliniatele următoare. Obligația efectivă de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor voluminoase revine operatorului de salubritate.
- 3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și adus la cunoștința tuturor locuitorilor comunității. În afara acestui program, orice deținător de deșeuri voluminoase poate duce deșeurile respective pe cheltuiala proprie la centrele de colectare deșeuri voluminoase și periculoase din deșeuri menajere, ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către operatorul de salubritate.
- 4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- 5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- 7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.28

- 1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) motoare de tip EURO VI pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GPS pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI/respectiv al CJ la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de tratare și la CMID.
- 2) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- 3) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- 4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- 5) CJ Valcea sau ADI Valcea, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- 6) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI Valcea vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
- 8) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;
- 9) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.
- 10) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART.29

- 1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- 2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o clasă de depozitare.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

- 1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin cerere individuală de către persoanele fizice și juridice ce au nevoie de acest serviciu și vor fi transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- 2) Colectarea deșeurilor din construcții, la cerere, se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează la cerere individuală, în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- 4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face de operatorul însărcinat cu aceasta, la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

- 1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

- 2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor

ART. 37

- 1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială.
- 2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- 3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, și al Județului Vâlcea, după caz.

ART. 38

- 1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din Raureni și la TMB Roesti, pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- 2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale acestea vor fi dotate cu pubele de compostare unde se vor compostă aproximativ 70% din deșeurile biodegradabile, pe care acestea le generează. 20% din conținutul organic al deșeurilor biodegradabile generate în mediul rural va fi compostat în gospodării. Metoda se poate extinde la toate gospodăriile din mediul rural și la cele din zonele

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

periferice ale localităților din mediul urban: se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 40

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, și anume stațiile de transfer existente de la Brezoi, Galicea, Fartătești Ionești și Balcești.

ART. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea.

ART. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

SECȚIUNEA a 5-a – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 47.

- 1) Sortarea deșeurilor se face în următoarele stații de sortare: stația de sortare existentă de la Dragasani și în noile stații de sortare de la Brezoi, Raureni și Roesti.
- 2) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.
- 3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- 4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalația de tratare TMB Roesti, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii

ART.48

- 1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare din localitățile Dragasani, Roesti, Raureni și Brezoi sau a stațiilor de transfer din Brezoi, Fartatesti, Balcesti, Galicea, Ionesti.
- 2) Operatorii stației de tratare TMB Roesti, respectiv ai stațiilor de transfer Brezoi, Fartatesti, Balcesti, Galicea, Ionesti, asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri.
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) Reziduurile de la stațiile de sortare Brezoi și Raureni, din zonele 1 și respectiv 3, sunt depozitate la depozitul din Fetești. Reziduurile de la stația de sortare Dragasani și cele de la TMB Roesti, zona 2, sunt depozitate la depozitul din Roesti.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 50

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii (statiile de sortare Brezoi si Raureni sunt prevazute cu retea de canalizare interna care se descarca in rețeaua de canalizare urbana existenta, iar din statia de sortare Roesti apele uzate menajere si tehnologice sunt colectate si tratate in statia de epurare a depozitului de deseuri de pe amplasamentul CMID Roesti);
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECTIUNEA a 6-a – Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale

ART. 51

- 1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică Roesti se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Fracția umedă va fi tratată în statia TMB pentru a se obține un produs similar compostului (PSC). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Biodeșeurile colectate separat, așa numitele „deseuri verzi” colectate din parcuri, grădini, cimitire și piețe vor fi tratate în cadrul aceleși facilități, într-un compartiment separat, pentru a produce compost de bună calitate..

ART. 52

- 1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- 2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- 3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 54

Instalația de tratare biologică Roesti se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 55

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 56

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 57

- 1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Roesti are obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
 - c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
 - d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- 2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Roesti va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

SECȚIUNEA a 7-a – Administrarea depozitelor de deșeuri pentru deșeuri municipale

ART. 58

- 1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitele conforme Fetei (existent) și Roesti (nou), amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- 2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeuri Fetei și Roesti s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional și ale Județului Vâlcea sau, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare

ART. 59. –

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. Depozitul conform de deșeuri de la Roesti are o capacitate de primire de ~184.543 m³ pentru prima celulă, și o durată de 5 ani de funcționare a acesteia; celula a 2-a are o capacitate de ~560.000 m³. Volumul total de deșeuri va fi de 753.013 m³, până în anul 2040.

ART. 60

Depozitul conform de deșeuri de la Roesti, precum și instalațiile de tratare (TMB, stație sortare Roesti) se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Vâlcea împreună cu ADI Vâlcea, care iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

ART. 61

Depozitul conform de deșeuri de la Roesti și instalațiile de tratare a deșeurilor (TMB, stație sortare Roesti) trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 62

La înființarea depozitului de deșeuri de la Roesti s-a ținut cont de:

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 63

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri de la Roesti s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului se realizează printr-un sistem de lucrări de aprurare împotriva inundațiilor, ce cuprinde: rigole perimetrice, rigole triunghiulare, sistem de evacuare a apelor pluviale, podete tubulare pentru drumuri, gauri de scurgere, diguri și santuri;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate nu este posibilă deoarece depozitul este prevăzut cu un sistem de prevenire a inundațiilor. ;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului din depozitul conform de la Roesti, este posibilă datorită unui strat de dren de 50 cm, ce asigură o drenare eficientă a levigatului, și un sistem de colectare gravitațional.;;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora este realizată de sistemul de tratare a levigatului, sistem pasiv, gravitațional și prin stația de tratare a levigatului ce funcționează prin osmoza inversă. Aceasta are 2 linii de tratare, ce asigură o funcționare continuă.

ART. 64

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 65

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 66

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 67

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

ART. 68

- 1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- 2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- 3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 69

- 1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- 2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- 3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 70



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- 2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
- 3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
 - a) deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;
 - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 71

- 1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- 2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
 - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- 3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 72

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 73

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 74

- 1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- 2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- 3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
 - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c) proveniența deșeurilor;
 - d) data și ora fiecărui transport;
 - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- 4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
 - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 75

- 1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- 2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 76

- 1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- 2) Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI VALCEA au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- 3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 77

- 1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate
 - b) regulamentului Serviciului de salubritate;
 - c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
 - d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 78

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 79

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligatii:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale/ADI Valcea, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare selectivă/colectare selectivă și domeniul public;
- j) să instaleze în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul județean/local, pe baza taxelor speciale (taxa specială locală și taxa specială județeană) instituite în acest sens.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale
- s) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 80

- 1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- 2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 81

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului /contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale/ADI VALCEA orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADI VALCEA, ANRSC sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetene sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale/ ADI VALCEA cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 82

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de ADI VALCEA și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspandirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 83

- 1) La încheierea contractului de prestări servicii operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- 2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.
- 3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- 4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

d) instituții publice

ART. 84

- 1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile publice/ADI VALCEA vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- 2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- 3) Determinarea cantităților de deșeuri primite, la intrarea în stațiile de transfer/centrale de colectare/sortare/compostare/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la stația de sortare/ compostare/TMB/depozit, cantitățile de deșeuri vor fi cântărite.

ART. 85

- 1) Cât privesc deșeurile din materiale de construcții, prezentul Regulament se referă doar la preluarea, în mod exclusiv, de către operatorul delegat doar a deșeurilor din materiale de construcție provenite din reamenajarea locuințelor.
- 2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, funcție de volumul containerului pus la dispoziție de către operatorul de salubritate și de gradul de umplere al acestuia.

ART. 86

- 1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI Valcea va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- 2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Valcea, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 87

- 1) Consiliul Județean/ADI VALCEA stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- 2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz. .
- 3) Autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor
- 4) Autoritățile administrației publice locale/ADI VALCEA aplică penalități contractuale operatorilor activităților serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 88

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ART. 89

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 90

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării recipientilor de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 91

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 92

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Valcea.

ART. 93

- 1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Valcea atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
 - Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată
 - Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale ADI sau ale altor autorități deliberative competente.
- 2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Valcea, după caz.
- 3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.94

- 1) Categoriile de deseuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deseurile municipale (adică deseurile menajere și deseurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat), iar activitățile de gestionare a deșeurilor sunt cele prezentate în Cap I., Secțiunea I, art. 2 al prezentului Regulament.
- 2) Autoritățile administrației publice locale trebuie să reglementeze modalitatea de gestionare a celorlalte categorii de deseuri, respectiv a celorlalte activități de salubritate, prin regulamente locale aferente acelor deseuri/activități.
- 3) Autoritățile administrației publice locale pot integra într-un singur regulament toate prevederile prezentului regulament, împreună cu prevederile regulamentului/



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

regulamentelor pentru celelalte tipuri de deseuri și activități de salubritate, cu obligativitatea introducerii în integralitate și identic a prevederilor prezentului regulament în Regulamentul de salubritate local.

ART. 95

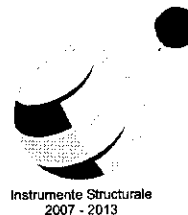
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 96

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Valcea, ADI Valcea și a Consiliilor Locale membre ale ADI Valcea. .

ART.97

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

ANEXE

Anexa 1 - Alocare indicativa, pe localitati, a recipientilor de colectare achizitionati prin proiect:

Situatia privind distribuirea recipientilor de colectare deseuri si a compostoarelor individuale.

Situația privind distribuirea bunurilor (pubele, containere) conform contract CB1												
Nr. Crt.	Localitate	Populație	Tip Pubeză			Tip Container			Nr. bucăți/Localitate			Zonă
			120 l	240 l	1.5m ³	Compostare în gospodărie 280 l	Deșeuri voluminoase 15 m ³	Deșeuri periculoase 6 m ³	1.1 m ³			
1	Orașul Brezoi	6838	0	195	21	318	1	1	95	40	55	Zona 1
2	Boișoara	1237	56	0	2	81	0	0	23	11	12	Zona 1
3	Câineni	2508	99	0	2	126	0	0	40	20	20	Zona 1
4	Malaia	1877	74	0	2	94	0	0	31	15	16	Zona 1
5	Perișani	2254	94	0	2	123	0	0	39	19	20	Zona 1
6	Racovița	1819	73	0	2	93	0	0	30	15	15	Zona 1
7	Titești	1028	44	0	2	53	0	0	18	9	9	Zona 1
8	Voineasa	1545	65	0	2	86	0	0	27	13	14	Zona 1
9	Mun. Drăgășani	19567	0	663	25	934	0	0	88	40	48	Zona 2



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

10	Orașul Berbești	5409	0	187	7	256	0	0	26	13	13	Zona 2
11	Orașul Horezu	6533	0	221	8	321	0	0	29	14	15	Zona 2
12	Alunu	4337	138	0	3	199	0	0	20	10	10	Zona 2
13	Amărăști	1876	60	0	2	117	0	0	9	4	5	Zona 2
14	Cernișoara	3765	120	0	3	196	0	0	17	8	9	Zona 2
15	Copăceni	2924	90	0	3	143	0	0	13	6	7	Zona 2
16	Crețeni	2354	78	0	2	131	0	0	11	5	6	Zona 2
17	Fărtățești	4265	132	0	3	235	0	0	19	9	10	Zona 2
18	Gușoeni	1579	52	0	2	108	0	0	7	3	4	Zona 2
19	Lădești	1835	61	0	2	125	0	0	9	4	5	Zona 2
20	Lăpușata	2247	73	0	2	122	0	0	10	5	5	Zona 2
21	Lungești	3432	106	0	2	166	0	0	15	7	8	Zona 2
22	Măciuca	1913	60	0	2	114	0	0	8	4	4	Zona 2
23	Mădulari	1436	49	0	2	92	0	0	7	3	4	Zona 2
24	Măldărești	2002	61	0	2	98	0	0	9	4	5	Zona 2
25	Mateești	3183	98	0	2	162	0	0	14	7	7	Zona 2
26	Mitrofani	1253	38	0	2	60	0	0	5	2	3	Zona 2
27	Roești	2166	70	0	2	111	1	1	10	5	5	Zona 2
28	Roșiile	2591	86	0	2	162	0	0	12	6	6	Zona 2
29	Slătioara	3436	106	0	2	181	0	0	15	7	8	Zona 2
30	Stănești	1417	44	0	2	84	0	0	6	3	3	Zona 2
31	Stroești	2872	93	0	2	154	0	0	13	6	7	Zona 2
32	Șușani	3280	110	0	2	201	0	0	16	8	8	Zona 2

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

33	Șutești	1927	65	0	2	120	0	0	9	4	5	Zona 2
34	Tetoiu	2579	85	0	2	167	0	0	12	6	6	Zona 2
35	Vaideeni	3926	126	0	3	207	0	0	18	9	9	Zona 2
36	Valea Mare	2908	95	0	2	154	0	0	14	7	7	Zona 2
37	Mun. Rm. Vâlcea	110711	0	1074	85	5409	4	6	532	251	281	Zona 3
38	Orașul Băbeni	9929	0	770	61	397	0	0	195	85	110	Zona 3
39	Orașul Băile Govora	2826	0	231	18	143	0	0	59	29	30	Zona 3
40	Orașul Băile Olănești	4501	0	360	29	209	0	0	91	45	46	Zona 3
41	Orașul Călimănești	8680	0	692	55	392	0	0	176	80	96	Zona 3
42	Orașul Ocnele Mari	3527	0	275	22	164	0	0	70	35	35	Zona 3
43	Bărbătești	3560	113	0	2	184	0	0	75	37	38	Zona 3
44	Berislăvești	2903	90	0	2	145	0	0	60	30	30	Zona 3
45	Budești	6179	176	0	3	266	0	0	117	58	59	Zona 3
46	Bujoreni	4970	131	0	3	210	0	0	87	43	44	Zona 3
47	Bunești	2713	82	0	2	137	0	0	54	27	27	Zona 3
48	Costești	3227	104	0	2	165	0	0	69	34	35	Zona 3
49	Dăești	3159	90	0	2	148	0	0	60	30	30	Zona 3
50	Frâncești	5596	171	0	3	247	0	0	114	57	57	Zona 3
51	Golești	2723	82	0	2	138	0	0	54	27	27	Zona 3
52	Mihăești	6855	198	0	3	314	0	0	132	66	66	Zona 3



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

53	Muereasca	2681	82	0	2	125	0	0	54	27	27	Zona 3
54	Oteșani	2675	87	0	2	139	0	0	58	29	29	Zona 3
55	Păușești	2737	87	0	2	156	0	0	58	29	29	Zona 3
56	Păușești-Măglași	4133	121	0	3	205	0	0	81	40	41	Zona 3
57	Pietrari	3041	97	0	2	158	0	0	64	32	32	Zona 3
58	Runcu	1051	33	0	2	62	0	0	22	11	11	Zona 3
59	Sălătrucel	2025	63	0	2	113	0	0	43	21	22	Zona 3
60	Stoenești	3555	115	0	2	197	0	0	76	38	38	Zona 3
61	Tomșani	3806	122	0	3	206	0	0	81	40	41	Zona 3
62	Vlădești	3134	83	0	2	144	0	0	55	27	28	Zona 3
63	Dănicei	2174	64	0	1	132	0	0	0			Zona 4
64	Drăgoești	2100	62	0	1	116	0	0	0			Zona 4
65	Galicea	3945	113	0	2	204	0	0	0			Zona 4
66	Milcoiu	1401	38	0	1	79	0	0	0			Zona 4
67	Nicolae Bălcescu	3530	101	0	2	194	0	0	0			Zona 4
68	Olanu	3119	93	0	1	163	0	0	0			Zona 4
69	Stoilești	4020	117	0	1	194	0	0	0			Zona 4
70	Orașul Bălcești	5360	0	185	9	275	1	1	0			Zona 5
71	Diculești	2024	61	0	1	100	0	0	0			Zona 5
72	Făurești	1518	46	0	1	81	0	0	0			Zona 5
73	Ghioroiu	1737	56	0	1	120	0	0	0			Zona 5
74	Grădiștea	2760	86	0	2	149	0	0	0			Zona 5
75	Lăcușteni	1574	44	0	1	85	0	0	0			Zona 5



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

76	Laloșu	2488	76	0	1	119	0	0	0			Zona 5
77	Livezi	2554	73	0	1	137	0	0	0			Zona 5
78	Popești	3190	92	0	2	162	0	0	0			Zona 5
79	Sinești	2508	74	0	1	123	0	0	0			Zona 5
80	Zătreni	2348	77	0	1	155	0	0	0			Zona 5
81	Glăvile	2115	0	0	1	134	0	0	0			Zona 6
82	Ionești	4568	0	0	2	211	0	0	0			Zona 6
83	Orlești	3310	0	0	1	187	0	0	0			Zona 6
84	Pesceana	1728	0	0	1	101	0	0	0			Zona 6
85	Prundeni	4368	0	0	2	223	0	0	0			Zona 6
86	Scundu	2055	0	0	1	118	0	0	0			Zona 6
87	Șirineasa	2550	0	0	1	126	0	0	0			Zona 6
88	Ștefănești	3348	0	0	2	166	0	0	0			Zona 6
89	Voicești	1653	0	0	1	79	0	0	0			Zona 6
	34839		6001	4853	488	20200	7	9	3281	1579	1702	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



posmediu

2007 - 2013

Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Anexa 2 – Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorii de salubritate pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

A. Pentru operatorii serviciului de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 1000 RON la 2500 RON, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 28 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 31 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 35 din prezentul Regulament;

B. Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate			
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200*	500 - 2.500*
Valorile sunt orientative; ele pot fi reglementate prin hotărâri ale unităților administrativ-teritoriale conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor			

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

2.	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor (art. 30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, referitor la art. 24, pct 6, d))	100-300	100-300
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme. (art. 30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților)	100-300	100-300
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art. 30, alin 6, din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, referitor la obligatia persoanelor fizice si juridice de a asigura accesul la punctele de colectare a deșeurilor conform art. 24, alin 6, pct. c) din aceeași lege)	100-300	100-300
6	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate: persoanele fizice si juridice, utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate au obligatia să asigure colectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară (art. 30, alin 6, din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, referitor la încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d, din aceeași lege)	100-300	100-300
7	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectiva/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 30, alin. (4) din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata)	1.500-3.000	1.500-3.000

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

8	Încălcarea de către proprietarii și detinatorii de terenuri cu titlu sau fără titlu, a obligației de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și de navigație; (art. 96 alin. (1) pct. 10 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
9	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice, după caz, a obligației de a nu degrada mediul prin depozitari necontrolate de deșuri de orice fel (art. 96 alin. (1) pct. 15 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
10.	Încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane, ape uzate fecaloide menajere (art. 96 alin. (1) pct. 26 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	
11.	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligației de a nu produce poluarea apelor de suprafață prin spalarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale (art. 96 alin. (2) pct. 32 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000
12.	Încălcarea de către persoanele juridice a obligației de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane, ape uzate fecaloide menajere; (art. 96 alin. (2) pct. 33 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)		30.000-60.000
13	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligației de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață și în zonele umede deșuri de orice fel (art. 96 alin. (2) pct. 34 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

14	<p>Conform art 30 alin 7) din Legea 101/2006, precum și potrivit prevederilor art. 2, alin. (2) și alin. (3) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale UAT-urilor pot stabili și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) din art. 30 menționat mai sus, fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate. De asemenea se pot emite reglementări la nivel de UAT conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor.</p> <p>Mai jos sunt prezentate câteva aspecte ce pot fi reglementate și cuantumi de contravenții orientative(**):</p>		
15	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000**
16	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000**
17	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
18	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000**
19	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000**

În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare. Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.



Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea

proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Contravențiile se constata prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatați, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatatător făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

● In cazul modificarilor legislative ulterioare aprobarii prezentului Regulament, contravențiile izvorate din respectivele acte normative vor fi aplicate fara a fi necesara reaprobarea prezentului Regulament.

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Anexa 3 – Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate

Tabel 1. Indicatori de performanță propuși pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare/an
1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRITATE			
1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și utilizatori (producători de deșeurii)	%	100*
	* în primele 6 luni de la data semnării contractului se accepta minim 50%, urmând ca numărul să crească progresiv până la 100% la finele celui de al 2-lea an de contract			
1.2	Eficiența în încheierea Contractelor pentru activități neprogramate	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100
2.	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTELOR			
2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numărul de situații de remediere a defecțiunilor în 72 h de la semnalarea defecțiunii	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 72 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	min. 90 în primul an, 100% după primul an
2.3	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
2.4	Numărul de reclamații	Numărul de reclamații scrise justificate, care	%	max. 3

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare/ an
	scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului, raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori		
3	INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE CORELATI CU TINTELE			
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
3.2	Deseuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectată separat /locuitor și an trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectată	%	100
3.3	Deseuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/ eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectată separat trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată de la populație	%	100
4	RECLAMATII SI SESIZARI			
4.1	Obligații din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
4.2	Control organisme abilitate	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr.	3
4.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă	Nr.	0

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.		Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare/an
		s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport		
4.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportate la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0
4.5	Neconformități constatate / sanctionate	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr.	3

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Tabel 2 - Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, a stațiilor de sortare, a stației de compostare și TMB/biostabilizare

Nr. crt.	Indicatori de performanță		Unitate masura	Valoare
1	STATII DE TRANSFER			
	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU			
1.1	Eficienta in transfer pentru statia de transfer	Cantitatea totala de deseuri trimise la facilitatile din aval raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de transfer	%	100*
	*Pot fi exceptate de la transferul catre facilitati de tratare, pe baza de documente justificative (PV de predare-primire) deseuri voluminoase care pot fi refolosite de persoane nevoiase, ori deseuri provenite din toaletari arbori (gen ramuri copaci/copaci taiati) care pot fi utilizate ca lemne de foc. Nu vor fi intra in aceasta categorie deseurile de lemn impregnate, lacuite, vopsite, etc. care prin ardere produc gaze toxice.			
1.2	Eficienta in transferul deseurilor colectate selectiv	Cantitatea totala de deseuri colectate selectiv intrata in statia de transfer raportata la cantitatea totala de deseuri colectate selectiv trimisa la statiile de sortare* (nu se vor amesteca deseurile colectate selectiv cu cele colectate in amestec, pentru transportul de lung curier, ci vor fi folosite containere separate – la fel si pentru deseurile verzi colectate selectiv din parcuri, gradini, piete)	%	100
2	STATII DE SORTARE			
	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU SORTARE			
2.1	Eficienta in sortare pentru statia de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 50 *

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.	Indicatori de performanta		Unitate masura	Valoare
	Dupa primul an de operare eficienta sortarii va putea fi crescuta progresiv prin colaborarea cu operatorii de colectare si prin campanii comune de constientizare a publicului pentru colectarea selectiva si materiale reciclabile de calitate mai buna (ambalaje curate, fara reziduuri umede)			
3.	STATII/ PLATFORME DE COMPOSTARE			
3.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI SI TEHNICI PENTRU COMPOSTARE			
3.1	Eficienta in compostare	Cantitatea totala de deseuri verzi compostate raportat la cantitatea de deseuri verzi primita in statie (Deseurile verzi din parcuri, gradini, piete vor fi compostate separat de deseurile umede menajere si similare, pentru a obtine compost de calitate superioara). Din compostarea deseurilor umede menajere si similare se va obtine CLO /PSC (compost like output /produs similar compostului)	%	min. 80
4	TRATARE MECANO - BIOLOGICA			
4	Indicatori de performanta generali si tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB)			
4.1	Calitatea deseurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultate dupa faza de maturare	%	max. 20
5	RECLAMATII SI SESIZARI – se aplica statiilor de transfer, statiilor de sortare, statiei de compostare si TMB/biostabilizare			
5.1	Obligatii din licente si autorizatii	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
5.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din	Nr.	0

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr. crt.		Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
		analizele si controalele organismelor abilitate		
5.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deeurilor	Nr.	0
5.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deeurilor	%	0
5.5	Neconformitati constatate / sanctionate	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr.	3

Tabel 3. Indicatori de performanta propusi pentru activitatea de depozitare a deeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1. INDICATORI DE PERFORMANȚA				
Eficiența în operare				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deeurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
1.2	Colectarea si	Operatorul trebuie sa asigure	%	100

Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
	tratarea levigatului si a gazului de depozit	functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit		
1.2.1		Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	nr.	0
1.2.2		Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	nr.	0
1.2.3		Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	nr.	0
1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
2. INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Concedentului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Concedent/ADI.	%	100
3. RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	Obligatii din licente	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul	Nr.	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor

Instrumente Structurale
2007 - 2013

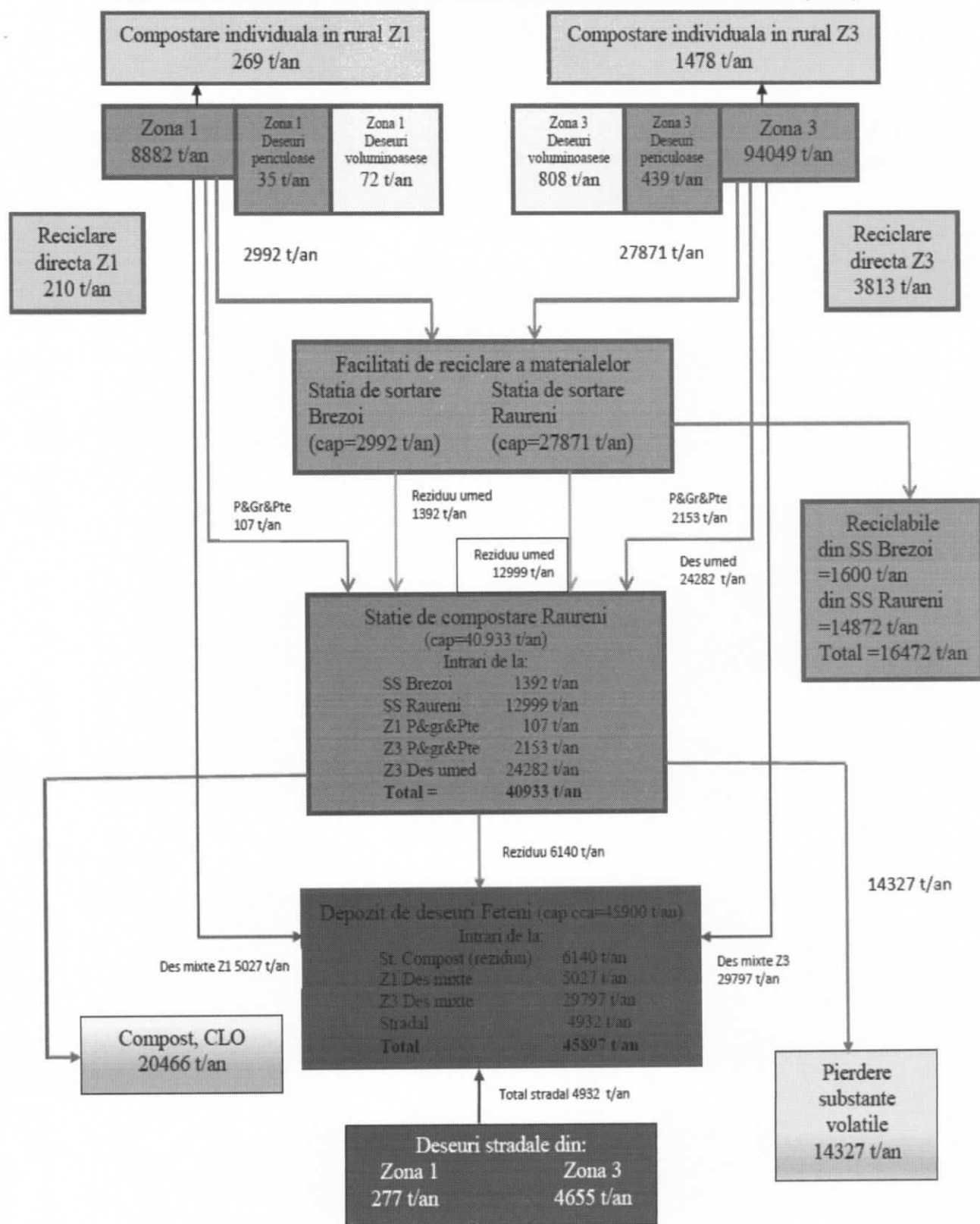
Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Vâlcea
proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, SMIS 38772

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
	si autorizatii	depozitului a obligatiilor din licente si autorizatii		
3.2	Control organisme abilitate	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului depozitului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Despagubiri datorate culpei operatorului	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului depozitului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Despagubiri datorate culpei operatorului	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul depozitului pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Neconformitati constatate / sanctionate	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr.	3

Anexa nr. 2 - Cantitati de deseuri generate, colectate, tratate, depozitate, Bilant deseuri si Schema de flux a zonei 1 Brezoi si zonei 3 Ramnicu Valcea

Tabel 1: Bilant deseuri Z1 Brezoi si Z3 Ram. Valcea (2016)				
	Z 1 Brezoi [t/an 2016]		Total Z1+Z3	Z3 Rm Valcea [t/an 2016]
Total des municip generate	8989		104285	95296
Deseuri periculoase din menajer	35			439
Deseuri voluminoase din menajer	72			808
Total des municip fara periculoase si voluminoase (pentru flux prelucrare/eliminare)	8882			94049
Compostare individuala in rural	269			1478
Reciclare directa	210			3813
Reciclare in SS Brezoi (Z1), respectiv in SS Raureni (Z3)	2992			27871
Des din Parc+Gr+Pte la St Comp Raureni	107			2153
La St Compost Raureni	0			24282
Deseuri stradale	277			4655
Deseuri mixte la depozitare	5027			29797
Total inchidere intrari fara periculoase si voluminoase	8882			94049
			Capacitate St Compost Raureni 40933 t	
Capacit St Compostare Raureni	Intrare din Z1			Intrare din Z3
Des din Parc+Gr+Pte la St Comp Raureni	107			2153
Des mixte	0			24282
Reziduu de la SS Brezoi	1392			0
Reziduu de la SS Raureni	0			12999
			40933	
			Capacitate Depozit Feteni 45896 t	
Intrare Reziduu din St de compost Raureni			6140	
	Intrare din Z1			Intrare din Z3
Deseuri mixte	5027		34824	29797
Des stradale	277		4932	4655
			45896	

ZONA 1 : Schema de flux deseuri SMID Zona 1- Brezoi si Zona 3 Ramnicu Valcea (2016)



Total generat Z1=8989 t/an
Total colectat de Delegat Z1 =8336 t/an
 Total colectat de alti operatori Z1=384 t/an
 Total compostat individual Z1=269 t/an
 Total intrat/iesit St transfer Brezoi Z1 =5518 t/an

Z3=95296 t/an
Z3=87010 t/an
 Z3=6808 t/an
 Z3=1478 t/an
 Z3 deseurile se transporta direct la CMID

Tabel 2: Deseuri generate la nivelul anului 2016 (tone)

		Deseuri menajere generate de rezidentiali (exclusiv periculoase si voluminoase)	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii CII	Deseuri din parcuri si gradini	Deseuri din pietre	Deseuri stradale	Total deseuri municipale generate (exclusiv deseuri periculoase si voluminoase)	Deseuri menajere periculoase	Deseuri voluminoase	Total deseuri municipale generate
Zona 1	urban	5013	1280	36	71	214	6614	17	47	6678
	rural	1997	208	0	0	63	2268	18	25	2311
	total	7010	1488	36	71	277	8882	35	72	8989
Zona 3	urban	49,380	25,748	718	1435	4306	81587	337	673	82597
	rural	10,969	1,144	0	0	349	12462	102	135	12699
	total	60,349	26,892	718	1,435	4,655	94049	439	808	95296
Z1+ Z3		67.359	28.380	754	1.506	4.932	102.931	474	880	104.285

Tabel 3: Deseuri colectate la nivelul anului 2016 (tone) - de operatorul zonal

		Deseuri menajere generate de rezidentiali (exclusiv periculoase si voluminoase)	Deseuri menajere compostate individual	Deseuri menajere colectate de la rezidentiali (exclusiv periculoase si voluminoase)	Deseuri asimilabile din comert, industrie, institutii CII	Total deseuri menajere si similare colectate (exclusiv deseuri periculoase si voluminoase)	Deseuri menajere periculoase	Deseuri voluminoase	Total deseuri menajere si similare colectate (inclusiv deseuri periculoase si voluminoase)	Total deseuri menajere colectate de la rezidentiali (inclusiv periculoase si voluminoase)
Zona 1	urban	5013	0	5013	1280	6293	17	47	6357	5077
	rural	1997	269	1728	208	1936	18	25	1979	1771
	total	7010	269	6741	1488	8229	35	72	8336	6848
Zona 3	urban	49,380	0	49380	25,748	75128	337	673	76138	50390
	rural	10,969	1478	9491	1,144	10635	102	135	10872	9728
	total	60,349	1,478	58871	26,892	85763	439	808	87160	60118
Z1+Z3		67.359	1.747	65.612	28.380	93.992	474	880	95.346	66.966

Tabel 4: Intrari/iesiri Statie de Transfer Brezoi

Tabel 5: Deseuri colectate de Delegat cu indicarea operatiilor de reciclare, tratare si eliminare si a cantitatilor aferente

		Deseuri colectate de operator Z1+ Z3	
	Z1	Z1+Z3	Z3
Deseuri periculoase	35	474	439
Deseuri voluminoase	72	880	808
		Deseuri reciclabile	
Reciclare directa (valorificare de catre operator)	210	4023	3813
Reciclare in SS Brezoi / Raureni	2992	30863	27871
Total reciclabile colectate		34886	
		Deseuri umede /mixte	
Deseuri biodegradabile pt St Compost Raureni	0	24282	24282
Deseuri mixte (umede) pt Depozit Feteni	5027	34824	29797
Total		59106	
		Total deseuri colectate	
Total deseuri colectate -exclusiv des periculoase si voluminoase	8229	93992	85763
Total deseuri colectate -inclusiv des peric si voluminoase	8336	95346	87010
Verificare		95346	

Anexa nr. 3: Numar de recipienti existenti si pusi la dispozitie de Concedent (proiecte PHARE + proiect POS-Mediu) si repartitia orientativă pe localitati a recipientilor achizitionati prin proiectul POS -Mediu

Tabel 1. Numărul de recipiente existente si puși la dispoziție de către Concedent, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat

Numărul de recipiente necesari pentru colectarea deșeurilor menajere — existenti si puși la dispoziție de către Operator Numarul de pubele existente (inclusiv cele din proiectele anterioare – ISPA, PHARE, etc)					
	Deșeuri urbane umede		Hârtie și Restul reciclabilelor urban & rural		Deșeuri rurale umede
	numărul de pubele de 240 l	numărul de pubele de 120 l	numărul de containere de 4.000 l	numărul de containere de 1.100 l	numărul de containere de 120 l
Zona 1	80	120		75	70
Zona 3	328	2.796		260	257
Numarul recipientilor suplimentari de stocare a deșeurilor achizitionati prin proiectul POS- Mediu cf SF					
	Deșeuri urbane umede	Deșeuri rurale umede	Hârtie și Restul reciclabilelor urban & rural	Deșeuri de sticlă urban & rural	
	numărul de pubele de 240 l	numărul de pubele de 120 l	numărul de containere de 1.100 l	numărul de containere de 1.500 l	
Zona 1	195	505	303	35	
Zona 3	3.402	2.127	2.537	316	

Tabel 2. Repartiția orientativă pe localitati a recipientilor achizitionati prin proiect ul POS –Mediu si pusi la dispozitia Delegatului de catre Delegatar

Situatia privind distribuirea recipientilor de colectare deseuri si a compostoarelor individuale.

		Situția privind distribuirea bunurilor (pubele, containere) conform contract CB1										
Nr. Crt.	Localitate	Populație	Tip Pubelă			Tip Container			Nr. bucăți/Localitate			Zonă
			120 l	240 l	1.5m³	Compostare în gospodării 280 l	Deșeuri voluminoase 15 m³	Deșeuri periculoase 6 m³	1.1 m³			
1	Orașul Brezoi	6838	0	195	21	318	1	1	95	40	55	Zona 1
2	Boișoara	1237	56	0	2	81	0	0	23	11	12	Zona 1
3	Câineni	2508	99	0	2	126	0	0	40	20	20	Zona 1
4	Malaia	1877	74	0	2	94	0	0	31	15	16	Zona 1
5	Perișani	2254	94	0	2	123	0	0	39	19	20	Zona 1
6	Racovița	1819	73	0	2	93	0	0	30	15	15	Zona 1
7	Titești	1028	44	0	2	53	0	0	18	9	9	Zona 1
8	Voineasa	1545	65	0	2	86	0	0	27	13	14	Zona 1
		19106	505	195	35	974	1	1	303	142	161	Zona 1
	Mun. Rm.Vâlcea	110711	0	1074	85	5409	4	6	532	251	281	Zona 3
1	Orașul Băbeni	9929	0	770	61	397	0	0	195	85	110	Zona 3
2	Orașul Băile Govora	2826	0	231	18	143	0	0	59	29	30	Zona 3
3	Orașul Băile Olănești	4501	0	360	29	209	0	0	91	45	46	Zona 3
4	Orașul Călimănești	8680	0	692	55	392	0	0	176	80	96	Zona 3
5	Orașul Ocnele Mari	3527	0	275	22	164	0	0	70	35	35	Zona 3
6	Bărbătești	3560	113	0	2	184	0	0	75	37	38	Zona 3

7	Berislăvești	2903	90	0	2	145	0	0	60	30	30	Zona 3
8	Budești	6179	176	0	3	266	0	0	117	58	59	Zona 3
9	Bujoreni	4970	131	0	3	210	0	0	87	43	44	Zona 3
10	Bunești	2713	82	0	2	137	0	0	54	27	27	Zona 3
11	Costești	3227	104	0	2	165	0	0	69	34	35	Zona 3
12	Dăești	3159	90	0	2	148	0	0	60	30	30	Zona 3
13	Frâncești	5596	171	0	3	247	0	0	114	57	57	Zona 3
14	Golești	2723	82	0	2	138	0	0	54	27	27	Zona 3
15	Mihăești	6855	198	0	3	314	0	0	132	66	66	Zona 3
16	Muereasca	2681	82	0	2	125	0	0	54	27	27	Zona 3
17	Oteșani	2675	87	0	2	139	0	0	58	29	29	Zona 3
18	Păușești	2737	87	0	2	156	0	0	58	29	29	Zona 3
19	Păușești-Măglași	4133	121	0	3	205	0	0	81	40	41	Zona 3
20	Pietrari	3041	97	0	2	158	0	0	64	32	32	Zona 3
21	Runcu	1051	33	0	2	62	0	0	22	11	11	Zona 3
22	Sălătrucele	2025	63	0	2	113	0	0	43	21	22	Zona 3
23	Stoenești	3555	115	0	2	197	0	0	76	38	38	Zona 3
24	Tomșani	3806	122	0	3	206	0	0	81	40	41	Zona 3
25	Vlădești	3134	83	0	2	144	0	0	55	27	28	Zona 3
	Total	210897	2127	3402	316	10173	4	6	2537	1228	1309	Zona 3
	Total Z1+Z3	230003	2632	3597	351	11147	5	7	2840	1370	1470	

In cazul in care Concesionarul in urma distribuirii recipientilor de colectare va decide necesitatea completarii echipamentelor existente, acolo unde va fi cazul, suplimentarea acestora se va face de catre Concesionar.

Anexa nr.4 – Dotarea minima obligatorie cu autovehicule de colectare si transport care trebuie puse la dispozitie de către Concesionar si caracteristicile tehnice ale acestora

Achiziționarea autovehiculelor de colectare deșeuri nu a fost finanțată prin proiect (FEDR), acestea urmând a fi puse la dispoziție de Concesionar. În vederea îndeplinirii în bune condiții a serviciilor de colectare selectivă a deșeurilor, în sarcina Concesionarului va intra asigurarea de autovehicule speciale de colectare și transport deșeuri de la generatori la facilitățile de transfer, sortare, tratare, eliminare (după caz).

De asemenea pe perioada de concesiune Concesionarul are obligația de a completa (dacă va fi nevoie) și de a reînnoi parcul de containere și igloo-uri pentru punctele de colectare. Reînnoirea parcului de containere și igloo-uri se va face de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de 1 dată la 7 ani.

Ofertantul va prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care se angajează să asigure echipamentele în vederea prestării serviciilor care fac obiectul delegării.

Pentru stabilirea necesarului de autovehicule de colectare sunt date mai jos cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate, pe tipuri de deșeuri, precum și greutatea specifică pentru calculul volumelor ce trebuie transportate.

Necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare: pentru a putea participa la delegarea activității de colectare selectivă și transport al deșeurilor trebuie îndeplinită următoarea relație:

Cantitate deșeuri /zi $\leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$ unde: i variază de la i=1 la i=n

a(i) nr de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare

b(i) capacitatea de transport a utilajului [mc]

c(i) gradul de compactare

d(i) numărul de curse efectuate/schimb

e(i) numărul de schimburi/zi

Numărul mediu de zile lucrătoare pe an utilizat în calcule este de 260 zile.

Tabel 1 :Deșeuri colectate de operator cu indicarea operațiilor de reciclare, tratare și eliminare și a cantitatilor aferente

		Deșeuri colectate de operator Z1+ Z3	
	Z1	Z1+Z3	Z3
Deșeuri periculoase	35	474	439
Deșeuri voluminoase	72	880	808
		Deșeuri reciclabile	
Reciclare directă (valorificare de către operator)	210	4023	3813
Reciclare în SS Brezoi / Raureni	2992	30863	27871
Total reciclabile colectate		34886	
		Deșeuri umede /mixte	
Deșeuri biodegradabile pt St Compost Raureni	0	24282	24282
Deșeuri mixte (umede) pt Depozit Feteni	5027	34824	29797
Total		59106	
		Total deșeuri colectate	
Total deșeuri colectate -exclusiv des periculoase și voluminoase	8229	93992	85763

Total deseuri colectate -inclusiv des peric si voluminoase	8336	95346	87010
--	------	-------	-------

Tabel 2: Deseuri reciclabile pe tipuri

Total deseuri reciclabile colectate (t) din care:	34886
Hartie & Carton	14701
Plastic	9716
Metal	4661
Sticla	5808

Tabel 3:Greutate specifica medie pe tipuri de deseuri

	Greutate specifica medie a deseurilor cf OM 757/2004 [kg/mc]
Hartie & Carton	100
Plastic*	50
Metal*	2500
Sticla	600
Deseuri menajere si similare	350
* Pentru fractia uscata Plastic&Metal, avand in vedere ca va contine in special deseuri de ambalaje, respectiv ambalaje de plastic si doze de Fe / Al se recomanda o greutate specifica de 70 kg/mc	

Tabel 4: Materiale reciclabile obtinute pt vanzare de catre Concesionar	tone (2016)
Reciclare directa Z1	210
Reciclare directa Z3	3813

Autospeciale existente din proiectul PHARE "Sistem zonal de colectare a deseurilor si depozitare temporara in orasul Brezoi" si puse la dispozitia Concesionarului de catre Concedent:

- 1 autospeciala de 7 mc
- 1 autospeciala de 9 mc.

Avand in vedere autospecialele existente din proiectul PHARE mentionat mai sus, Concesionarul va asigura necesarul de autospeciale pentru colectarea deseurilor in conditiile stipulate in CS si Regulamentul serviciului de salubritate, adica va asigura o colectare separata si transport separat al deseurilor, astfel incat calitatea fractiilor reciclabile uscate sa nu fie compromisa.

Vehiculele trebuie sa respecte normele de emisii conform CE/Euro 5 cel putin.

Vehiculele vor fi dotate cu GPS pentru urmarirea in timp real a traseului acestora, atat de operator cat si de ADI Valcea, in vederea monitorizarii.

Specific judetului Valcea este pe langa zonele plate, existenta zonelor deluroase si montane cu drumuri înguste și posibilități de întoarcere reduse. Din acest motiv se recomandă ca la procurarea autovehiculelor de colectare a deseurilor sa fie luata în considerare si raza de intoarcere necesară si pantele accentuate. Acestea din urma impun un cuplu ridicat motorului și recomandă tracțiunea integrală.

Anexa 6. Graficul de colectare a deșeurilor

1) Colectarea deșeurilor menajere și asimilabile se face conform sistemului "din poartă în poartă" și se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) în zonele rurale: - pentru fracția umedă de 2-3 ori pe săptămână
- pentru fracția reciclabilă o dată pe săptămână
- b) în zonele urbane: - pentru fracția umedă de 3-4 ori pe săptămână
- pentru fracția reciclabilă de 2 ori pe săptămână

Colectarea sticlei se va face o dată pe săptămână.

2) În perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regulă zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

3) În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

Anexa nr. 10 Evolutia prognozata a tarifelor maxime

REZIDENTIALI (Populatie) - urban si rural

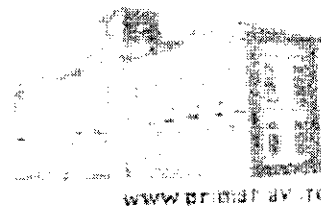
AN		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rezidentiali - Tarife pe operatii - tarif maximal (lei/t)		281.48	289.01	296.75	304.7	311.6	318.65	325.87	333.24
	Redeventa (lei/t)	25.00	25.00	30	30	30	30	30	35
	Structura tarif pe operatii [%]								
Colectare (lei/t)	46.07	129.68	133.15	136.71	140.38	143.55	146.80	150.13	153.52
Sortare (lei/t)	16.76	47.18	48.44	49.74	51.07	52.22	53.41	54.62	55.85
Transfer (lei/t)	2.51	7.07	7.25	7.45	7.65	7.82	8.00	8.18	8.36
Compostare, TMB (lei/t)	11.10	31.24	32.08	32.94	33.82	34.59	35.37	36.17	36.99
Depozitare si monitorizare post-inchidere (lei/t)	22.66	63.78	65.49	67.24	69.05	70.61	72.21	73.84	75.51
Monitorizare depozite neconforme inchise (lei/t)	0.9	2.53	2.60	2.67	2.74	2.80	2.87	2.93	3.00
Rezidentiali - Tarif maximal la colectare cu redeventa inclusa pentru plata de la colector (lei/t)		143.16	146.63	152.89	156.55	159.73	162.98	166.31	172.40

NEREZIDENTIALI ((agenti economici (CII) si pietre (asimilate ag ec)) - urban si rural

AN		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Nerezidentiali- Tarife pe operatii - tarif maximal (lei/t)		374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16	374.16
	Redeventa (lei/t)	25.00	25.00	30	30	30	30	30	35
	Structura tarif pe operatii [%]								
Colectare (lei/t)	46.07	172.38	172.38	172.38	172.38	172.38	172.38	172.38	172.38
Sortare (lei/t)	16.76	62.71	62.71	62.71	62.71	62.71	62.71	62.71	62.71
Transfer (lei/t)	2.51	9.39	9.39	9.39	9.39	9.39	9.39	9.39	9.39
Compostare, TMB (lei/t)	11.1	41.53	41.53	41.53	41.53	41.53	41.53	41.53	41.53
Depozitare si monitorizare post-inchidere (lei/t)	22.66	84.78	84.78	84.78	84.78	84.78	84.78	84.78	84.78
Monitorizare depozite neconforme inchise (lei/t)	0.9	3.37	3.37	3.37	3.37	3.37	3.37	3.37	3.37
Nerezidentiali - Tarif maximal la colectare cu redeventa inclusa pentru plata de la colector (lei/t)		185.86	185.86	188.55	188.55	188.55	188.55	188.55	191.25



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.201/89

**privind aprobarea tarifului pentru prelucrarea deșeurilor biodegradabile
în vederea compostării la Stația de Compost Răureni din cadrul
Direcției Administrării Domeniului Public**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 august 2016, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Având în vedere Raportul nr.8545 din data de 18.08.2016, întocmit de Direcția Administrării Domeniului Public, prin care se propune aprobarea tarifului pentru prelucrarea deșeurilor biodegradabile în vederea compostării la Stația de Compost Răureni din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public, în cuantum de 3,84 lei/tonă fără TVA;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comună, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Luând în considerare Nota de Control a A.N.R.S.C., înregistrată sub nr.10333 din data de 12.11.2015, prin care s-a stabilit ca măsură, în sarcina Direcției Administrării Domeniului Public - în calitate de operator ce prestează activitatea de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare - aprobarea tarifului pentru prelucrarea deșeurilor biodegradabile în vederea compostării;

În temeiul prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifului pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Respectându-se prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională din administrația publică;

În baza art.36, alin.(2), art.45 alin.(2) și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Întrunind 22 de voturi « pentru », 0 voturi « împotriva » și 0 abțineri,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă tariful pentru prelucrarea deșeurilor biodegradabile în vederea compostării la Stația de Compost Răureni din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public, în cuantum de 3,84 lei/tonă fără TVA, conform fișei de fundamentare, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Administrării Domeniului Public;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economico - Financiare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Maria BOBEANU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
Jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 31 august 2016



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA
DIRECȚIA ADMINISTRĂRII DOMENIULUI PUBLIC

Str. Eroilor nr. 5, bloc A17, scara B+C, cod 240158 Râmnicu Vâlcea
tel / fax 0250 734271; tel 0250 / 735818; mobil 0273 / 777678

ANEXA Nr. 1 la
HOTĂRÂREA
CONSILIULUI LOCAL
nr. 3147/28.03.2016



Nr. 3147/28.03.2016

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND CALCULUL TARIFULUI PENTRU PRELUCRAREA DEȘEURILOR
BIODEGRADABILE ÎN VEDEREA COMPOSTĂRII LA STAȚIA DE COMPOST RĂURENI

Nr. Crt.	Elemente de cheltuială	U.M.	Valoare	Observații
1.	Cheltuieli de operare și întreținere a utilajelor	lei/lună	4587,70	Conform Anexa 1
2.	Cheltuieli cu apa potabilă	lei/lună	82,13	Conform Anexa 2
TOTAL		lei/lună	4669,83	

Capacitatea de materii prime primite pentru procesare:

Costul pentru prelucrarea deșeurilor biodegradabile în vederea compostării:

Costul pentru prelucrarea deșeurilor biodegradabile în vederea compostării:

$$\begin{aligned} 58,30 \text{ toți} \times 22 \text{ zile/lună} &= 1282,60 \text{ v/lună} \\ 4669,83 \text{ lei/lună} : 1282,6 \text{ v/lună} &= 3,64 \text{ lei/to (fără TVA)} \\ &= 4,36 \text{ lei/to (cu TVA)} \end{aligned}$$

Ing. General,
Ing. Lucian Coroce

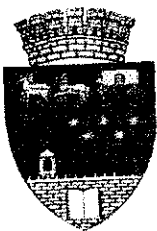
Președinte de secție,
Mario Babeanu

Întocmit,
Ing. Ștefanenu Maria

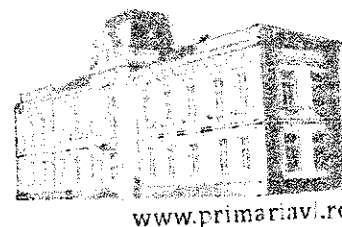
Director,
Ing. Daniel Bădescu

Contabil Șef,
Ec. Gheorghiza Nișescu

Șeful secției,
Ștefan Bădescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL



www.primariav.ro

HOTĂRÂREA NR.203/91

**privind aprobarea tarifului de depozitare a deșeurilor municipale la
Depozitul de Deșeuri Fețeni din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public**

Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, întrunit în ședință ordinară la data de 31 august 2016, la care participă 22 de consilieri din cei 23 în funcție;

Având în vedere Raportul nr.8543 din data de 18.08.2016, întocmit de Direcția Administrării Domeniului Public, prin care se propune aprobarea tarifului de depozitare a deșeurilor municipale la Depozitul de Deșeuri Fețeni din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public, în cuantum de 67,29 lei/tonă fără TVA;

Văzând rapoartele cuprinzând avizele comisiilor de specialitate nr.1, pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor; nr.2, de buget-finanțe, prognoze economico-sociale și nr.4, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, gospodărie comunală, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Luând în considerare Nota de Control a A.N.R.S.C., înregistrată sub nr.10333 din data de 12.11.2015, prin care s-a stabilit ca măsură, în sarcina Direcției Administrării Domeniului Public – în calitate de operator ce prestează activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare - aprobarea tarifului de depozitare a deșeurilor municipale la Depozitul de Deșeuri Fețeni;

În temeiul prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Respectându-se prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională din administrația publică;

În baza art.36, alin.(2), art.45 alin.(2) și art.115 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Întrunind 22 de voturi « pentru », 0 voturi « împotriva » și 0 abțineri,

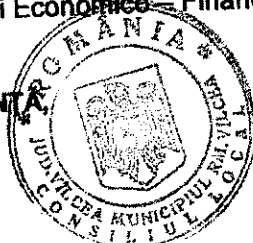
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă tariful de depozitare a deșeurilor municipale la Depozitul de Deșeuri Fețeni din cadrul Direcției Administrării Domeniului Public, în cuantum de 67,29 lei/tonă fără TVA, conform fișei de fundamentare, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică pentru a fi dusă la îndeplinire:

- Direcției Administrării Domeniului Public;
- Direcției Dezvoltare Locală;
- Direcției Economice - Financiare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Maria BOBEANU



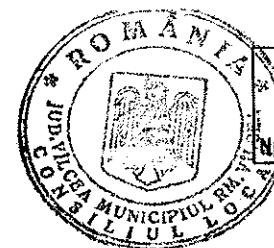
CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR MUNICIPIU,
jurist Ion DIDOIU

Râmnicu Vâlcea, 31 august 2016

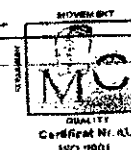


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA
DIRECȚIA ADMINISTRĂRII DOMENIULUI PUBLIC

Str. Eroilor nr. 5, bloc A17, scara B+C, cod 240158 Râmnicu Vâlcea
tel / fax 0250 734271 ; tel. 0250 / 735819 ; mobil 0372 / 777875



ANEXA Nr. _____ la
HOTĂRĂREA
CONSILIULUI LOCAL
2023/941 31.08.2016



Nr. 3149/28.03. 2016

NOTĂ DE FUNDAMENTARE PRIVIND CALCULUL TARIFULUI DE DEPOZITARE PENTRU
DEPOZITUL DE DEȘEURI FETENI

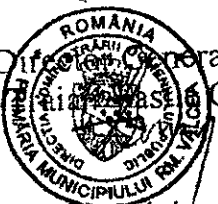
Nr. Crt.	Elemente de cheltuială	U.M.	Valoare	Observații
A.	Cheltuieli direct productive			
1.	Cheltuieli cu energia electrică (pompa spălat roți și stație)	lei/lună	6664,49	Conform Anexa 1
2.	Cheltuieli cu apa potabilă	lei/lună	1159,12	Conform Anexa 2
3.	Cheltuieli de operare și întreținere a utilajelor	lei/lună	92999,68	Conform Anexa 3
4.	Cheltuieli de operare și întreținere a stației de tratare a levigatului	lei/lună	53433,06	Conform Anexa 4
5.	Cheltuieli de operare, înlocuire și întreținere a pompelor sumersibile	lei/lună	227,26	Conform Anexa 5
6.	Necesar de pământ pentru acoperirea zilnică	lei/lună	7558,95	Conform Anexa 3
7.	Instalarea rețelei de biogaz	lei/lună	1547,33	Conform nota de fundamentare aferentă anului 2009 – Anexa 6
8.	Cheltuieli cu munca vie	lei/lună	6800,09	Sumă din 9.1, 9.2, 9.3.
8.1.	Cheltuieli cu salariile	lei/lună	5386,00	Conform Anexa 7
2.2.	Contribuții angajator (22,5%)	lei/lună	1211,85	
8.3.	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/lună	168,52	Conform Anexa 8
9.	TOTAL A	lei/lună	169011,17	

B.	Cheltuieli indirect productive	lei/lună	136,37	Conform Anexa 9
1.	Alte servicii executate cu terții	lei/tonă	2204,90	Conform Anexa 1
2.	Cheltuieli cu energia electrică	lei/tonă	561,54	Conform Anexa 10
3.	Cheltuieli cu salubritatea	lei/lună	28497,65	Conform Anexa 11
4.	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/lună	208,33	Conform Anexa 12
5.	Materiale consumabile	lei/lună	31608,79	
6.	TOTAL B	lei/lună	200619,96	
C.	TOTAL A + B			

Capacitatea de depozitare este de 1 500 000 t, iar durata de funcționare a depozitului este de 25 ani - Conform proiect ISPA 2001 RO 16 P PE
014 - Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Rm. Vâlcea.

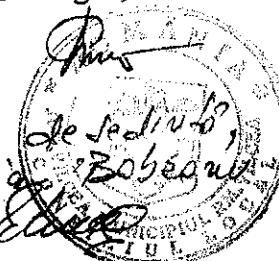
Total cost : 200619,96 lei/lună X 300 luni = 60185988,00 lei
Costul de depozitare pe tonă: 60185988 lei : 1500000 t = 40,12 lei/t (fără TVA)
Costul de depozitare pe tonă: = 48,14 lei/t (cu TVA)
Fondul de închidere și monitorizare post-inchidere : = 8,50 lei/lună - Conform HCL 168/2014, cap. 4, alin. 4.4.
Fondul de închidere și monitorizare post-inchidere : = 6,85 lei/lună (fără TVA)
Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit : = 25,20 lei/lună - Conform HCL 168/2014, cap. 4, alin. 4.4.
Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit : = 20,32 lei/lună (fără TVA)
Fondul de dezvoltare pentru un nou depozit : = 67,29 lei/t (fără TVA)
Tarif de depozitare : = 81,84 lei/t (cu TVA)
Tarif de depozitare : 40,12 lei/t + 6,85 lei/lună + 20,32 lei/lună
48,14 lei/t + 8,50 lei/lună + 25,20 lei/lună

Director General,
Ing. Răzvan Vasile Comșa
Șef Serviciu,
Ing. Lucian Coroceia



Director,
Ing. Daniel Bădescu

Contabil Șef,
Ec. Gheorghita Nițescu



Întocmit,
Ing. Ștefăneanu Maria

Președinte de Sediul,
Monica Boboc

Secretar General,
Ion Popovici